



OGŁOSZENIE O DRUGIM NABORZE NA STANOWISKO POMOC NAUCZYCIELA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Wójt Gminy Bojszowy ogłasza nabór na **2 stanowiska**, w tym

POMOC NAUCZYCIELA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. PRZEDMIOT NABORU

- a. 2 osoby na stanowisko pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi 3-4 letnimi;
- b. stosunek pracy będzie nawiązany na podstawie Kodeksu Pracy z Dyrektorem Gminnego Przedszkola w Bojszowach, który jest realizatorem projektu „**Wspólnie się uczyimy i razem bawimy w ramach projektu realizowanego w formule ZIT pn. Upowszechnianie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Bojszowy**”;
- c. miejsce wykonywania pracy: Gminne Przedszkole w Bojszowach, ul. Gaikowa 64;
- d. okres zatrudnienia: od 12 września 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku;
- e. podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na podstawie Kodeksu Pracy na czas określony;
- f. wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy (40h/tydzień).

2. WYMAGANIA PODSTAWOWE

- a. wykształcenie, co najmniej średnie;
- b. brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku;
- c. co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi;

3. WYMAGANIA DODATKOWE

- a. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
- b. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- c. nie jest prowadzone przeciwko pomocy postępowanie karne lub dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- d. wysoka kultura osobista;
- e. operatywność, kreatywność, odpowiedzialność, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, zdolność i otwartość na komunikowanie się w grupie pracowniczej i poza nią;
- f. umiejętność nawiązywania bliskich, serdecznych relacji z dziećmi w wieku przedszkolnym.

4. W naborze stosowane są **KLAUZULE SPOŁECZNE**, tzn. pierwszeństwo mają osoby niepełnosprawne i bezrobotne.

5. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

- a. pomoc nauczyciela współpracuje z nauczycielką grupy, z dyrektorem oraz innymi nauczycielami;

- b. spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków zlecane przez nauczycielkę oddziału oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia:
- o pomoc nauczycielowi w organizowaniu i prowadzeniu pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej;
 - o utrzymywanie w ładzie i porządku przydzielonego oddziału;
 - o przygotowanie pomocy dydaktycznych i sal do zajęć z dziećmi;
 - o zapewnienie bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w przedszkolu oraz w trakcie wyjść, spacerów;
 - o przygotowanie dzieci do posiłków oraz pomoc w czasie trwania posiłków, przygotowanie do leżakowania;
 - o czuwanie nad należyтым spożywaniem posiłków przez dzieci;
 - o dbanie o ład i porządek w przydzielonych pomieszczeniach;
 - o pomoc nauczycielowi w czynnościach samoobsługowych;
 - o czuwanie nad należytą higieną dzieci;
 - o pomoc dzieciom przy czynnościach higienicznych w łazience;
 - o pomoc nauczycielce w roztaczaniu opieki nad dzieckiem chorym do czasu przybycia rodzica;

6. WYMAGANE DOKUMENTY

- a. życiorys (CV) z opisem pracy zawodowej i numerem telefonu do kontaktu lub adresem poczty elektronicznej;
- b. list motywacyjny;
- c. dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia (kopie potwierdzone za zgodność przez kandydata)
- d. świadectwa pracy (kopie potwierdzone za zgodność przez kandydata/
- e. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku pomoc nauczyciela;
- f. oświadczenia dotyczące wymagań dodatkowych;
- g. zaświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia (jeżeli dotyczy kandydata);
- h. potwierdzona za zgodność kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy kandydata).

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 922).”

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Bojszowach, ul. Gaikowa 35 **do dnia 8 września 2016 r. do godziny 10.00 z dopiskiem „Oferta na stanowisko pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego – drugi nabór”**.

7. OPIS PROCEDURY WYŁANIANIA KANDYDATA

Kandydaci spełniający wymagania podstawowe i dodatkowe zostaną zaproszeni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej na rozmowę kwalifikacyjną, którą przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora przedszkola.

Informacje o wynikach naboru zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w przedszkolu, na stronie internetowej przedszkola i BIP Urzędu Gminy w Bojszowach.