

KARTA INFORMACYJNA

<i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i> RAN	URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Planowania Przestrzennego, Geodezji, Nieruchomości i Rolnictwa  ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 119, 106 , fax. 32/ 21-89-071	<i>Numer procedury</i> 2
--	---	---

<i>Nazwa procedury:</i>	WYDANIE WYPISU I WYRYSU Z PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO/ STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
--------------------------------	--

<i>Podstawa prawna:</i>	Podstawa prawna: art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz.1073 z późn. zm.)
<i>Wymagane dokumenty:</i>	1. Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z planu zagospodarowania przestrzennego/studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego 2. 2 egz. mapy zasadniczej 1:1000 (s+u+e), 3. 2 egz. mapy orientacyjnej w skali 1:10 000, 4. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej. WERSJA ELEKTRONICZNA: Wypełniony wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP - za pośrednictwem platformy ePUAP
<i>Opłaty:</i>	Wydanie wypisu lub wyrysu ze studium lub planu zagospodarowania przestrzennego podlega opłacie skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 art. 1 ust. 1 pkt 1 litera „a”) odpowiednio w wysokości: - od wypisu: a) do 5 stron – 30 zł, b) powyżej 5 stron – 50 zł. - od wyrysu: a) za każda wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł, b) nie więcej niż – 200 zł. Wpłat z tytułu opłaty skarbowej dokonywać można gotówką w kasie Urzędu Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy pok. 1 lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Bojszowy prowadzony przez BS Tychy nr 80 84350004 0000 0000 4444 0002.
<i>Termin załatwienia:</i>	Według terminów określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

<i>Miejsce złożenia dokumentów</i>	Wniosek należy złożyć w sekretariacie urzędu lub przesłać na adres: Urząd Gminy Bojszowy ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy. Sekretariat Urzędu Gminy I Piętro, pokój nr 9 Godziny urzędowania Poniedziałek 7.30-17.00 Wtorek-Czwartek 7.30-15.30 Piątek 7.30-14.00 Elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: /UGBojszowy/SkrytkaESP
<i>Tryb odwoławczy</i>	Nie przysługuje
<i>Dodatkowe informacje:</i>	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w sekretariacie urzędu lub w Referacie.
<i>Pliki do pobrania:</i>	1. Wniosek o wszczęcie postępowania rozgraniczeniowego.doc 2. Wniosek o wszczęcie postępowania rozgraniczeniowego.pdf