

Bojszowy, dnia 04.01.2017r.

Znak sprawy: ZP.271.1.2017

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r.
(Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z póź. zm.)
na:

**„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości na terenie Gminy Bojszowy w okresie
od 01.03.2017r. do 31.12.2019r.”**

Opracował:

Zatwierdził:

.....

.....

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bojszowy

43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35.

tel. (32) 2189366; fax. (32) 2189071

www.bojszowy.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej PZP, obowiązujących dla postępowań o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 PZP oraz art. 39 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz pozostałe usługi wymienione w „Opisie przedmiotu zamówienia” (OPZ) zał. nr 4 do SIWZ.
- 3.2. Przedmiot zamówienia określają kody CPV:
 - 90 51 31 00 – 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90 51 10 00 – 2 – Usługi wywozu odpadów
 - 90 51 20 00 – 9 – Usługi transportu odpadów
 - 90 51 12 00 – 4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90 51 40 00 – 3 – Usługi recyklingu odpadów
 - 90 51 30 00 – 6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
- 3.3. Szczegółowe wymagania dotyczące świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia zawiera „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący zał. nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 3.4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru Gminy Bojszowy oraz przeprowadzenie symulacji przebiegu tras odbioru odpadów. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami lokalnymi wykonywania przedmiotu zamówienia oraz „Harmonogram usług” spełniający wymagania określone w SIWZ.
- 3.5. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP
 - 3.5.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących bezpośrednie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy).
 - 3.5.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa z art. 29 ust. 3a PZP. Z uwagi na konieczność zachowania trwałości i ciągłości świadczenia usług na terenie Gminy Bojszowy, jak również z uwagi na charakter pracy wykonywanej podczas świadczenia usług (tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy), wymaga się by osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione były na umowie o pracę:
 - a) 2 kierowców pojazdów odbierających odpady komunalne,
 - b) 4 ładowaczy tj. pomocników w pojazdach,
 - c) 1 dyspozytor,
 - d) 1 osoba obsługująca PSZOK zlokalizowany na terenie Gminy Bojszowy, w całym okresie realizacji umowy.
 - 3.5.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu pracowników, o których mowa w pkt. 3.5.2 na umowę o pracę. W/w oświadczenie winno zawierać dane dotyczące: ilości pracowników, zakres obowiązków oraz określenie ilości osób otrzymujących minimalne wynagrodzenie zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r., poz. 2008) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2015r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016r. (Dz. U. 2015 poz. 1385).

- 3.5.4. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.
Zmawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się ponownie do Wykonawcy o przedłożenie aktualnego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.5.3.
- 3.5.5. Sankcje za niespełnienie wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a PZP.
Sankcje za niespełnienie wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a PZP zostały zawarte w ogólnych warunkach mowy stanowiących **załącznik nr 8 do SIWZ**.

4. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 marca 2017r. do 31 grudnia 2019r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 5

5.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1 nie podlegają wykluczeniu,
5.1.2 spełniają warunku udziału w postępowaniu:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
1. zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
 2. zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
 3. wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250, z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Bojszowy.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 1.000.000,00 PLN.

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 5, ppkt. 5.1., ust. 5.1.2 lit. b) SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 10 000 Mg wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 5, ppkt. 5.1., ust. 5.1.2, lit. c) tiret 1 SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym w szczególności:
 - instalacją o odpowiednim statusie (tj. posiadającą status RIPOK wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu 4 lub instalacją zastępczą wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu 4 zapewniającą przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnych (zmieszane odpady komunalne, papier, tektura, odpady z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady wielkogabarytowe, odpady ulegające biodegradacji, popiół z gospodarstw domowych, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) zebranych i odebranych z terenu Gminy Bojszowy o łącznej mocy przerobowej nie mniejszej niż 4.000 Mg/rok, zdolnej zagospodarować odpady pochodzące z terenu Gminy Bojszowy zgodnie z warunkami wskazanymi w OPZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wykazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedkłada aktualną deklarację/oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów przez instalację wskazaną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV, jednak nie starszą niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalającym na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także

- dostarczanie raportów (w tym też w formie elektronicznej) zawierających w/w informacje;
- specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:
 - a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników;
 - b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - d) co najmniej 2 pojazdy o zabudowie bramowej o ładowności min. 10 Mg każdy bądź alternatywnie 2 pojazdy o zabudowie hakowej o ładowności minimum 10 Mg (pojazdy te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.).

 - bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Bojszowy, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ciężarowych (zgodnych z wymaganiami pkt. 5, ppkt. 5.1., ust. 5.1.2, lit. c) tiret 2 (3) w ilości nie mniejszej niż 7, przy czym Wykonawca winien zapewnić spełnienie następujących warunków:
 - a) teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo-transportowej winien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469); baza magazynowo-transportowa winna być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
 - e) na terenie bazy magazynowo-transportowej winny znajdować się:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej oraz
 - zaplecze techniczno – biurowe umożliwiające codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego;
 - zaplecze z rozdzielonymi szatnią brudną oraz szatnią czystą dostosowaną do ilości zatrudnianych pracowników;
 - baza winna być wyposażona w legalizowaną wagę samochodową.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu w/w warunków.

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 5, ppkt. 5.1., ust. 5.1.2 lit. c) tiret 2 SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:
 - a. kierowcami posiadającymi prawo jazdy kat. C, w ilości nie mniejszej niż 4 osoby,
 - b. ładowaczami w ilości nie mniejszej niż 4 osoby,
 - c. dyspozytorem posiadającym minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku dyspozytora w branży gospodarki odpadami komunalnymi.

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 5, ppkt. 5.1., ust. 5.1.2 lit. c) tiret 3 SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

5.2. Poza podstawowymi wykluczeniami, określonymi w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. ustawy PZP:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r., poz. 615);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 PZP co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000 złotych;
- e) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP;

- f) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

6.1. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa. ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór przedmiotowych oświadczeń stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

- a) Oświadczenie, o którym mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”. Zamawiający informuje, że Instrukcja wypełnienia „JEDZ” oraz edytowana wersja formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „JEDZ” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.

6.1.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP. Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

6.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, zobowiązany będzie do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 w zakresie:

6.2.1. potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
- b) zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
- c) wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250, z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Bojszowy;
- d) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w zakresie wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2 lit. c) tiret 1 SIWZ;
Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ WYKONANYCH USŁUG” stanowi zał. nr 5 do SIWZ.
- e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2 lit. c) tiret 2 SIWZ;
Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU” stanowi zał. nr 7 do SIWZ.
- f) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2 lit. c) tiret 3 SIWZ;
Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA ” stanowi zał. nr 6 do SIWZ.
- g) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy;
- h) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego,

innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

- i) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- j) dokument, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN;
- k) oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy lub o obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

6.2.2. potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP;
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 PZP;

- h) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 PZP;
- i) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- j) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy PZP. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Jeżeli Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym to składa je wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

Zgodnie z ustawowymi delegacjami wynikającymi z art. 22a. PZP: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt. 1 PZP.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza również przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- faksem na nr: (32) 218-90-71

- poczta elektroniczna (e-mail): wojt_bojszowy@pro.onet.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach technicznych:
imię nazwisko: **Wojciech Boruciński, Agnieszka Sklorz**
tel.: (32)2189366 wew. 106, wew. 123, fax. (32)2189071;
- w sprawach formalnych:
imię nazwisko: **Anna Polko**
tel.: (32)2189366 wew. 117; fax. (32)2189071;

7.3. Informacji dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udziela się w:

poniedziałek	w godz. 7.30 – 17.00
wtorek – czwartek	w godz. 7.30 – 15.30
piątek	w godz. 7.30 – 14.00

7.4. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 – 3 PZP. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.5. Wszelkie zapytania związane z wyjaśnieniem treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Bojszowach, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy (nr faksu: 32 218-90-71, poczta elektroniczna (e-mail): wojt_bojszowy@pro.onet.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, który Zamawiający określił następująco: **do dnia 13.02.2017r. do godz. 10:00.**

8.3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i określony w pkt. 9 SIWZ, gdyż stanowi zabezpieczenie złożonej przez Wykonawcę oferty.

8.4. **Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:**

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

- 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr konta **83 8435 0004 0000 0000 6129 0012** z adnotacją: „**Wadium - nr sprawy: ZP.271.1.2017**”.
- 8.6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty należy załączyć dowód przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku składania kopii dowodu, kopia ta musi być potwierdzona na zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie innej niż pieniężnej (tj. w formie określonej w pkt. 8.4 od b) do e), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert i złożyć go w Referacie Zamówień Publicznych, Umów, Rozwoju i Promocji, tj. w Urzędzie Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy – pok. Nr 8.
- Do oferty należy załączyć kopię przedmiotowego dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, uważa się wadium znajdujące się **w dniu 13.02.2017r. do godz. 10:00** na rachunku Zamawiającego. Wykonawca winien jest z odpowiednim wyprzedzeniem dokonać przelewu na wskazany przez Zamawiającego rachunek tak, aby bank mógł wydać Zamawiającemu potwierdzenie wpływu wadium **do dnia 13.02.2017r. do godz. 10:00**.
- W przypadku uchybienia temu terminowi Zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.
- 8.9. Zamawiający zwraca wadium w terminach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – 2 PZP.
- 8.10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę w przypadku i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 PZP.
- 8.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń o których mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

- Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
- Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam albo jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum).

Oferta i wszystkie załączone do niej dokumenty, ma być złożona w języku polskim, w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu, tj. na maszynie, komputerze lub ręcznie - pismem czytelnym.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (art. 82 ust. 3 PZP), gdyż w przeciwnym wypadku, oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 PZP).

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest dostarczyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony „FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY” („formularz”).
Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Oświadczenie, o którym mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”.
Zamawiający informuje, że Instrukcja wypełnienia JEDZ oraz edytowana wersja formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.

- 3) Stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba(y) reprezentująca(e) Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest(są) wskazana(e) jako upoważniona(e) do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 4) Dowód wniesienia wadium.

Oferta, a w tym wszystkie załączniki i inne jej elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby należycie upoważnione (wraz z imienną pieczętką) do jej podpisania, które to osoby reprezentują Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uznaje się osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze albo ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale, odpisie albo kopii – przy czym odpis albo kopia pełnomocnictwa muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem notarialnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) – do oferty musi być dołączony dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 PZP).

W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, należy załączyć do oferty dokument stwierdzający pełnomocnictwo i jego zakres.

Pełnomocnictwo musi przede wszystkim:

- wskazywać pełnomocnika,
- być podpisane przez wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum),
- wskazywać, że pełnomocnik ma upoważnienie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

W przypadku przedkładania odpisów lub kserokopii dokumentów należy poświadczyc ich zgodność z oryginałem następująco:

- zapis: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem”;
- datę potwierdzenia odpisu lub kopii dokumentu;
- podpis wykonawcy i jego pieczęć.

Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę podczas przygotowywania oferty. W tym przypadku dokonane korekty (poprawki lub zmiany) w treści oferty muszą być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie.

Zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3 PZP, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ponadto zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3a PZP, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „FORMULARZU OFERTOWYM WYKONAWCY” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców (pkt. V „FORMULARZA OFERTOWEGO WYKONAWCY” – załącznik nr 1 do SIWZ).

Zamawiający nie wymaga podpisywania przez Wykonawcę czystych stron złożonej przez niego oferty.

Zaleca się, aby każda zapisana strona składająca się na złożoną przez Wykonawcę ofertę (wraz z wszelkimi załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone przez siebie informacje oraz musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone przez Wykonawcę informacje. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w „FORMULARZU OFERTOWEGO WYKONAWCY” (w pkt. VII „FORMULARZA OFERTOWEGO WYKONAWCY” - załącznik nr 1 do SIWZ). Wykonawca w składanej w niniejszym postępowaniu ofercie nie może zastrzec informacji, które Zamawiający podaje podczas otwarcia ofert tj.: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności (art. 86 ust. 4 PZP.).

Uwaga:

Zaleca się, aby Wykonawca w trakcie przygotowania oferty, dokonał wizji lokalnej terenu, który objęty jest przedmiotem zamówienia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie Wykonawca. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty przetargowej będą ponoszone wyłącznie przez Wykonawcę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w jednej zaklejonej/zamkniętej kopercie (w nienaruszonym, nieprzejrzystym opakowaniu) w siedzibie **Urzędu Gminy w Bojszowach, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35, sekretariat – do dnia 13.02.2017 r. do godz. 10:00.**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno zostać wykonane w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z treścią oferty do czasu otwarcia ofert.

Zaklejona koperta/opakowanie, w której znajduje się oferta musi być oznaczona w sposób następujący:

a) nazwa i adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy Bojszowy
ul. Gaikowa 35
43-220 Bojszowy**

b) nazwa zamówienia:

**„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bojszowy
w okresie od 01.03.2017r. do 31.12.2019r.”**

c) opis: **OFERTA - nie otwierać do dnia: 13.02.2017 r., do godz.: 10:15”**

d) identyfikator w postaci pieczęci firmowej zawierającej: nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty po terminie niezgodnym z terminem podanym w SIWZ ponosi Wykonawca.

Oferta złożona po terminie (art. 84 ust. 2 PZP) zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Uwaga:

Zewnętrzne oznaczenie zaklejonej koperty/opakowania, w której znajduje się oferta zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego jw., zapobiegnie możliwości przypadkowego lub przedwczesnego otwarcia oferty.

Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

11.1.1. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z ppkt. 11.1.2. SIWZ.

W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniej ustalonego terminu składania ofert będą odnosiły się do nowego terminu składania ofert.

11.1.2. Zmiana treści SIWZ przez Zamawiającego

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 PZP uwzględniając dyspozycję art. 38 ust. 4a PZP.

Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: <http://www.bojszowy.pl>.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 PZP, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający o przedłużeniu terminu składania ofert poinformuje Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej: <http://www.bojszowy.pl>.

11.1.3. Zmiana lub wycofanie ofert

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę składając Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie lub wniosek. Zarówno zmiany dotyczące treści składanej oferty jak i wycofanej oferty powinny być opakowane, oznaczone i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta, dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Do wniosku o wycofanie lub zmianę oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia oświadczenia lub wniosku o wycofanie oferty, Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 PZP.

Żadna złożona do Zamawiającego oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **13.02.2017 r., o godz. 10:15** w **Urzędzie Gminy w Bojszowach, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35 – sala narad (parter)**.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1. Ogólna cena oferty składa się z sumy następujących cen:

- ceny ofertowej za cały okres realizacji umowy wykazanej w tabeli II „Wykaz cen jednostkowo – ryczałtowych dla odpadów odbieranych sprzed posesji”,
- ceny ofertowej za cały okres realizacji umowy wykazanej w tabeli III „Wykaz cen jednostkowo – ryczałtowych dla odpadów odbieranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”,

tj. odbierania i zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów zgodnie z wyszczególnieniem jak we wzorze „Formularza ofertowego wykonawcy” – załącznik nr 1 do SIWZ.

- 12.2. Obliczając cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania zawarte w SIWZ i załącznikach, w szczególności uwzględnić prognozowaną przez Zamawiającego ilość odpadów, ilość odpadów komunalnych odbieraną z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych i PSZOK w roku 2016 z terenu Gminy Bojszowy, charakterystykę zabudowy, możliwe wzrosty liczby odbieranych odpadów oraz liczby mieszkańców.
- 12.3. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą kwotę netto oraz całkowitą cenę ofertową brutto za 34 miesiące świadczenia usług.
- 12.4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
- koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
 - koszty dojazdu, podatków i inne czynniki;
 - koszty ubezpieczenia;
 - koszt wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych,
 - koszty dzierżawy terenu, na którym znajduje się PSZOK,
 - koszty wyposażenia PSZOK-u,
 - wszelkie koszty związane z utrudnieniami mogącymi zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - koszty związane z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki i worki służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz koszty utrzymania ich w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym (zgodnie z wymogami opisanymi w części I pkt. 2 „Opisu przedmiotu zamówienia” – zał. nr 4 do SIWZ),
 - koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;
 - koszty odbioru i zagospodarowania wszystkich pozostałych odpadów będących przedmiotem zamówienia, a nie wyszczególnionych w „Formularzu ofertowym wykonawcy” (zał. nr 1 do SIWZ);
 - wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.7. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu, Komisja powołana przez Wójta Gminy Bojszowy dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena oferty: waga - 60 %
- europejski standard emisji spalin pojazdu: waga – 40 %

1. W zakresie kryterium „cena oferty” można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Do oceny kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę suma następujących cen:

- ceny brutto (całkowita cena za wykonanie zamówienia) zaoferowana przez Wykonawcę w tabeli II „Wykaz cen jednostkowo – ryczałtowych dla odpadów odbieranych sprzed posesji”
- ceny brutto (całkowita cena za wykonanie zamówienia) zaoferowana przez Wykonawcę w tabeli III „Wykaz cen jednostkowo – ryczałtowych dla odpadów odbieranych z Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych”

Formularza Ofertowego Wykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ), czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 100 \times 60\%$$

gdzie: P_{co} – liczba punktów przyznana Wykonawcy w kryterium: cena oferty

C_n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez Wykonawców

C_o - cena przedstawiona przez badanego Wykonawcę

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

60% - procentowe znaczenie kryterium: cena oferty (waga: 60%).

2. W zakresie kryterium „europejski standard emisji spalin pojazdów” można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Do oceny kryterium „europejski standard emisji spalin pojazdów” będzie brana pod uwagę zadeklarowana w „Formularzu ofertowym wykonawcy” ilość pojazdów, tj. 7 pojazdów określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2 lit. c tiret 2 (punkt 3 tiretu 2) SIWZ.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 40 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za każdy zadeklarowany pojazd posiadający europejski standard emisji spalin pojazdów w następującej wysokości:

- 2 pkt. za każdy zadeklarowany pojazd posiadający EURO 4;
- 3 pkt. za każdy zadeklarowany pojazd posiadający EURO 5;
- 4 pkt. za każdy zadeklarowany pojazd posiadający EURO 6.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

$$P_{es} = (S_{ob} : S_{max}) \times 100 \times 40\%$$

gdzie: P_{es} – liczba punktów przyznana Wykonawcy w kryterium: europejski standard emisji spalin pojazdów

S_{ob} – liczba punktów za samochody posiadające europejski standard emisji spalin pojazdów w badanej ofercie

S_{max} – maksymalna liczba punktów dopuszczony przez Zamawiającego -28 pkt., (tj. minimalna ilość pojazdów pomnożona przez największą ilość punktów (7pojazdów x 4pkt = 28 pkt.)

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

40% - procentowe znaczenie kryterium: europejski standard emisji spalin pojazdów (waga: 40%).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P_o), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona według poniższego wzoru:

$$P_o = P_{co} + P_{es}$$

gdzie: P_o – suma punktów przyznana Wykonawcy w kryteriach: cena oferty i europejski standard emisji spalin pojazdów

P_{co} – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty

P_{es} – ilość punktów przyznana w kryterium: europejski standard emisji spalin pojazdów

Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w obu kryteriach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i PZP oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 14.2. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4 PZP).
Termin, na jaki zostanie zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 14.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
- na stronie internetowej Zamawiającego.
Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze najkorzystniejsze oferty oraz zostaną przekazane pozostałe informacje zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 1 PZP.
- 14.4. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na czas oznaczony w formie pisemnej w terminie wskazanym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 PZP z zastrzeżeniem dyspozycji i warunków określonych w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a lub pkt. 3 PZP.
- 14.5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (jest ona najkorzystniejsza ofertą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny), z zastrzeżeniem przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
- 14.6. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Wykonawca wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, najpóźniej do dnia podpisania umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego (za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego);
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - f) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego nr **83 8435 0004 0000 0000 6129 0012** z adnotacją: „**Zabezpieczenie - nr sprawy: ZP.271.1.2017**”
Zamawiający uzna, że termin wpłaty zabezpieczenia został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.
- 15.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego jako należycie wykonane, zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium

na poczet zabezpieczenia.

16. Zmiana istotnych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

16.1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany umowy określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Istotna zmiana postanowień umowy w zakresie wynagradzania Wykonawcy jest dopuszczalna w przypadku występowania:

- 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w następstwie zmiany przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązującej wysokości stawki podatku od towarów i usług, w sytuacji, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (Dz. U. z 2015r., poz. 2008 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 4) rezygnacja z dotychczasowego podwykonawcy i zmiany podwykonawcy na nowego.
- 5) zmiana osób wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 15 Wzoru – Istotne Warunki Umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
- 6) w przypadku wystąpienia korzystnych dla Zamawiającego zmian.
- 7) w przypadku wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom reguluje Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.

19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających do 30 % wartości zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kategoriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej, strony internetowej Zamawiającego

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza również przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem (nr faks: (32) 2189071) oraz elektronicznie (e-mail) na adres: wojt_bojszowy@pro.onet.pl

Ponieważ niniejsza SIWZ zgodnie z dyspozycją art. 42 ust. 1 PZP została udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający na tej stronie zamieści wszystkie wymagane przepisami ustawy zawiadomienia i informacje, dotyczące niniejszego postępowania.

Adres strony internetowej: www.bojszowy.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, gdyż nie posiada odpowiedniego oprogramowania pozwalającego na jej przeprowadzenie.

25. Wysokość zwrotu kosztów u działu w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

26.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców pod warunkiem zawarcia z nimi stosownej umowy w formie pisemnej, o której to mowa w art. 2 pkt 9b PZP.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

26.2. Informacje dotyczące zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy

Zgodnie z dyspozycjami art. 36b ust. 2 PZP, jeżeli zmian lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

27. Koszty udziału w postępowaniu

24.1 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

24.2 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

29. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty Wykonawcy
Załącznik nr 2	Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 7	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu
Załącznik nr 8	Wzór – Istotne warunki umowy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax)

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w sprawie wykonania usługi pod nazwą:

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bojszowy w okresie od 01.03.2017r. do 31.12.2019r.”

I. Oferuję wykonanie całego przedmiotu zamówienia w okresie od 01.03.2017r. do 31.12.2019r. za cenę (suma cen ofertowych za cały okres realizacji wykazana w tabeli II i III):

Cena ofertowa netto wynosi zł + podatek VAT% w kwocie zł

Cena ofertowa brutto wynosi zł

(słownie zł:).

II. Wykaz cen jednostkowo – ryczałtowych dla odpadów odbieranych sprzed posesji

Rodzaj odpadu	Jednostka	Przewidywana ilość odpadów (Mg) w okresie od 01.03.2017r. do 31.12.2019r.	Stawka jednostkowa (netto) zł/Mg	Stawka jednostkowa (brutto) zł/Mg	Cena ofertowa netto zł	Cena ofertowa brutto zł
a	b	c	d	e	f = (c x d)	g = (c x e)
Zmieszane odpady komunalne odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy	Mg	3.600	..... w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Odpady selektywnie zebrane – papier i tektura	Mg	240	..... w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Odpady selektywnie zebrane – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Mg	470	..... w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Odpady selektywnie zebrane – szkło	Mg	490	..... w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Odpady wielkogabarytowe	Mg	360	..... w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Odpady ulegające biodegradacji	Mg	1.900	..... w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Popiół z gospodarstw domowych	Mg	3.300	..... w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Mg	30	..... w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg	25	..... w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
CENA OFERTOWA ZA CAŁY OKRES REALIZACJI UMOWY						

III. Wykaz cen jednostko – ryczałtowych dla odpadów odbieranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

Rodzaj odpadu	Jednostka	Przewidywana ilość odpadów (Mg) w okresie od 01.03.2017r. do 31.12.2019r.	Stawka jednostkowa (netto) zł/Mg	Stawka jednostkowa (brutto) zł/Mg	Cena ofertowa netto zł	Cena ofertowa brutto zł
a	b	c	d	e	f = (c x d)	g =(c x e)
Odpady selektywnie zebrane – papier i tektura	Mg	22	..... w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Odpady selektywnie zebrane – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Mg	20	..... w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Odpady selektywnie zebrane – szkło	Mg	7	..... w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Odpady wielkogabarytowe	Mg	150	..... w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Odpady ulegające biodegradacji	Mg	250	..... w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg	10	..... w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Mg	330	..... w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
CENA OFERTOWA ZA CAŁY OKRES REALIZACJI UMOWY						

IV. Deklarujemy zastosowanie 7 pojazdów pozwalających na ograniczenie emisji spalin:

- a) pojazdy posiadające europejski standard emisji spalin pojazdów – EURO 5: szt.
- b) pojazdy posiadające europejski standard emisji spalin pojazdów – EURO 6: szt.
- c) pojazdy posiadające europejski standard emisji spalin pojazdów – EURO 4: szt.

Uwaga: Wykonawca musi zadeklarować 7 pojazdów zgodnie z warunkami wymienionymi w pkt. 5 ppkt. 5.1. ust. 5.1.2. lit. c) tiret 2 (3).

V. Informacje dotyczące podwykonawstwa

- 1. Zamówienie wykonam sam/następujące części zamówienia powierzę Podwykonawcom*

<i>Lp.</i>	<i>Zakres powierzonej części zamówienia</i>	<i>Nazwa/ Firma podwykonawcy</i>

- 2. Zamówienie wykonam z udziałem podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 22a PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 PZP (nazwa/firma podwykonawców):

.....
.....
.....

VI. Informujemy, że:

- 1. Wybór oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
- 2. Wybór oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):*

.....
.....
.....

VII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego innym Wykonawcom znajdują się w ofercie na stronie

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Wykonawca:

.....
.....
.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bojszowy w okresie od 01.03.2017r. do 31.12.2019r.”

oświadczam, że Wykonawca*:

- nie należy do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184);
- należy do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz.184) w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

** Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykaz wykonanych usług

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Tel./fax.	

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2 lit. c) SIWZ);

L.p.	Przedmiot wykonanych usług	Nazwa i adres odbiorcy dla którego wykonano usługi	Wartość brutto wykonanych usług w PLN oraz ilości odebranych odpadów	Data wykonania usługi
1.				
2.				
3.				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dowody, potwierdzające należyte wykonanie robót wykazanych w powyższej tabeli.

.....
(data i podpis/y Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Nazwa wykonawcy:	
Adres wykonawcy:	
Tel./fax.	

<i>Imię i nazwisko, planowana funkcja</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe</i>	<i>Informacja o sposobie dysponowania osobami (wpisać TAK w odpowiedniej kolumnie)</i>	
		<i>Wykonawca dysponuje</i>	<i>Wykonawca będzie dysponował *</i>
<i>przy realizacji zamówienia (zakres czynności)</i>	<i>(uprawnienia, specjalność, staż pracy)</i>		
I. Kierowcy posiadający prawo jazdy kat. C: 1. 2. 3. 4. 5. 6.			
II. Ładowacze: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.			

III. Dyspozytorzy: 1. 2.			
---	--	--	--

* W przypadku gdy Wykonawca wpisze TAK w kolumnie nr 4 zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami wymienionymi w kolumnie 1, a w szczególności przedłoży pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Niniejszym oświadczam, że osoby wskazane w wykazie powyżej posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(data i podpis/y Wykonawcy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu

Nazwa wykonawcy:	
Adres wykonawcy:	
Tel./fax.	

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Minimalna ilość szt./kpl. wymaganych przez Zamawiającego</i>	<i>Ilość szt./ kpl. którą będzie dysponować Wykonawca (na czas realizacji zamówienia, tj. wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia)</i>	<i>Informacja o podstawie dysponowania zasobami</i>
1	Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej 1 pojazd specjalistyczny wyposażony w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników	2		
2	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2		
3	Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	1		
4	Pojazd o zabudowie bramowej o ładowności min.10 Mg każdy bądź alternatywnie 2 pojazdy o zabudowie hakowej o ładowności min. 10 Mg (pojazdy te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.)	2		
5	Pozostałe:			