


KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p>OR5</p>	<p>URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych (Ewidencja Ludności)</p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p>1</p>
--	---	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p>ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY OBYWATELI POLSKI</p>
--------------------------------	--

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 657 z późn. zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. 2017 poz. 2411).
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony formularz <i>zgłoszenia „Zameldowanie na pobyt stały”</i> lub formularz <i>zgłoszenia „Zameldowanie na pobyt czasowy”</i>. 2. Dowód osobisty lub paszport (do wglądu). 3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu - np. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu (oryginał dokumentu do wglądu). 4. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis do wglądu) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty skarbowej.
<p><i>Opłaty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złożenie i rozpatrzenie zgłoszenia na pobyt stały nie podlega opłacie. 2. Opłata za wydanie zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie pobytu czasowego: 17 PLN. 3. Jeżeli zajdzie konieczność przeprowadzenia postępowania administracyjnego i wydania decyzji, Zgłaszający zostanie wezwany do uiszczenia opłaty w wysokości 10 PLN od każdej wydanej decyzji. 4. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej. 5. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania pełnomocnictwa. 6. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu. Nr konta bankowego: BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002.
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czynność zameldowania kończy się wydaniem dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> – <i>Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały</i> – ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania. – <i>Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy</i> (wydaje się tylko na wniosek osoby żądającej takiego zaświadczenia - ustawa o opłacie skarbowej) – ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania, nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.

	<p>2. Zaświadczenie wydawane jest od ręki.</p> <p>3. Jeżeli dane zawarte w zgłoszeniu budzą wątpliwości, o zameldowaniu rozstrzyga przeprowadzone postępowanie administracyjne zakończone wydaniem decyzji administracyjnej. Decyzja wydawana jest w ciągu miesiąca od złożenia zgłoszenia, a w sytuacjach szczególnie skomplikowanych termin ten może zostać wydłużony do 2 miesięcy</p>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<p>I. Przez internet - USŁUGA DOSTĘPNA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ NA STRONIE https://obywatel.gov.pl/meldunek</p> <p>Jeśli chcesz złożyć formularz przez e-PUAP - potrzebujesz profilu zaufanego. Pozwala on potwierdzić twoją tożsamość. Chodzi o to, by nikt nie mógł się pod ciebie podpisać. Sprawdź, jak założyć profil zaufany.</p> <p><u>co należy przygotować do zameldowania w w/w formie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • login z hasłem do profilu zaufanego i telefon komórkowy • lub dane do innego sposobu logowania na profil zaufany, • jeśli jesteś właścicielem lub masz inny tytuł prawny do mieszkania, w którym chcesz się zameldować — dołącz do formularza JEDEN z następujących dokumentów elektronicznych, który to potwierdzi, na przykład: <ul style="list-style-type: none"> ○ umowa cywilnoprawna - umowa najmu, ○ odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, ○ decyzja administracyjna, ○ orzeczenie sądu, • jeśli NIE jesteś właścicielem i nie masz też innego tytułu prawnego do mieszkania, w którym chcesz się zameldować — dołącz do formularza w formie dokumentu elektronicznego: <ul style="list-style-type: none"> ○ oświadczenie właściciela lub innego podmiotu, który ma tytuł prawny do mieszkania, potwierdzające twój pobyt w lokalu (potrzebny profil zaufany), ○ dokument, który potwierdza tytuł prawny do mieszkania właściciela lub innego podmiotu. <p>Jeśli nie możesz dostać tych dokumentów elektronicznych, dołącz ich odwzorowanie cyfrowe, na przykład skany.</p> <p><u>Co zrobić</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotuj potrzebne dane. Szczegóły znajdziesz w sekcji Co przygotować. 2. Kliknij przycisk Zamelduj się. 3. System przeniesie cię na stronę profilu zaufanego. Zaloguj się na swoje konto. 4. Wybierz rodzaj pobytu, na jaki chcesz dokonać zameldowania. 5. Zaznacz, kogo chcesz zameldować. 6. Wypełnij pozostałe pola i dołącz odpowiednie dokumenty. 7. Jeśli zaznaczasz, że chcesz dostać zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy, dołącz dokument, który potwierdzi płatność za to zaświadczenie. 8. Sprawdź i podpisz wniosek elektronicznie. Potwierdzenie złożenia wniosku otrzymasz na swoją skrzynkę e-PUAP. <p>Jeśli dołączyłeś wszystkie potrzebne dokumenty — urzędnik zamelduje cię od razu po otrzymaniu twojego zgłoszenia. Jeśli dołączyłeś do formularza odwzorowanie cyfrowe dokumentów — urzędnik może poprosić cię o ich oryginały i dopiero po wyjaśnieniu wszystkich wątpliwości cię zamelduje. Po zameldowaniu na pobyt stały urzędnik wyda ci zaświadczenie o zameldowaniu. Jeśli meldujesz się na pobyt czasowy i chcesz dostać zaświadczenie — zaznacz odpowiednie pole na formularzu.</p> <p>Jeśli nie masz numeru PESEL (bo na przykład twój wyjazd za granicę nastąpił przed 1979 rokiem) — podczas meldowania urzędnik nada ci numer PESEL.</p> <p>II. W urzędzie - forma papierowa formularz Zgłoszenie pobytu stałego lub Zgłoszenie pobytu czasowego. Wymagane dokumenty należy złożyć bezpośrednio w urzędzie</p>
<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mail: ewidlud@bojszowy.pl tel.21-89-366 wew. 121 Parter, pokój nr 3</p>

	<p><u>Godziny urzędowania</u></p> <p>Poniedziałek: 7,30 -17.00 Wtorek-Czwartek: 7.30-15.30 Piątek: 7,30 – 14,00</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	Nie występuje.
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<p>Kiedy się zameldować</p> <ul style="list-style-type: none"> • najpóźniej w 30. dniu od przybycia do miejsca zamieszkania, • jeśli mieszkasz na stałe pod konkretnym adresem — zamelduj się na pobyt stały, • jeśli mieszkasz tymczasowo pod innym adresem niż adres twojego zameldowania i będziesz tam mieszkać dłużej niż 3 miesiące (ale nie chcesz zmieniać obecnego adresu zameldowania) — zamelduj się tam na pobyt czasowy. <ol style="list-style-type: none"> 1 Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego. 2 Przez pobyt czasowy obywatela polskiego należy rozumieć przebywanie poza miejscem pobytu stałego przez okres ponad 3 miesiące. 3 Osoba zgłaszająca zameldowanie jest obowiązana złożyć wypełniony formularz Zgłoszenie pobytu stałego lub Zgłoszenie pobytu czasowego w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje. Dla każdej meldowanej osoby składa się oddzielny formularz (również dla dziecka), podpisany przez osobę meldującą się (za osobę małoletnią podpis składa przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu). 4 Na formularzu zgłoszenia pobytu stałego lub formularzu zgłoszenia pobytu czasowego właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu dokonuje potwierdzenia pobytu w lokalu. 5 Pobyt stałym jest zamieszkiwanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego. 6 Pobyt czasowym jest przebywanie bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości, lecz pod innym adresem. 7 Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. 8 Równocześnie można mieć jedno miejsce pobytu stałego i jedno miejsce pobytu czasowego. 9 Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała. 10 Zameldowania nie trzeba dokonywać osobiście. Zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych, obowiązku meldunkowego dokonuje jeden z rodziców, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. 11 Zgłaszając zameldowanie można jednocześnie dokonać wymeldowania z poprzedniego miejsca pobytu stałego lub/i czasowego, wskazując adresy dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.