


KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p>OR5</p>	<p>URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych (Ewidencja Ludności)</p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p>6</p>
--	---	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p>WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO OBYWATELA RP</p>
--------------------------------	--

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r., poz. 657 z późn. zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 2411).
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<p>Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony formularz „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego” lub „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego”. 2. Dowód osobisty lub paszport (nie dotyczy dokumentu elektronicznego) do wglądu. 3. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia wymaganej opłaty Skarbowej.
<p><i>Opłaty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złożenie i rozpatrzenie zgłoszenia nie podlega opłacie. 2. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 PLN. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej. 3. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu. nr konta bankowego: BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002.
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niezwłocznie.
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego. 2. Dokonanie zmiany w rejestrze PESEL. 3. Przez internet Jeśli chcesz złożyć formularz przez ePUAP — potrzebujesz profilu zaufanego. Pozwala on potwierdzić twoją tożsamość. Chodzi o to, by nikt nie mógł się pod Ciebie podszyc. Sprawdź, jak założyć profil zaufany.

<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny, Sprawy Obywatelskich i Społecznych ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mail: ewidlud@bojszowy.pl tel.21-89-366 wew. 121 Parter, pokój nr 3</p> <p><u>Godziny urzędowania:</u> Poniedziałek: 7.30 -17.00 Wtorek-Czwartek: 7.30 -15.30 Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Nie występuje.</p>
<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<p>Kto musi wymeldować się z pobytu stałego.</p> <p>Każdy, kto jest zameldowany na pobyt stały i wyprowadza się z tego miejsca. Najpóźniej w dniu, w którym wyprowadzasz się z miejsca zameldowania na pobyt stały. Możesz zrobić to podczas meldowania się w nowym miejscu pobytu. Urzędnik zamelduje cię wtedy w nowym miejscu i automatycznie wymelduje z poprzedniego.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymeldowania dokonuje się osobiście lub przez pełnomocnika posiadającego pełnomocnictwo udzielone na piśmie, po okazaniu przez niego jego dowodu osobistego lub paszportu. 2. Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego można dokonać w nowym miejscu wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie. 3. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. 4. Formularz do wymeldowania należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub piśmem odręcznym.