

# KARTA INFORMACYJNA

<p>Symbol komórki odpowiedzialnej</p> <p><b>FN</b></p>	<p><b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b>  <b>Referat Finansowy i Podatków</b></p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy,  tel. 32/ 218-93-66 wew. 181 , fax. 32/ 218-90-71</p>	<p>Numer procedury</p> <p><b>9</b></p>
--	---	--

<p>Nazwa procedury:</p>	<p><b>ULGI, UMORZENIA, ODROTCZENIA I ROZŁOŻENIA NA RATY  W PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH</b></p>
-------------------------	---

<p>Podstawa prawna:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2019 poz. 900 z późn zm.).</li> <li>- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2019 poz. 1063 z późn. zm.)</li> </ul>
-------------------------	---

<p>Wymagane dokumenty:</p>	<p>Wniosek powinien zawierać wskazanie osoby, jej adres a także treść żądania i uzasadnienie</p> <p><b>W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej przez przedsiębiorcę wraz z oświadczeniem o nie otrzymaniu pomocy publicznej udzielanej przez inne organy jej udzielające</li> <li>- druk informacji o sytuacji materialnej wnioskodawcy wraz z innymi dokumentami (kserokopie) pozwalającymi na dokonanie analizy aktualnej sytuacji materialnej wnioskodawcy uzasadniające złożony wniosek</li> </ul> <p><b>W przypadku osób prawnych :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej przez przedsiębiorcę wraz z oświadczeniem o nie otrzymaniu pomocy publicznej udzielanej przez inne organy jej udzielające</li> <li>- sprawozdania finansowe F-01 / I-01, Rb 30, bilans lub inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej wnioskodawcy a także inne dokumenty (kserokopie) pozwalające na dokonanie analizy aktualnej sytuacji finansowej wnioskodawcy uzasadniający złożony wniosek</li> <li>- druk informacji o sytuacji materialnej wnioskodawcy wraz z innymi dokumentami (kserokopie) pozwalającymi na dokonanie analizy aktualnej sytuacji materialnej wnioskodawcy uzasadniające złożony wniosek</li> <li>- zaświadczenia lub oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2019 poz. 1063 z późn. zm.)</li> </ul> <p><b>W przypadku osób fizycznych :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formularz informacji o sytuacji materialnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem, że nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, a także inne dokumenty (kserokopie) pozwalające na dokonanie analizy aktualnej sytuacji materialnej wnioskodawcy uzasadniające złożony wniosek.</li> <li>- dokumenty (kserokopie) pozwalające na dokonanie analizy aktualnej sytuacji materialnej i finansowej wnioskodawcy uzasadniające złożony wniosek</li> </ul>
----------------------------	--

<i>Oplaty:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nie podlega opłacie skarbowej</i></li> </ul>
<i>Termin załatwienia:</i>	Załatwienie sprawy nie wymagającej przeprowadzenia postępowania dowodowego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania
<i>Sposób załatwienia sprawy;</i>	Organ podatkowy orzeka w sprawie w drodze decyzji, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej
<i>Miejsce złożenia dokumentów</i>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Finansowy i Podatków ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy tel.32/ 218 93 66 wew. 181</p> <p>Godziny urzędowania: Poniedziałek 7.30-17.00 Wtorek-Czwartek 7.30-15.30 Piątek 7.30 – 14.00</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	Podatnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku nie załatwienia sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia o tym stronę podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznacza nowy termin załatwienia sprawy (zgodnie z art. 140 ustawy - Ordynacja podatkowa).</li> <li>2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Urzędzie Gminy.</li> </ol>