


KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p>OR5</p>	<p align="center">URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych (Ewidencja Ludności)</p>  <p align="center">ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p align="center">11</p>
--	---	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p align="center">UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW ORAZ REJESTRU ZAMIESZKANIA CUDZOZIEMCÓW</p>
--------------------------------	--

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 657 z późn.zm.). ▪ Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 12 września 2011 r. w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców oraz rejestru PESEL (Dz. U. z 2015, poz. 1388). ▪ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.836).
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek - wypełniony formularz. 2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku złożenia wniosku przez podmiot obowiązany do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych. 3. Dowód osobisty lub paszport – do wglądu. W sytuacji gdy wniosek składany jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP (za pośrednictwem e-PUAP), dostarczenie dokumentu tożsamości do wglądu nie jest wymagane. 4. Pisemne upoważnienie do uzyskania danych dla pracownika wraz z dokumentem stwierdzającym jego tożsamość (legitymacja służbowa) – w przypadku załatwienia sprawy przez pracownika reprezentującego uprawniony do uzyskania danych podmiot. 5. Kserokopia dokumentów świadczących o interesie faktycznym w pozyskiwaniu danych jednostkowych (oryginał do wglądu – jeżeli żądanie danych nie wynika wprost z przepisu prawa). 6. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem płaćy za udzielone pełnomocnictwo (oryginał albo urzędowo poświadczony odpis).
<p><i>Opłaty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opłata za udostępnienie danych jednostkowych wynosi – 31,- 2. Opłatę za udostępnienie danych do celów badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej lub rynku ustala się według specjalnego wzoru określonego Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 12 września 2011r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru PESEL (Dz.U. z 2015r. poz.1388). 3. Nie pobiera się opłaty, gdy dane są niezbędne do realizacji ustawowych zadań następującym podmiotom: <ul style="list-style-type: none"> – organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze,

	<ul style="list-style-type: none"> - Policji, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Celno-Skarbowej, Żandarmerii Wojskowej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Biuru Ochrony Rządu, Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu, Szefowi Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, organom wyborczym i strażom gminnym (miejskim). - komornikom sądowym – w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowania egzekucyjnego, - państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach, - Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi w zakresie danych osób poszukiwanych. <p>Osoby i jednostki organizacyjne, które wykażą w tym interes prawny, są zwolnione z opłat w przypadku udostępnienia z rejestru mieszkańców danych niezbędnych do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia.</p> <p>Termin wniesienia opłaty – najpóźniej w dniu wniesienia wniosku do urzędu</p> <p>NUMER KONTA: <u>Opłata skarbową za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców: BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002 lub w kasie urzędu.</u></p>
<i>Termin załatwienia:</i>	W terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku następuje udostępnienie danych bądź wydawana jest decyzja o odmowie udostępnienia danych. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.
<i>Sposób załatwienia sprawy;</i>	<p>Załatw sprawę elektronicznie: Wniosek wysłany w formie elektronicznej musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP (za pośrednictwem e-PUAP), dostarczenie dokumentu tożsamości do wglądu nie jest wymagane. Załatwiaj sprawy urzędowe przez internet na ePUAP obywatel.gov.pl</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odmowa udostępnienia danych następuje, jeżeli udostępnienie danych spowodowałoby naruszenie dóbr osobistych osoby, której dane dotyczą lub innych osób. 2. Udostępnienie danych następuje w formie odpowiadającej złożonemu wnioskowi. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.836). 3. W formie papierowej
<i>Miejsce złożenia dokumentów</i>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Spraw Społecznych ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mail: ewidlud@bojszowy.pl tel.21-89-366 wew. 121 Parter, pokój nr 3</p> <p><u>Godziny urzędowania</u> Poniedziałek: 7.30 - 17.00 Wtorek-Czwartek: 7.30 - 15.30 Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Od decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych z rejestru mieszkańców i rejestru cudzoziemców przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji: <ul style="list-style-type: none"> - w formie elektronicznej poprzez skrzynkę e-PUAP, dokument zostaje podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP, - pisemnie, pocztą tradycyjną (listem poleconym albo za zwrotnym

	<p>potwierdzeniem odbioru),</p> <ul style="list-style-type: none"> – osobiście w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy. <ol style="list-style-type: none"> 2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej. 3. Wniesie odwołania jest wolne od opłaty. 4. W trakcie biegu terminu do wniesienia strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. 5. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia, o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji.
<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<p>Dane z rejestrów mieszkańców, rejestrów cudzoziemców, udostępnia się następującym podmiotom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze; 2. Policji, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Celno-Scarbowej, Żandarmerii Wojskowej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Biuru Ochrony Rządu, Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu, Szefowi Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, organom wyborczym i strażom gminnym (miejskim); 3. komornikom sądowym – w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowania egzekucyjnego; 4. państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom - zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach; 5. Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi, w zakresie danych osób poszukiwanych. <p>Dane, o których mowa, mogą być udostępnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny, • jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; • innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą. <p>Udostępnienie danych</p> <p>Wniosek o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców, można złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osobiście, ▪ za pośrednictwem poczty na adres: <p>Urząd Gminy Bojszowy, 43-220 Bojszowy Ul. Gaikowa 35</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ lub przesłać w wersji elektronicznej podpisany podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanych platformy E PUAP na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Gminy Bojszowy lub za pośrednictwem platformy e-PUAP. Załączaj sprawę urzędowe przez internet na ePUAP obywatel.gov.pl <p>Jeżeli żądanie udostępnienia danych dotyczy zbioru osób, dopuszcza się możliwość załączenia do wniosku wykazu osób, bez konieczności sporządzania odrębnego wniosku dla każdej osoby.</p> <p>Wnioskodawca jest obowiązany wskazać przepis prawa, na podstawie którego występuje z żądaniem udostępnienia danych osobowych innej osoby. Jeżeli żądanie udostępnienia danych wynika wprost z przepisów prawa, należy przedstawić wiarygodną potrzebę posiadania danych lub załączyć dokument, z którego wynika obowiązek wskazania danych osoby (wezwanie sądowe, postanowienia i decyzje innych organów). We wniosku należy wskazać znane wnioskodawcy dane osoby, np. imię, nazwisko, ostatni adres zameldowania, data urodzenia, imiona rodziców, które to dane pozwolą wyodrębnić wskazaną osobę ze zbioru. Dane udostępnione wnioskodawcy nie mogą być wykorzystane w innym celu niż wskazane we wniosku.</p>