


# KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p><b>OR5</b></p>	<p><b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b>  <b>Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych (Ewidencja Ludności)</b></p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy,          tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p><b>9</b></p>
--	---	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p><b>WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW ORAZ REJESTRU ZAMIESZKANIA CUDZOZIEMCÓW</b></p>
--------------------------------	--

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 657 z późn.zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1257).</li> <li>3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1827 z późn.zm.).</li> </ol>
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wypełniony formularz wniosku.</li> <li>2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.</li> <li>3. Dowód osobisty lub paszport do wglądu.</li> </ol> <p>W sytuacji gdy wniosek o wydanie zaświadczenia składany jest w formie elektronicznej musi zawierać kwalifikowany podpis elektroniczny albo potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP, dostarczenie dokumentu tożsamości (do wglądu) nie jest wymagane.</p>
<p><i>Opłaty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opłata za wydane zaświadczenie wynosi 17,-PLN.</li> <li>2. Termin wniesienia opłaty - najpóźniej w dniu złożenia wniosku</li> <li>3 Opłatę skarbową za wydane zaświadczenie z rejestru mieszkańców należy wpłacić na konto:  <b>BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002</b>  <b>lub w kasie urzędu.</b></li> </ol>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.</li> <li>2. Do 7 dni – w przypadku zgłoszenia w formie dokumentu elektronicznego albo poczty lub telefaksu.</li> </ol>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<p><b>Załatw sprawę elektronicznie –</b> przez skrzynkę kontaktową e-PUAP.          W formie papierowej w siedzibie urzędu.</p>
<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy          Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Spraw Społecznych.          ul. Gaikowa 35          43-220 Bojszowy          e-mal: <a href="mailto:ewidlud@bojszowy.pl">ewidlud@bojszowy.pl</a>          tel.21-89-366 wew. 121</p>

	<p>Parter, pokój nr 3</p> <p><u>Godziny urzędowania</u>  Poniedziałek: 7.30 - 17.00  Wtorek-Czwartek: 7.30 - 15.30  Piątek: 7.30 - 14.00</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Śląskiego, za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.</li> </ol> <p>Forma złożenia odwołania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektroniczna poprzez skrzynkę kontaktową e-PUAP,</li> <li>- pisemnie poczta tradycyjna - listem poleconym lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,</li> <li>- bezpośrednio w urzędzie.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.</li> <li>3. Wniesieni zażalenia jest wolne od opłaty.</li> </ol>
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na pisemny wniosek zainteresowanej osoby, urząd gminy wydaje zaświadczenie z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców dotyczących tej osoby.</li> <li>2. Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców w formie elektronicznej - <a href="#">Załatwiaj sprawy urzędowe przez internet na ePUAP   obywatel.gov.pl</a></li> </ol>