

Bojszowy, dnia 23.09.2015r.

Znak sprawy: ZP.271.8.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dn. 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.)
na:

**”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych oraz chodników
zlokalizowanych na terenie Gminy Bojszowy.
Sezon zimowy 2015/2016 ”**

Opracował:

Zatwierdził:

.....

.....

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Gmina Bojszowy

Adres zamawiającego: 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35.

- NIP: 646-10-30-746
- Telefon: (32) 2189366
- Faks: (32) 2189071
- Adres strony internetowej: www.bojszowy.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji czynnej poprzez kompleksowe zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych (podział na rejony: I; II; III) i powiatowych oraz chodników zlokalizowanych na terenie Gminy Bojszowy poprzez zapewnienie przejeźdności oraz ograniczenie zakłóceń płynności ruchu drogowego i pieszo - rowerowego wywołanego opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową jezdni poprzez usuwanie śniegu i błota pośniegowego, zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej (posypywanie piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną) oraz prowadzenie akcji biernej polegającej na utrzymaniu sprzętu i obsługi w stałej gotowości do działania.

Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć zadań.

➤ **Zadanie nr 1 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych – Rejon I**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji czynnej i biernej na terenie gminy Bojszowy.

Szczegółowy wykaz dróg (ulic) wchodzących w skład rejonu I zawarty został w załączniku nr 8.1 do SIWZ.

Drogi gminne utrzymywane „na białą”. W razie konieczności posypywane piaskiem lub mieszanką piaskowo - solną w zakresie określonym każdorazowo przez Zamawiającego.

➤ **Zadanie nr 2 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych – Rejon II**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji czynnej i biernej na terenie gminy Bojszowy.

Szczegółowy wykaz dróg (ulic) wchodzących w skład rejonu II zawarty został w załączniku nr 8.2 do SIWZ.

Drogi gminne utrzymywane „na białą”. W razie konieczności posypywane piaskiem lub mieszanką piaskowo - solną w zakresie określonym każdorazowo przez Zamawiającego.

➤ **Zadanie nr 3 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych – Rejon III**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji czynnej i biernej na terenie gminy Bojszowy.

Szczegółowy wykaz dróg (ulic) wchodzących w skład rejonu III zawarty został w załączniku nr 8.3 do SIWZ.

Drogi gminne utrzymywane „na białą”. W razie konieczności posypywane piaskiem lub mieszanką piaskowo - solną w zakresie określonym każdorazowo przez Zamawiającego.

➤ **Zadanie nr 4 – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji czynnej i biernej na terenie gminy Bojszowy.

Szczegółowy wykaz dróg (ulic) powiatowych zawarty został w załączniku nr 8.4 do SIWZ.

Drogi powiatowe w całości posypywane mieszanką piaskowo-solną, samą solą lub samym piaskiem w zależności od decyzji Zamawiającego.

➤ **Zadanie nr 5 – Odśnieżanie nawierzchni chodników**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji czynnej i biernej na terenie gminy Bojszowy. Szczegółowy wykaz chodników zlokalizowanych na terenie Gminy Bojszowy zawarty został w załączniku nr 8.5 do SIWZ. Nawierzchnia chodników utrzymywana „na białą”. W razie konieczności posypywane piaskiem w zakresie określonym każdorazowo przez Zamawiającego.

3.1. W sezonie zimowym przewidziano prowadzenie akcji czynnej i biernej zimowego utrzymania dróg i chodników. Przez **akcję czynną** rozumie się wykonanie czynności związanych z utrzymaniem przejezdności przez usuwanie śniegu i zwalczanie śliskości zgodnie z ogólnymi specyfikacjami technicznymi i standardami zimowego utrzymania dróg (pkt 3.4) oraz z zapewnieniem drożności ciągów pieszo – rowerowych (chodników). Przez **akcję bierną** rozumie się utrzymywanie sprzętu i obsługi w stałej gotowości do działania.

3.2. Wymagania dotyczące sprzętu

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie w/w zamówienia powinni dysponować sprzętem zapewniającym sprawne prowadzenie zimowego utrzymania dróg w wymaganej ilości jn.:

1. dla rejonu I – dwa ciągniki rolnicze dostosowane do montażu pługa; dwa pługi ciągnikowe; dwie piaskarki ciągnikowe – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
2. dla rejonu II – dwa ciągniki rolnicze dostosowane do montażu pługa; dwa pługi ciągnikowe; dwie piaskarki ciągnikowe – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
3. dla rejonu III – dwa ciągniki rolnicze dostosowane do montażu pługa; dwa pługi ciągnikowe; dwie piaskarki ciągnikowe – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
4. dla dróg powiatowych
 - a) piaskarko-solarkę samochodową z pługiem – traktowaną jako jedną kompletną jednostkę sprzętową do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
 - b) ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową - traktowany jako jedna kompletna jednostka sprzętowa do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
5. dla odśnieżania nawierzchni chodników – dwa pojazdy płużne do chodników (ciężar każdego do 1000 kg, szerokość odśnieżania od 1,0 do 1,2 m) – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.

***Uwaga:** w przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę na większą ilość rejonów dróg oraz na odśnieżanie nawierzchni chodników – wymogi powyższe podlegają sumowaniu. Podana wyżej ilość sprzętu jest wielkością optymalną dla wykonania zamówienia i taka też zostanie zapisana w umowie. Zamawiający dopuszcza używanie innego rodzaju sprzętu spełniającego funkcje opisane powyżej (odśnieżanie i posypywanie jezdni piaskiem i solą).*

3.3. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie miesięcznego zestawienia obejmującego łączną ilość godzin w ciągu miesiąca z podziałem na akcję czynną i akcję bierną. Godziny akcji czynnej będą zmniejszały ilość godzin płatnych w ramach akcji biernej.

3.3.1 Cena ryczałtowa za jedną godzinę prowadzonej **akcji czynnej** powinna uwzględniać w szczególności: koszt odśnieżania i/lub posypywania wszystkich dróg i chodników przy pełnym wykorzystaniu posiadanych środków technicznych, pracy sprzętu i ludzi.

3.3.2 Cena ryczałtowa za jedną godzinę **akcji biernej** będzie wynosiła:

- 1,39 zł netto za każdą kompletną jednostkę wymaganą przez Zamawiającego dla danego rejonu dróg gminnych i dróg powiatowych (punkt 3.2, ppkt. 1-3, 4b SIWZ), tj. ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową + osoba obsługująca,
- 1,80 zł netto za piaskarko-solarkę samochodową z pługiem wymaganą przez Zamawiającego dla dróg powiatowych (punkt 3.2, ppkt. 4a SIWZ), tj. piaskarko-solarka samochodowa z pługiem + osoba obsługująca.
- 1,00 zł netto za każdą kompletną jednostkę wymaganą przez Zamawiającego dla odśnieżania nawierzchni chodników (punkt 3.2, ppkt. 5 SIWZ), tj. pojazd płuzny do chodników (ciężar każdego do 1000 kg, szerokość odśnieżania od 1,0 do 1,2 m) + osoba obsługująca.

3.3.3 Wynagrodzenie za akcję bierną będzie naliczane od dnia ogłoszenia rozpoczęcia takiej akcji do dnia jej zakończenia.

3.4. Szczegółowy zakres prac

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi sprzętem opisanym w ppkt. 3.2 i przy użyciu materiałów sypkich (piasek i sól) zakupionych przez Zamawiającego – zgodnie z dyspozycjami zawartymi w obowiązujących przepisach, normach, instrukcjach i wymogach jakościowych, w szczególności takich jak:

- Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Odśnieżanie drogi* – załącznik nr 9.1 do SIWZ,
- Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Zwalczanie śliskości na drodze* – załącznik nr 9.2 do SIWZ,
- Standardy utrzymania dróg powiatowych w okresie zimowym (załącznik nr 1 do Porozumienia nr 210/2014 z dn. 26.09.2014r dotyczącego zimowego utrzymania dróg powiatowych) – załącznik nr 9.3 do SIWZ.

3.5 Wspólny słownik zamówień (CPV):

| | | | |
|----------|---------------|---|---------------------------|
| Kod CPV: | 90.62.00.00-9 | - | usługi odśnieżania, |
| Kod CPV: | 90.63.00.00-2 | - | usługi usuwania oblodzeń. |

4. Termin wykonania zamówienia

Sezon zimowy 2015/2016 od podjęcia przez Wójta Gminy decyzji o rozpoczęciu akcji zimowego utrzymania dróg i chodników do momentu podjęcia decyzji o jej zakończeniu (orientacyjnie od listopada 2015r do kwietnia 2016r).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocenę spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 6 ppkt. 6.1. lit. d SIWZ.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę związaną z przedmiotem zamówienia.

Za usługę związane z przedmiotem zamówienia dla zadania 1-4 uznaje się wykonanie usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg lub dróg i chodników o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 PLN brutto dla dróg gminnych (rejon I, II i III) oraz 30.000,00 PLN brutto dla dróg powiatowych. Natomiast dla zadania 5 - uznaje się wykonanie usługi polegającej na zimowym utrzymaniu chodników lub dróg i chodników o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 PLN brutto.

Ocenę spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 6 ppkt. 6.1. lit. a SIWZ.

Uwaga:

Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi wykazać, że warunek określony w pkt. 5 ppkt 5.1. ust. b SIWZ spełnia na podstawie jednego zamówienia (umowy) albo w ramach oddzielnych (odrębnych) zamówień (umów) na poszczególne rodzaje usług.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 5 ppkt 5.1. ust. b SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców na podstawie jednego zamówienia (umowy) albo w ramach oddzielnych (odrębnych) zamówień (umów) na poszczególne rodzaje usług, albo spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy w ramach oddzielnych (odrębnych) zamówień (umów) na poszczególne rodzaje usług.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznych oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1) W celu realizacji zamówienia Wykonawca wykaże, że dysponuje (tzn. będzie dysponowała na czas realizacji zamówienia) sprzętem wymienionym w pkt. 3 ppkt. 3.2, tj. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie w/w zamówienia powinni dysponować sprzętem zapewniającym sprawne prowadzenie zimowego utrzymania dróg w wymaganej ilości jn.:

- ✓ dla rejonu I – dwa ciągniki rolnicze dostosowane do montażu pługa; dwa pługi ciągnikowe; dwie piaskarki ciągnikowe – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
- ✓ dla rejonu II – dwa ciągniki rolnicze dostosowane do montażu pługa; dwa pługi ciągnikowe; dwie piaskarki ciągnikowe – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
- ✓ dla rejonu III – dwa ciągniki rolnicze dostosowane do montażu pługa; dwa pługi ciągnikowe; dwie piaskarki ciągnikowe – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
- ✓ dla dróg powiatowych
 - piaskarko-solarkę samochodową z pługiem – traktowaną jako jedną kompletną jednostkę sprzętową do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
 - ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową - traktowany jako jedna kompletna jednostka sprzętowa do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
- ✓ dla odśnieżania nawierzchni chodników – dwa pojazdy płużne do chodników (ciężar każdego do 1000 kg, szerokość odśnieżania od 1,0 do 1,2 m) – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.

Uwaga: w przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę na większą ilość rejonów dróg oraz na odśnieżanie nawierzchni chodnika – wymogi powyższe podlegają sumowaniu. Podana wyżej ilość sprzętu jest wielkością optymalną dla wykonania zamówienia i taka też zostanie zapisana w umowie. Zamawiający dopuszcza używanie innego rodzaju sprzętu spełniającego funkcje opisane powyżej (odśnieżanie i posypywanie jezdni piaskiem i solą).

Ocenę spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 6 ppkt. 6.1. lit. c SIWZ.

- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy w celu wykonania zamówienia wykażą dysponowanie (tzn. będą dysponowali na czas wykonania zamówienia) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości minimum dwóch osób dla każdego rejonu dróg gminnych oraz dróg powiatowych i w ilości dwóch osób dla odśnieżania nawierzchni chodników.

***Uwaga:** w przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę na większą ilość rejonów dróg oraz na odśnieżanie nawierzchni chodników – wymóg powyższy podlega sumowaniu.*

Ocenę spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 6 ppkt. 6.1. lit. b SIWZ.

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 5 ppkt 5.1. ust. c SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

- d) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 6 ppkt. 6.1. lit. e SIWZ.

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 5 ppkt 5.1. ust. d SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

- 5.2. Każdy z wyżej wymienionych warunków będzie oceniany przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”. Podstawą oceny będą oświadczenia i dokumenty dołączone przez Wykonawcę do oferty potwierdzające ich spełnianie, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 6 SIWZ – doprecyzowujące powyższe warunki ogólne do specyfiki niniejszego zamówienia.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

- 5.3. Nie spełnienie powyższych warunków przez Wykonawcę będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzuceniem jego oferty (art. 24 ust. 2 pkt. 4 w związku z art. 24 ust. 3 ustawy PZP).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, a opisanych przez Zamawiającego w pkt. 5 ppkt 5.1. SIWZ wraz z ofertą muszą być złożone następujące oświadczenia i dokumenty:

Działając w oparciu o ustawowe delegacje zawarte w art. 44 ustawy PZP Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu opisanym w pkt. 5 ppkt 5.1. ust. b SIWZ.
Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE OBJĘTYM ZAMÓWIENIEM” stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu opisanym w pkt. 5 ppkt 5.1. ust. c SIWZ.
Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA ” stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu opisanym w pkt. 5 ppkt 5.1. ust. c SIWZ.
Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „ZAPLECZE TECHNICZNE” stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
- d) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP;
- wzór przedmiotowego oświadczenia pn.: „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU” stanowi załącznik nr 2 do SIWZ – zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu opisanymi w pkt. 5 pkt. 5.1. SIWZ.
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zgodnie z ustawowymi delegacjami wynikającymi z art. 26 ust. 2b ustawy PZP: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2d ustawy PZP, wraz z ofertą składa:

- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 - wzór informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

6.4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy PZP w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2013r, poz. 231) potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym to składa je wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

6.5. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna zawierać oświadczenie o wspólnym ubieganiu się o udzielenie zamówienia podpisane przez wszystkich uczestników konsorcjum wraz z dokumentami ustanawiającymi pełnomocnika,
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 ust. 6.1 SIWZ, muszą poświadczać spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie lub łącznie przez wszystkie te podmioty
- c) żaden z Wykonawców, występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi złożyć dokumenty wymienione w pkt. 6 ust. 6.2, 6.3 i 6.4.
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- e) dokumenty wymienione w rozdziale 6 pkt. 6.6 Wykonawcy występujący wspólnie przedkładają tylko raz.

6.6. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty – „Oferta Wykonawcy” wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Porozumiewanie się z Wykonawcami w sprawach istotnych, merytorycznych – pisemnie oraz za pomocą faksu, w sprawach nie mających znaczenia merytorycznego – dopuszczalny kontakt telefoniczny.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.3. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
- 7.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. www.bojszowy.pl.
- 7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. www.bojszowy.pl.
- 7.8. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polski.
Zamawiający dopuszcza również przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem oraz elektronicznie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu oraz elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.9. Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
 - w sprawach technicznych:
imię nazwisko: **Wojciech Boruciński**
stanowisko służbowe: Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej
tel.: (32)2189366 wew. 106; fax. (32)2189071;
 - w sprawach formalnych:
imię nazwisko: **Anna Polko**
stanowisko służbowe: Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Umów, Rozwoju i Promocji
tel.: (32)2189366 wew. 117; fax. (32)2189071;
- 7.10. Informacji dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udziela się w:

| | |
|-------------------|----------------------|
| poniedziałek | w godz. 7.30 – 17.00 |
| wtorek – czwartek | w godz. 7.30 – 15.30 |
| piątek | w godz. 7.30 – 14.00 |

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Opakowanie i adresowanie oferty

Oferta winna być złożona w dwu zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej.

Koperta zewnętrzna winna jedynie posiadać adres Urząd Gminy Bojszowy i napis:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych oraz chodników zlokalizowanych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2015/2016 ”

Zadanie nr -

(według wyboru Wykonawcy)

Nie otwierać przed godz. 12.00 dnia 05.10.2015r.

Na kopercie wewnętrznej należy napisać wyraźnie dokładną nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę przetargu j.w.

10.2. Zawartość oferty:

W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu pkt 5 SIWZ oraz stawianych wymagań względem oferowanego przedmiotu zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) formularz ofertowy - **załącznik nr 1;**
- b) **oświadczenie** Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ;**
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ;**

Uwaga:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy w celu wykonania zamówienia wykażą dysponowanie (tzn. będą dysponowali na czas wykonania zamówienia) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości minimum dwóch osób dla każdego rejonu dróg gminnych oraz dróg powiatowych i w ilości dwóch osób dla odśnieżania nawierzchni chodników.

- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- e) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ;**

Uwaga:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi związane z przedmiotem zamówienia.

Za usługę związane z przedmiotem zamówienia dla zadania 1-4 uznaje się wykonanie usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg lub dróg i chodników o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 PLN brutto dla dróg gminnych (rejon I, II i III) oraz 30.000,00 PLN brutto dla dróg powiatowych. Natomiast dla zadania 5 - uznaje się wykonanie usługi polegającej na zimowym utrzymaniu chodników lub dróg i chodników o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 PLN brutto.

- f) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ.**

Uwaga:

W celu realizacji zamówienia Wykonawca wykaże, że dysponuje (tzn. będzie dysponowała na czas realizacji zamówienia) sprzętem wymienionym w pkt. 3 ppkt. 3.2, tj. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie w/w zamówienia powinni dysponować sprzętem zapewniającym sprawne prowadzenie zimowego utrzymania dróg w wymaganej ilości jn.:

- ✓ dla rejonu I – dwa ciągniki rolnicze dostosowane do montażu pługa; dwa pługi ciągnikowe; dwie piaskarki ciągnikowe – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
 - ✓ dla rejonu II – dwa ciągniki rolnicze dostosowane do montażu pługa; dwa pługi ciągnikowe; dwie piaskarki ciągnikowe – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
 - ✓ dla rejonu III – dwa ciągniki rolnicze dostosowane do montażu pługa; dwa pługi ciągnikowe; dwie piaskarki ciągnikowe – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
 - ✓ dla dróg powiatowych
 - piaskarko-solarkę samochodową z pługiem – traktowaną jako jedną kompletną jednostkę sprzętową do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
 - ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową - traktowany jako jedna kompletna jednostka sprzętowa do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
 - ✓ dla odśnieżania nawierzchni chodników – dwa pojazdy płużne do chodników (ciężar każdego do 1000 kg, szerokość odśnieżania od 1,0 do 1,2 m) – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
- g) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w w/w wykazie (załączniku nr 5), Wykonawca wskaże narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował;
- h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**;
- i) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- j) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- k) stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba(y) reprezentująca(e) Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest(są) wskazana(e) jako upoważniona(e) do jego reprezentacji we właściwym rejestrze albo ewidencji działalności gospodarczej.

Oferta, a w tym wszystkie załączniki i inne jej elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby należące upoważnione (wraz z imienną pieczętką) do jej podpisania, które to osoby reprezentują Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uznaje się osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze albo ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale, odpisie albo kopii – przy czym odpis albo kopia pełnomocnictwa muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem notarialnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) – do oferty musi być dołączony dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy PZP).

W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, należy załączyć do oferty dokument stwierdzający pełnomocnictwo i jego zakres. Pełnomocnictwo musi przede wszystkim:

- wskazywać pełnomocnika,
- być podpisane przez wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum),
- wskazywać, że pełnomocnik ma upoważnienie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

W przypadku przedkładania odpisów lub kserokopii dokumentów należy poświadczyc ich zgodność z oryginałem następująco:

- zapis: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem”;
- datę potwierdzenia odpisu lub kopii dokumentu;
- podpis Wykonawcy i jego pieczęć.

Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę podczas przygotowywania oferty. W tym przypadku dokonane korekty (poprawki lub zmiany) w treści oferty muszą być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie.

Zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku ich braku albo złożone oświadczenia, dokumenty zawierają błędy lub wadliwe złożono pełnomocnictwo, z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w przywołanym artykule.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (pkt. III formularza ofertowego wykonawcy - załącznik nr 1 do SIWZ).

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone przez siebie informacje.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone przez Wykonawcę informacje.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty (w pkt. IV formularza ofertowego wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

Wykonawca w składanej w niniejszym postępowaniu ofercie nie może zastrzec informacji, które Zamawiający podaje podczas otwarcia ofert tj.: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

10.3. Informacje pozostałe

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- W przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę na większą ilość zadań należy złożyć osobno:
 - formularz ofertowy dla każdego zadania.Pozostałe załączniki pozostają wspólne.
- Oferta musi być sporządzona w języku polski, w formie pisemnej.
- Wszystkie strony oferty winny być numerowane i podpisane przez osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca we własnym zakresie uzyskuje wszelkie dane i materiały potrzebne do wykonania oferty.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofane” nie będą otwierane.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Bojszowy, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35 do dnia **05.10.2015r.** do godz. **11.45.**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.10.2015r.** o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego – sala narad Urzędu Gminy Bojszowy, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35.

12. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej i warunków płatności

1. Przed przystąpieniem do obliczenia ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w pkt 3 SIWZ oraz zawartych w załączonych do niniejszej SIWZ załącznikach.
2. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych i groszach polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego, będzie brana pod uwagę cena (wartość brutto) obejmująca podatek VAT, wskazaną przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.
4. W oferowanej cenie należy uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na jej zmianę w czasie trwania umowy np.:
 - wskaźnik wzrostu cen usług i produktów,
 - wzrost cen paliw,
 - ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - itp.

Na cenę winny składać się wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za wykonanie niniejszego zamówienia będą prowadzone w złotych polskich.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

13.1 Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy Bojszowy.

- **I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 SIWZ będzie oceniane

według zasady „spełnia” / „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (z pkt. 6) SIWZ i sprawdzeniu zawartości złożonej oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

- **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

13.2 Kryteria oceny ofert

13.2.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Przeprowadzający postępowanie stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- cena: waga - 95 pkt
- termin płatności faktury: waga - 5 pkt.

W zakresie kryterium „cena” można uzyskać maksymalnie 95 pkt, a ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty w kryterium cena

C_n - cena najniższa w zbiorze ofert

C_o - cena badanej oferty

W zakresie kryterium „termin płatności faktury” (C_r) można uzyskać maksymalnie 5 pkt

Zamawiający ustala że:

- a) minimalny termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż **21 dni** od daty złożenia faktury w sekretariacie Zamawiającego;
- b) maksymalny termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż **30 dni** od daty złożenia faktury w sekretariacie Zamawiającego.

Informację dotyczącą terminu płatności faktury, każdy Wykonawca podaje w „Formularzu ofertowym” stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.

Maksymalna ilość punktów (tj. 5 pkt) otrzyma Wykonawca z najdłuższym terminem płatności faktury. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$P_{tp} = (T_{Po} : T_{Pz}) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie: P_{tp} – punkty dla badanej oferty w kryterium termin płatności

T_{Po} – termin płatności faktury w badanej ofercie

T_{Pz} – termin maksymalny płatności faktury dopuszczony przez Zamawiającego

13.2.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów P_o

$$P_o = P_{co} + P_{tp}$$

13.2.3 Wyniki działań podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do

złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

16.1. Istotne dla stron postanowienia zawarto we wzorach umów stanowiących załączniki nr 7.1 – 7.3 do SIWZ.

16.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszyć postanowień zawartych w art. 144 ustawy PZP.

16.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy, o którym mowa w umowie (załącznik nr 7.1 – 7.3 do SIWZ) w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotowej umowy:

a) Ceny jednostkowe netto określone w ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto.

b) Zmiana osób wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 7 i 8 niniejszej umowy (załącznik 7.1 – 7.3 do SIWZ).

17. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

17.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1) Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców pod warunkiem zawarcia z nimi stosownej umowy w formie pisemnej, o której to umowie mowa w art. 2 pkt 9b ustawy PZP.

2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

17.2. Informacje dotyczące zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy (art. 36b ust. 2 ustawy PZP)

Zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy PZP jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom reguluje Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.

20. **Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
21. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
22. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
23. **Adres poczty elektronicznej, strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**
Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.
Zamawiający dopuszcza również przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem (nr faks: (32) 2189071) oraz elektronicznie na adres: wojt_bojszowy@pro.onet.pl.
Ponieważ niniejsza SIWZ zgodnie z dyspozycją art. 42 ust. 1 ustawy PZP została udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający na tej stronie zamieści wszystkie wymagane przepisami ustawy zawiadomienia i informacje, dotyczące niniejszego postępowania.
Adres strony internetowej: <http://bip.bojszowy.pl/pl/4497/1/przetargi.html>
24. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**
Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
25. **Koszty udziału w postępowaniu**
 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. **Inne informacje**
Nie przewiduje się:
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
27. **Załączniki do SIWZ**
- | | | |
|------------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | - | Oferta Wykonawcy |
| Załącznik nr 2 | - | Oświadczenie |
| Załącznik nr 3 | - | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia |
| Załącznik nr 3a | - | Oświadczenie Wykonawcy |
| Załącznik nr 4 | - | Wykaz wykonanych usług w zakresie objętym zamówieniem |
| Załącznik nr 5 | - | Zaplecze techniczne |
| Załącznik nr 6 | - | Informacja wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 7.1 | - | Wzór – Istotne warunki umowy (drogi gminne) |
| Załącznik nr 7.2 | - | Wzór – Istotne warunki umowy (drogi powiatowe) |
| Załącznik nr 7.3 | - | Wzór – Istotne warunki umowy (odśnieżanie nawierzchni chodników) |
| Załącznik nr 8.1 | - | Wykaz dróg gminnych – Rejon I |

- Załącznik nr 8.2 - Wykaz dróg gminnych – Rejon II
- Załącznik nr 8.3 - Wykaz dróg gminnych - Rejon III
- Załącznik nr 8.4 - Wykaz dróg powiatowych
- Załącznik nr 8.5 - Wykaz chodników zlokalizowanych na terenie Gminy Bojszowy
- Załącznik nr 9.1 - OST – Odśnieżanie drogi
- Załącznik nr 9.2 - OST – Zwalczanie śliskości na drodze
- Załącznik nr 9.3 - Standardy utrzymania dróg powiatowych (zg. z załącznikiem nr 1 do Porozumienia nr 210/2014 z dnia 26.09.2014r. na zimowe utrzymanie dróg powiatowych)

OFERTA WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.), w sprawie wykonania usługi pod nazwą:

”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych oraz chodników zlokalizowanych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2015/2016 ”

Zadanie -

(według wyboru Wykonawcy)

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 SIWZ za cenę:

netto +% VAT, tj. brutto (za jedną godzinę pracy czynnej kompletnej jednostki sprzętowej i obsługi)

Kwota oferty brutto słownie:
.....

II. Proponujemy termin płatności faktury dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający ustala, że:

- a) minimalny termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż **21 dni** od daty złożenia faktury w sekretariacie Zamawiającego;
- b) maksymalny termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż **30 dni** od daty złożenia faktury w sekretariacie Zamawiającego.

III. Podwykonawcom powierzam wykonanie następujących części zamówienia:

.....

.....

.....

(część zamówienia do wykonania przez podwykonawcę)

IV. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego innym wykonawcom znajdują się w ofercie na stronie

V. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby* do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy będzie:

..... tel. kontaktowy, faks:

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych oraz chodników zlokalizowanych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2015/2016 ”

Zadanie nr -

(według wyboru Wykonawcy)

- I. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

| |
|---|
| Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia |
|---|

| | |
|------------------|--|
| Nazwa Wykonawcy: | |
| Adres Wykonawcy: | |
| Tel./fax. | |

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy w celu wykonania zamówienia wykażą dysponowanie (tzn. będą dysponowali na czas wykonania zamówienia) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości minimum dwóch osób dla każdego rejonu dróg gminnych oraz dróg powiatowych i w ilości dwóch osób dla odśnieżania nawierzchni chodników.

Uwaga: w przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę na większą ilość rejonów dróg oraz na odśnieżanie nawierzchni chodników – wymóg powyższy podlega sumowaniu.

| L.p. | Osoby, (Imię i nazwisko) | Kwalifikacje zawodowe (funkcja, wykształcenie, itp.) specjalność i zakres uprawnień ¹ | Zakres wykonywanych czynności (zakres i rodzaj wykonywanych czynności) oraz doświadczenie w ich wykonywaniu |
|---------------|--------------------------|--|---|
| <u>Np.:1.</u> | <u>Np.:</u> Jan Nowak | <u>Np.:</u> osoba nadzorująca pracę, osoba wykonująca zamówienie, wykształcenie..... | <u>Np.:</u> nadzorowanie wykonania usług zimowego utrzymania dróg, Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg doświadczenie – 2 lata ² |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

¹ Zgodnie z pkt. 10 ppkt 10.2. lit. d SIWZ - należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

² Należy wpisać posiadane doświadczenie w latach.

| | | | |
|----|--|--|--|
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

**powtórzyć wiersze w tabeli w razie konieczności*

Do załącznika należy dołączyć:

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór zał. 3a;
- pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawcy wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

.....
(data i podpis/y Wykonawcy)

| |
|-------------------------------|
| Oświadczenie Wykonawcy |
|-------------------------------|

| | |
|------------------|--|
| Nazwa Wykonawcy: | |
| Adres Wykonawcy: | |
| Tel./fax. | |

W związku z § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane oraz na potwierdzenie spełnienia warunku w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z póź. zm.).

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych oraz chodników zlokalizowanych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2015/2016 ”

Zadanie nr -

(według wyboru Wykonawcy)

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności wykazane w załączniku nr 3, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(data i podpis/y Wykonawcy)

| |
|--|
| Wykaz wykonanych usług w zakresie objętym zamówieniem |
|--|

| | |
|------------------|--|
| Nazwa Wykonawcy: | |
| Adres Wykonawcy: | |
| Tel./fax. | |

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi związane z przedmiotem zamówienia.

Za usługę związane z przedmiotem zamówienia dla zadania 1-4 uznaje się wykonanie usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg lub dróg i chodników o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 PLN brutto dla dróg gminnych (rejon I, II i III) oraz 30.000,00 PLN brutto dla dróg powiatowych. Natomiast dla zadania 5 - uznaje się wykonanie usługi polegającej na zimowym utrzymaniu chodników lub dróg i chodników o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 PLN brutto.

| Przedmiot zamówienia | Całkowita wartość | Czas realizacji | Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego |
|----------------------|-------------------|-----------------|---|
| | | | |

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wykazanych w powyższej tabeli.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

| |
|----------------------------|
| Zaplecze techniczne |
|----------------------------|

| | |
|------------------|--|
| Nazwa Wykonawcy: | |
| Adres Wykonawcy: | |
| tel/fax | |

| Lp. | Wyszczególnienie | Minimalna ilość szt./kpl.* wymagana przez Zamawiającego | Ilość szt./kpl.*, którą będzie dysponować Wykonawca (na czas realizacji zamówienia, tj. wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia) | Informacja o podstawie dysponowania zasobami |
|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Dla zadania 1 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych – Rejon I | | | | |
| 1. | Ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa | 2 | | |
| 2. | Pług ciągnikowy | 2 | | |
| 3. | Piaskarka ciągnikowa | 2 | | |
| Dla zadania 2 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych – Rejon II | | | | |
| 1. | Ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa | 2 | | |
| 2. | Pług ciągnikowy | 2 | | |
| 3. | Piaskarka ciągnikowa | 2 | | |
| Dla zadania 3 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych – Rejon III | | | | |
| 1. | Ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa | 2 | | |
| 2. | Pług ciągnikowy | 2 | | |
| 3. | Piaskarka ciągnikowa | 2 | | |

| Dla zadania 4 – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 1. | Piaskarko – solarka samochodowa z pługiem | 1 | | |
| 2. | Ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa | 1 | | |
| 3. | Pług ciągnikowy | 1 | | |
| 4. | Piaskarka ciągnikowa | 1 | | |
| Dla zadania 5 – Odśnieżanie nawierzchni chodników | | | | |
| 1. | Pojazd płuzny do chodników (ciężar do 1000 kg, szerokość odśnieżania od 1,0 do 1,2 m) | 2 | | |

Należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie wykonawca wskaże narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych oraz chodników zlokalizowanych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2015/2016 ”

Zadanie nr -

(według wyboru Wykonawcy)

oświadczam, że Wykonawca*:

nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);

należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

** Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

WZÓR
Istotne Warunki Umowy

Umowa nr .../15

Zawarta w dniur pomiędzy **Gminą Bojszowy**, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35 reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Henryka Utratę Wójta Gminy

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

1. Właściciel,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dotyczącego zadania pn. **”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych oraz chodników zlokalizowanych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2015/2016”** (ogłoszenie z dnia), przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.):

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy **zimowe utrzymanie dróg gminnych – rejon** w zakresie: prowadzenie akcji czynnej poprzez kompleksowe zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych (podział na rejony: I; II; III) polegające na zapewnieniu przejeźdności oraz ograniczeniu zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową jezdni poprzez usuwanie śniegu i błota pośniegowego, zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej (posypywanie piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną) oraz prowadzenie akcji biernej polegającej na utrzymaniu sprzętu i obsługi w stałej gotowości do działania.
 - Drogi gminne utrzymywane „na białą”. W razie konieczności posypywane piaskiem lub mieszanką piaskowo - solną w zakresie określonym każdorazowo przez Zamawiającego.
 - Szczegółowe wykazy dróg (ulic) wchodzących w skład poszczególnych rejonów dróg gminnych – załączniki nr 8.1 – 8.3 do SIWZ.
 - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnym sprzętem i przy użyciu materiałów sypkich (piasek i sól) zakupionych przez Urząd Gminy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z dyspozycjami zawartymi w obowiązujących przepisach, normach, instrukcjach i wymogach jakościowych, w szczególności takich jak:
 - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Odśnieżanie drogi* – załącznik nr 9.1 do SIWZ,
 - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Zwalczanie śliskości na drodze* – załącznik nr 9.2 do SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek całodobowej gotowości do prowadzenia akcji odśnieżania i zwalczania gołoledzi na drogach lokalnych wg załączonego wykazu (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) w zakresie niezbędnym do utrzymania przejeźdności i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego.

2. Do wykonania ww. prac Wykonawca jest zobowiązany do posiadania sprzętu zapewniającego sprawne prowadzenie zimowego utrzymania dróg w ilości:
- ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową – dwa komplety.

§ 3

Ustala się następujące zasady dotyczące materiałów powierzonych:

1. Wykonawca przyjmuje i nieodpłatnie przechowuje materiały sypkie w warunkach zapewniających możliwość ich natychmiastowego użycia (miejsce zadane, pod przykryciem itp. – zabezpieczające przed zamarznięciem).
2. Każdorazowe użycie materiałów sypkich wymaga uzyskania zgody od upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego przedstawienia zestawienia zużycia materiałów powierzonych.
4. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem zgłasza Zamawiającemu konieczność dostarczenia materiałów sypkich.
5. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymanie materiałów sypkich na odpowiednim druku (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Wykonawca każdorazowo po użyciu materiałów sypkich wpisuje zużytą ilość (wagowo) w odpowiednią rubrykę „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
7. Na dzień 31.12.2015r. niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane. Po zakończeniu „akcji zimowej” 2015/2016 niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane i przekazane Urzędowi Gminy Bojszowy.
8. Przekazanie jw. nastąpi poprzez przewiezienie tych materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsce lub pozostawienie ich u Wykonawcy.
9. W przypadku pozostawienia materiałów u Wykonawcy (po uzyskaniu jego zgody) zostanie sporządzony odpowiedni dokument gwarantujący Zamawiającemu ich nienaruszalność i nieodpłatne przechowanie przez określony czas.

§ 4

Czas pracy (wraz ze sprzętem) będzie rozliczany na podstawie wpisów dziennego wykonania określonych usług do „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy najpóźniej do godz. 12⁰⁰ dnia następnego; w dniach wolnych od pracy w pierwszym dniu roboczym do godz. 12⁰⁰.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia:
 - a. **akcji czynnej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie netto PLN + podatek VAT (w obowiązującej wysokości).
 - b. **akcji biernej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie netto 1,39 PLN + podatek VAT (w obowiązującej wysokości).
2. Powyższe stawki będą stałe przez cały okres trwania umowy.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) ilości godzin dla każdego kompletu sprzętu wymaganego do przeprowadzenia akcji (§ 2 pkt 2 niniejszej umowy) z podziałem na akcje czynną i bierną. Suma wykazanych w zestawieniu godzin musi odpowiadać liczbie godzin przypadających na dany miesiąc i jest podstawą do sporządzenia faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego (lub w ostatnim dniu miesiąca przepracowanego), w terminie dodni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego, tj. zgodnie z ofertą.
5. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
6. Od zwłoki w zapłacie Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.

7. W przypadku wykonania usługi przez podwykonawców konieczne jest dostarczenie Zamawiającemu dowodu zapłaty na ich rzecz. Nie dostarczenie przez Wykonawcę dowodu przelewu na rachunek podwykonawców albo innego dowodu zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane powoduje niewymagalność roszczenia Wykonawcy za usługi wykonane przez podwykonawcę.
8. Rozliczenia z podwykonawcami za wykonane przez nich części przedmiotu umowy następować będą w następujący sposób:
- a) w przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres wykonywany również przez podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” stanowiących podstawę do wystawienia faktur potwierdzonych przez pracownika Zamawiającego, Wykonawcę i podwykonawcę,
 - b) zapłata całości należności będzie następować w całości na rzecz Wykonawcy,
 - c) Wykonawca w ciągu 14 dni od daty przekazania na jego rachunek bankowy przez Zamawiającego środków za wystawioną fakturę przedłoży w siedzibie Zamawiającego dowód przelewu na rachunek podwykonawców albo inny dowód zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane na kwotę określoną w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” stanowiących podstawę do wystawienia faktur,
 - d) w przypadku nie dostarczenia w w/w terminie przez Wykonawcę dowodu przelewu na rachunek podwykonawców albo innego dowodu zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej podwykonawcy z następnej faktury Wykonawcy do momentu spełnienia warunku podanego w pkt c,
 - e) w przypadku faktury końcowej, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 10 dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej przez Zamawiającego złoży dowód przelewu dokonanego na rachunek podwykonawcy albo inny dowód zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawcy, że wszystkie należności podwykonawcy z tytułu zrealizowanych przez niego części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane; nieprzekazanie przez Wykonawcę w/w dokumentów spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego podwykonawcom do momentu spełnienia tego warunku.
 - f) brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt d) oraz e) zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.
- W przypadku gdy Wykonawca nie powierza wykonania części zamówienia podwykonawcom nie stosuje się zapisu ust. 7 i 8.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 646-10-30-746.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

§ 7

1. **Umowa zawarta zostaje na okres „akcji zimowej” 2015/2016.**
2. Wójt Gminy decyduje o uruchomieniu i odwołaniu „akcji zima”.
3. Każdorazowo rozpoczęcie wykonywania czynności związanych z „akcją zima” (w tym również użycie materiałów sypkich) powinno być poprzedzone telefonicznym potwierdzeniem zasadności wyjazdu przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego (tzn. do 30 minut od otrzymania telefonicznego zgłoszenia) rozpoczęcia wykonywania ustalonych z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy czynności związanych z akcją odśnieżania i zwalczania gołoledzi.
5. W wyjątkowych przypadkach związanych z nagłym pogorszeniem warunków atmosferycznych (np. gwałtowne i obfite opady śniegu lub oblodzenie) i brakiem możliwości kontaktu telefonicznego z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy - rozpoczęcie czynności jw. może odbyć się z pominięciem uzyskania zgody.
6. Każdy nieuzasadniony wyjazd do „akcji zima” nie będzie rozliczany przez Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi (ze strony Zamawiającego) do podejmowania decyzji w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są Pan Wojciech Boruciński i Paweł Kłyk.

§ 8

1. Odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego są Pan Wojciech Boruciński i Paweł Kłyk.
2. Odpowiedzialny za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest p.

§ 9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, a ponadto zastrzega on sobie prawo zlecenia wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy (niezależnie od wartości wykonania zastępczego).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 10

1. Niniejszą umowę strony mogą rozwiązać w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach),
 - jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania rozliczenia wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Poza okolicznościami określonymi w pkt. 2 i 4 Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Zamawiający zostaje zwolniony od wszelkiej odpowiedzialności za stan przedmiotu zamówienia, a Wykonawca przyjmuje ją na siebie.

2. W trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim. Wszelkie roszczenia osób trzecich spowodowane nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, kierowane będą do Wykonawcy i będzie je załatwiał Wykonawca. W przypadku pokrycia jakiegokolwiek szkody przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się pokryć ją w pełnej wysokości w terminie 14 dni od wystąpienia o jej pokrycie.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca podczas wykonywania usług związanych z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w §1 umowy, będzie odpowiedzialny za działania w tym m.in. za błędy i zaniedbania swych podwykonawców, w takim samym stopniu jak za swoje działania w tym m.in. za błędy i zaniedbania.

§ 12

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy może być ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszyć postanowień zawartych w art. 144 PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotowej umowy:
 - a) Ceny jednostkowe netto określone w ofercie pozostają niezienne przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto.
 - b) Zmiana osób wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 7 i 8 niniejszej umowy.

§ 15

1. W razie wystąpienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego i polubownego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie, w formie reklamacji do Zamawiającego (i odwrotnie), który zobowiązany jest pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

UWAGA

Ostateczna treść umowy zostanie określona z uwzględnieniem warunków wybranej oferty

WZÓR
Istotne Warunki Umowy

Umowa nr .../15

Zawarta w dniur pomiędzy **Gminą Bojszowy**, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35 reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Henryka Utratę Wójta Gminy

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą
reprezentowaną przez:

1. Właściciel

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dotyczącego zadania pn. **”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych oraz chodników zlokalizowanych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2015/2016”** (ogłoszenie z dnia), przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r. , poz. 907 z późn. zm.):

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy **zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Bojszowy** w zakresie: prowadzenie akcji czynnej poprzez kompleksowe zimowe utrzymanie dróg publicznych powiatowych polegające na zapewnieniu przejezdności oraz ograniczeniu zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mźwaki lub śliskością zimową jezdni poprzez usuwanie śniegu i błota pośniegowego, zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej (posypywanie mieszanką piaskowo-solną, samą solą lub samym piaskiem) oraz prowadzenie akcji biernej polegającej na utrzymaniu sprzętu i obsługi w stałej gotowości do działania.
 - Drogi powiatowe w całości posypywane mieszanką piaskowo-solną, samą solą lub samym piaskiem.
 - Szczegółowy wykaz dróg (ulic) wchodzących w skład dróg powiatowych – załącznik nr 8.4 do SIWZ
 - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnym sprzętem i przy użyciu materiałów sypkich (piasek i sól) zakupionych przez Urząd Gminy Bojszowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z dyspozycjami zawartymi w obowiązujących przepisach, normach, instrukcjach i wymogach jakościowych, w szczególności takich jak:
 - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Odśnieżanie drogi* – załącznik nr 9.1 do SIWZ,
 - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Zwalczanie śliskości na drodze* – załącznik nr 9.2 do SIWZ,
 - Standardy utrzymania dróg powiatowych w okresie zimowym (zg. z załącznikiem nr 1 do Porozumienia nr 210/2014 z dn. 26.09.2014r dotyczącego zimowego utrzymania dróg powiatowych) – załącznik nr 9.3 do SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek całodobowej gotowości do prowadzenia akcji odśnieżania i zwalczania gołoledzi na drogach powiatowych wg załączonego wykazu (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) w zakresie niezbędnym do utrzymania przejezdności i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego.

2. Do wykonania ww. prac Wykonawca jest zobowiązany do posiadania sprzętu zapewniającego sprawne prowadzenie zimowego utrzymania dróg w ilości:

- piaskarko-solarkę samochodową z pługiem – traktowaną jako jedną kompletną jednostkę sprzętową do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
- ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową - traktowany jako jedną kompletną jednostkę sprzętową do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.

§ 3

Ustala się następujące zasady dotyczące materiałów powierzonych:

1. Wykonawca przyjmuje i nieodpłatnie przechowuje materiały sypkie w warunkach zapewniających możliwość ich natychmiastowego użycia (miejsce zadane, pod przykryciem itp. – zabezpieczające przed zamarznięciem).
2. Każdorazowe użycie materiałów sypkich wymaga uzyskania zgody od upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego przedstawienia zestawienia zużycia materiałów powierzonych.
4. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem zgłasza Zamawiającemu konieczność dostarczenia materiałów sypkich.
5. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymanie materiałów sypkich na odpowiednim druku (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Wykonawca każdorazowo po użyciu materiałów sypkich wpisuje zużytą ilość (wagowo) w odpowiednią rubrykę „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
7. Na dzień 31.12.2015r. niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane. Po zakończeniu „akcji zimowej” 2015/2016 niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane i przekazane Urzędowi Gminy Bojszowy.
8. Przekazanie jw. nastąpi poprzez przewiezienie tych materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsce lub pozostawienie ich u Wykonawcy.
9. W przypadku pozostawienia materiałów u Wykonawcy (po uzyskaniu jego zgody) zostanie sporządzony odpowiedni dokument gwarantujący Zamawiającemu ich nienaruszalność i nieodpłatne przechowanie przez określony czas.

§ 4

Czas pracy (wraz ze sprzętem) będzie rozliczany na podstawie wpisów dziennego wykonania określonych usług do „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy najpóźniej do godz. 12⁰⁰ dnia następnego; w dniach wolnych od pracy w pierwszym dniu roboczym do godz. 12⁰⁰.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia:
 - a. **akcji czynnej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie netto PLN + podatek VAT (w obowiązującej wysokości).
 - a. **akcji biernej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie:
 - za piaskarko-solarkę samochodową – netto 1,80 PLN + podatek VAT (w obowiązującej wysokości)
 - za ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową - netto 1,39 PLN + podatek VAT (w obowiązującej wysokości).
2. Powyższe stawki będą stałe przez cały okres trwania umowy.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) ilości godzin dla każdego kompletu sprzętu wymaganego do przeprowadzenia akcji (§ 2 pkt 2 niniejszej umowy) z podziałem na akcje czynną

i bierną. Suma wykazanych w zestawieniu godzin musi odpowiadać liczbie godzin przypadających na dany miesiąc i jest podstawą do sporządzenia faktury.

4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego (lub w ostatnim dniu miesiąca przepracowanego), w terminie do dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego, tj. zgodnie z ofertą.
5. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
6. Od zwłoki w zapłacie Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.
7. W przypadku wykonania usługi przez podwykonawców konieczne jest dostarczenie Zamawiającemu dowodu zapłaty na ich rzecz. Nie dostarczenie przez Wykonawcę dowodu przelewu na rachunek podwykonawców albo innego dowodu zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane powoduje niewymagalność roszczenia Wykonawcy za usługi wykonane przez podwykonawcę.
8. Rozliczenia z podwykonawcami za wykonane przez nich części przedmiotu umowy następować będą w następujący sposób:
 - a) w przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres wykonywany również przez podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” stanowiących podstawę do wystawienia faktur potwierdzonych przez pracownika Zamawiającego, Wykonawcę i podwykonawcę,
 - b) zapłata całości należności będzie następować w całości na rzecz Wykonawcy,
 - c) Wykonawca w ciągu 14 dni od daty przekazania na jego rachunek bankowy przez Zamawiającego środków za wystawioną fakturę przedłoży w siedzibie Zamawiającego dowód przelewu na rachunek podwykonawców albo inny dowód zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane na kwotę określoną w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” stanowiących podstawę do wystawienia faktury,
 - d) w przypadku nie dostarczenia w w/w terminie przez Wykonawcę dowodu przelewu na rachunek podwykonawców albo innego dowodu zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej podwykonawcy z następnej faktury Wykonawcy do momentu spełnienia warunku podanego w pkt c,
 - e) w przypadku faktury końcowej, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 10 dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej przez Zamawiającego złoży dowód przelewu dokonanego na rachunek podwykonawcy albo inny dowód zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawcy, że wszystkie należności podwykonawcy z tytułu zrealizowanych przez niego części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane; nieprzekazanie przez Wykonawcę w/w dokumentów spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego podwykonawcom do momentu spełnienia tego warunku.
 - f) brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt d) oraz e) zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.

W przypadku gdy wykonawca nie powierza wykonania części zamówienia podwykonawcom nie stosuje się zapisu ust. 7 i 8.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 646-10-30-746.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

§ 7

1. **Umowa zawarta zostaje na okres „akcji zimowej” 2015/2016.**
2. Wójt Gminy decyduje o uruchomieniu i odwołaniu „akcji zima”.
3. Każdorazowo rozpoczęcie wykonywania czynności związanych z „akcją zima” (w tym również użycie materiałów sypkich) powinno być poprzedzone telefonicznym potwierdzeniem zasadności wyjazdu przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego (tzn. do 30 minut od otrzymania telefonicznego zgłoszenia) rozpoczęcia wykonywania ustalonych z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy czynności związanych z akcją odśnieżania i zwalczania gołoledzi.
5. W wyjątkowych przypadkach związanych z nagłym pogorszeniem warunków atmosferycznych (np. gwałtowne i obfite opady śniegu lub oblodzenie) i brakiem możliwości kontaktu telefonicznego z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy - rozpoczęcie czynności jw. może odbyć się z pominięciem uzyskania zgody.
6. Każdy nieuzasadniony wyjazd do „akcji zima” nie będzie rozliczany przez Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi (ze strony Zamawiającego) do podejmowania decyzji w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są Pan Wojciech Boruciński i Paweł Kłyk.

§ 8

1. Odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego są Pan Wojciech Boruciński i Paweł Kłyk.
2. Odpowiedzialny za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest p.

§ 9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, a ponadto zastrzega on sobie prawo zlecenia wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy (niezależnie od wartości wykonania zastępczego).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 10

1. Niniejszą umowę strony mogą rozwiązać w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach),
 - jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania rozliczenia wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Poza okolicznościami określonymi w pkt. 2 i 4 Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Zamawiający zostaje zwolniony od wszelkiej odpowiedzialności za stan przedmiotu zamówienia, a Wykonawca przyjmuje ją na siebie.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim. Wszelkie roszczenia osób trzecich spowodowane nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, kierowane będą do Wykonawcy i będzie je załatwiał Wykonawca. W przypadku pokrycia jakiegokolwiek szkody przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się pokryć ją w pełnej wysokości w terminie 14 dni od wystąpienia o jej pokrycie.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca podczas wykonywania usług związanych z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w §1 umowy, będzie odpowiedzialny za działania w tym m.in. za błędy i zaniedbania swych podwykonawców, w takim samym stopniu jak za swoje działania w tym m.in. za błędy i zaniedbania.

§ 12

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy może być ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszyć postanowień zawartych w art. 144 PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotowej umowy:
 - a) Ceny jednostkowe netto określone w ofercie pozostają niezienne przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto.
 - b) Zmiana osób wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 7 i 8 niniejszej umowy.

§ 15

1. W razie wystąpienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego i polubownego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie, w formie reklamacji do Zamawiającego (i odwrotnie), który zobowiązany jest pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

UWAGA

Ostateczna treść umowy zostanie określona z uwzględnieniem warunków wybranej oferty.

§ 3

Ustala się następujące zasady dotyczące materiałów powierzonych:

1. Wykonawca przyjmuje i nieodpłatnie przechowuje materiał sypki w warunkach zapewniających możliwość jego natychmiastowego użycia (miejsce zadane, pod przykryciem itp. – zabezpieczające przed zamarznięciem).
2. Każdorazowe użycie materiału sypkiego wymaga uzyskania zgody od upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego przedstawienia zestawienia zużycia materiału powierzonego.
4. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem zgłasza Zamawiającemu konieczność dostarczenia materiału sypkiego.
5. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymanie materiału sypkiego na odpowiednim druku (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Wykonawca każdorazowo po użyciu materiału sypkiego wpisuje zużytą ilość (wagowo) w odpowiednią rubrykę „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” odrębnie dla chodników przy drogach powiatowych i gminnych (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
7. Na dzień 31.12.2015r. niewykorzystany materiał sypki zostaje zinwentaryzowany. Po zakończeniu „akcji zimowej” 2015/2016 niewykorzystany materiał sypki zostaje zinwentaryzowany i przekazany Urzędowi Gminy Bojszowy.
8. Przekazanie jw. nastąpi poprzez przewiezienie tego materiału we wskazane przez Zamawiającego miejsce lub pozostawienie jego u Wykonawcy.
9. W przypadku pozostawienia materiału u Wykonawcy (po uzyskaniu jego zgody) zostanie sporządzony odpowiedni dokument gwarantujący Zamawiającemu jego nienaruszalność i nieodpłatne przechowanie przez określony czas.

§ 4

Czas pracy (wraz ze sprzętem) będzie rozliczany na podstawie wpisów dziennego wykonania określonych usług do „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy najpóźniej do godz. 12⁰⁰ dnia następnego; w dniach wolnych od pracy w pierwszym dniu roboczym do godz. 12⁰⁰.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia:
 - a. **akcji czynnej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do odśnieżania nawierzchni chodników w kwocie netto PLN + podatek VAT (w obowiązującej wysokości).
 - b. **akcji biernej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do odśnieżania nawierzchni chodników w kwocie netto 1,00 PLN + podatek VAT (w obowiązującej wysokości).
2. Powyższe stawki będą stałe przez cały okres trwania umowy.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytego materiału sypkiego” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) ilości godzin dla każdego kompletu sprzętu wymaganego do przeprowadzenia akcji (§ 2 pkt 2 niniejszej umowy) z podziałem na akcje czynną i bierną. Miesięczne zestawienie wykonanych usług i zużytego materiału sypkiego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić odrębnie dla odśnieżania chodników przy drogach gminnych oraz odrębnie dla odśnieżania chodników przy drogach powiatowych. Suma wykazanych w zestawieniu godzin musi odpowiadać liczbie godzin przypadających na dany miesiąc i jest podstawą do sporządzenia faktur.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego (lub w ostatnim dniu miesiąca przepracowanego), w terminie do dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego, tj. zgodnie z ofertą.
5. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
6. Od zwłoki w zapłacie Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.

7. W przypadku wykonania usługi przez podwykonawców konieczne jest dostarczenie Zamawiającemu dowodu zapłaty na ich rzecz. Nie dostarczenie przez Wykonawcę dowodu przelewu na rachunek podwykonawców albo innego dowodu zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane powoduje niewymagalność roszczenia Wykonawcy za usługi wykonane przez podwykonawcę.
8. Rozliczenia z podwykonawcami za wykonane przez nich części przedmiotu umowy następować będą w następujący sposób:
- w przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres wykonywany również przez podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” stanowiących podstawę do wystawienia faktur potwierdzonych przez pracownika Zamawiającego, Wykonawcę i podwykonawcę,
 - zapłata całości należności będzie następowała w całości na rzecz Wykonawcy,
 - Wykonawca w ciągu 14 dni od daty przekazania na jego rachunek bankowy przez Zamawiającego środków za wystawioną fakturę przedłoży w siedzibie Zamawiającego dowód przelewu na rachunek podwykonawców albo inny dowód zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane na kwotę określoną w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” stanowiących podstawę do wystawienia faktury,
 - w przypadku nie dostarczenia w w/w terminie przez Wykonawcę dowodu przelewu na rachunek podwykonawców albo innego dowodu zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej podwykonawcy z następnej faktury Wykonawcy do momentu spełnienia warunku podanego w pkt c,
 - w przypadku faktury końcowej, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 10 dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej przez Zamawiającego złoży dowód przelewu dokonanego na rachunek podwykonawcy albo inny dowód zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawcy, że wszystkie należności podwykonawcy z tytułu zrealizowanych przez niego części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane; nieprzekazanie przez Wykonawcę w/w dokumentów spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego podwykonawcom do momentu spełnienia tego warunku.
 - brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt d) oraz e) zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.
- W przypadku gdy wykonawca nie powierza wykonania części zamówienia podwykonawcom nie stosuje się zapisu ust. 7 i 8.

§ 6

- Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 646-10-30-746.
- Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

§ 7

- Umowa zawarta zostaje na okres „akcji zimowej” 2015/2016.**
- Wójt Gminy decyduje o uruchomieniu i odwołaniu „akcji zima”.
- Każdorazowo rozpoczęcie wykonywania czynności związanych z „akcją zima” (w tym również użycie materiału sypkiego) powinno być poprzedzone telefonicznym potwierdzeniem zasadności wyjazdu przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego (tzn. do 30 minut od otrzymania telefonicznego zgłoszenia) rozpoczęcia wykonywania ustalonych z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy czynności związanych z akcją odśnieżania i zwalczania gołoledzi.
5. W wyjątkowych przypadkach związanych z nagłym pogorszeniem warunków atmosferycznych (np. gwałtowne i obfite opady śniegu lub oblodzenie) i brakiem możliwości kontaktu telefonicznego z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy - rozpoczęcie czynności jw. może odbyć się z pominięciem uzyskania zgody.
6. Każdy nieuzasadniony wyjazd do „akcji zima” nie będzie rozliczany przez Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi (ze strony Zamawiającego) do podejmowania decyzji w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są Pan Wojciech Boruciński i Paweł Kłyk.

§ 8

1. Odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego są Pan Wojciech Boruciński i Paweł Kłyk.
2. Odpowiedzialny za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest p.

§ 9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, a ponadto zastrzega on sobie prawo zlecenia wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy (niezależnie od wartości wykonania zastępczego).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 10

1. Niniejszą umowę strony mogą rozwiązać w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach),
 - jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania rozliczenia wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Poza okolicznościami określonymi w pkt. 2 i 4 Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Zamawiający zostaje zwolniony od wszelkiej odpowiedzialności za stan przedmiotu zamówienia, a Wykonawca przyjmuje ją na siebie.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim. Wszelkie roszczenia osób trzecich spowodowane nie wykonaniem

lub nienależytym wykonaniem umowy, kierowane będą do Wykonawcy i będzie je załatwiał Wykonawca. W przypadku pokrycia jakiegokolwiek szkody przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się pokryć ją w pełnej wysokości w terminie 14 dni od wystąpienia o jej pokrycie.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca podczas wykonywania usług związanych z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w §1 umowy, będzie odpowiedzialny za działania w tym m.in. za błędy i zaniedbania swych podwykonawców, w takim samym stopniu jak za swoje działania w tym m.in. za błędy i zaniedbania.

§ 12

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy może być ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszyć postanowień zawartych w art. 144 PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotowej umowy:
 - a) Ceny jednostkowe netto określone w ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto.
 - b) Zmiana osób wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 7 i 8 niniejszej umowy.

§ 15

1. W razie wystąpienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego i polubownego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie, w formie reklamacji do Zamawiającego (i odwrotnie), który zobowiązany jest pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

UWAGA

Ostateczna treść umowy zostanie określona z uwzględnieniem warunków wybranej oferty.

Załącznik nr 2
do umowy nr/15
z dniar.

**POTWIERDZENIE OTRZYMANIA MATERIAŁÓW SYPKICH DO
ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG**

Potwierdzam otrzymanie w dniu Materiału sypkiego -
(rodzaj materiału)
w ilości kg.

.....
(czytelny podpis przekazującego)

.....
(czytelny podpis odbierającego)

..... dnia
(miejscowość)

Wykaz ulic gminnych

Rejon I – Bojszowy Górne

| Lp. | Nazwa ulicy | od ulicy | do ulicy |
|-----|---|--------------|-------------------|
| 1. | Gwarna | Gaikowa | Św. Jana |
| 2. | Szczęсна | Gaikowa | Św. Jana |
| 3. | Książęca | Św. Jana | Równa |
| 4. | Św. Jana | Gościńska | Pancerniaków |
| 5. | Św. Józefa | Gaikowa | Św. Jana |
| 6. | Kosmonautów | Gaikowa | Św. Jana |
| 7. | Średnia | Gaikowa | Św. Jana |
| 8. | Bociania | Gaikowa | do końca zabudowy |
| 9. | Parkowa | Św. Jana | Równa |
| 10. | Urocza | Parkowa | Szeroka |
| 11. | Równa | Św. Jana | Szeroka |
| 12. | Nowa | Równa | do końca zabudowy |
| 13. | Ceglana | Szeroka | Gwardzistów |
| 14. | Szeroka | Św. Jana | do końca zabudowy |
| 15. | Gwardzistów | Św. Jana | Ceglana |
| 16. | Spacerowa | Św. Jana | do końca zabudowy |
| 17. | Żwirowa | Pancerniaków | Stalmacha |
| 18. | Stalmacha | Gaikowa | do końca zabudowy |
| 19. | Fabryczna | Stalmacha | Domowa |
| 20. | Myśliwska | Stalmacha | do końca zabudowy |
| 21. | Domowa | Pancerniaków | Fabryczna |
| 22. | Łączna | Pancerniaków | Stalmacha |
| 23. | Al. Tomasza | Gaikowa | Św. Jana |
| 24. | ul. Polna | Szerokiej | do końca zabudowy |
| 25. | droga rowerowa do ZTS „Erg” Bieruń od ul. Fabrycznej do mostu na rzece Gostynce | | |
| 26. | parking przy ul. Gaikowej (za figurą św. Floriana) | | |
| 27. | parkingi przy ul. Św. Jana – kościół, OSP, GZOZ, GPK | | |
| 28. | parking przed sklepem „Rabat” ul. Gaikowa | | |
| 29. | place przed Urzędem Gminy Bojszowy przy ul. Szczęsnej i od strony ul. Gaikowej | | |
| 30. | parking przed halą sportową (od strony ul. Św. Jana i Gościńskiej) | | |
| 31. | parking przy ul. Równej | | |
| 32. | parking przy Gminnym Przedszkolu i Żłobku ul. Gaikowa | | |

Wykaz ulic gminnych

Rejon II – Bojszowy Dolne, Jedlina, Międzyrzecze

| Lp. | Nazwa ulicy | od ulicy | do ulicy |
|-----|--|-------------------------|----------------------|
| 1. | Dworzysko | Gościnna | Jedlińska |
| 2. | Św. Jana | Gościnna | Jedlińska |
| 3. | Dolna | Jedlińska | do końca zabudowy |
| 4. | Równoległa | Dolna | do prywatnej posesji |
| 5. | Mokra | Jedlińska | do końca zabudowy |
| 6. | Żytnia | Jedlińska | Dąbrowskiej |
| 7. | Bliska | Żytnia | Chmielna |
| 8. | Słoneczna | Bliska | Dąbrowskiej |
| 9. | Chmielna | Jedlińska | Dąbrowskiej |
| 10. | Dąbrowskiej | Gościnna | Szyszkowa |
| 11. | Lipowa | Dąbrowskiej | do pętli |
| 12. | Wiosenna | Dąbrowskiej | do pętli |
| 13. | Kwiatowa | Dąbrowskiej | do pętli |
| 14. | Olszynki | Dąbrowskiej | do Starowiejskiej |
| 15. | Szyszkowa | Jedlińska | do końca zabudowy |
| 16. | Starowiejska | Gościnna | Olszynki |
| 17. | Ks. Grycmana | skrz. Wolska-Bojszowska | do końca zabudowy |
| 18. | Świętojańska | Ks. Grycmana | Bojszowska |
| 19. | Bratków | Wolska | do końca zabudowy |
| 20. | Wałowa | Wolska | Skromna |
| 21. | Stawowa | Skromna | Chłopska |
| 22. | Chłopska | Skromna | Stawowa |
| 23. | Kłosowa | Skromna | do końca zabudowy |
| 24. | Wiślana | Skromna | Wałowa |
| 25. | Łęgowa | Skromna | do końca zabudowy |
| 26. | Nasypowa | Skromna | do końca zabudowy |
| 27. | Strumykowa | Żubrów | do końca zabudowy |
| 28. | Międzyrzeczna | Żubrów | Kopalniana |
| 29. | Farska | Międzyrzeczna | Przeczna |
| 30. | Pomnikowa | Międzyrzeczna | Przeczna |
| 31. | Przeczna | Żubrów | Kopalniana |
| 32. | Gromadzka | Żubrów | Barć |
| 33. | Skrajna | Gromadzka | do końca zabudowy |
| 34. | Sportowa | Gromadzka | Barć |
| 35. | Barć | Lisia | Gromadzka |
| 36. | Lisia | Żubrów | do końca zabudowy |
| 37. | Podlesie | Lisia | Żubrów |
| 38. | parking przy kościele w Międzyrzeczu | ul. Międzyrzeczna | |
| 39. | parking przy cmentarzu w Międzyrzeczu | ul. Przeczna | |
| 40. | parking przy OSP w Międzyrzeczu | ul. Żubrów | |
| 41. | droga dojazdowa do oczyszczalni w Jedlinie | od ul. Wolskiej | |

Wykaz ulic gminnych

Rejon III- Bojszowy Nowe, Świerczyniec

| Lp. | Nazwa ulicy | od ulicy | do ulicy |
|-----|---|------------------|-------------------|
| 1. | Korzenicka | Ruchu Oporu | do końca zabudowy |
| 2. | Kowola | Barwna | do końca zabudowy |
| 3. | Ks. Popiełuszki | Sierpowa | Cichy Kącik |
| 4. | Zakątek | Złoty Łan | do końca zabudowy |
| 5. | Wiklinowa | Korzenicka | Dębowa |
| 6. | Dębowa | Kręta | Wiklinowa |
| 7. | Społeczna | Korzenicka | Kręta |
| 8. | Kręta | Barwna | Wiklinowa |
| 9. | Graniczna | Prosta | Korzenicka |
| 10. | Kasztanowa | Barwna | Kręta |
| 11. | Sierpowa | Barwna | Szkolna |
| 12. | Szkolna | Barwna | do końca zabudowy |
| 13. | Lawendowa | Klubowa | Szkolna |
| 14. | Ogrodnicza | Barwna | do końca zabudowy |
| 15. | Leśna | Barwna | Barwna |
| 16. | Klubowa | Barwna | Trzciniowa |
| 17. | Grobla | Siewna | do końca zabudowy |
| 18. | Siewna | Barwna | do końca zabudowy |
| 19. | Skośna | Barwna | Trzciniowa |
| 20. | Rolnicza | Zakątek | do końca zabudowy |
| 21. | Jodłowa | Barwnej | Barwnej |
| 22. | Złoty Łan | Trzciniowa | most na Gostyni |
| 23. | Cicha | Ruchu Oporu | do końca zabudowy |
| 24. | Al. Ks. Marcisza | Sierpowej | Barwnej |
| 25. | Zgody | Gościnniej | do końca zabudowy |
| 26. | droga i parking przy OSP Bojszowy Nowe | ul. Ruchu Oporu | |
| 27. | droga do cmentarza wraz z parkingiem | od ul. Sierpowej | |
| 28. | parking przy kościele | ul. Sierpowa | |
| 29. | droga i parking przy OSP Świerczyniec | ul. Klubowa | |
| 30. | parking przy Gminnej Szkole Podstawowej w Świerczyńcu | ul. Sierpowa | |

W Y K A Z

dróg powiatowych

(na odcinkach w granicach administracyjnych Gminy Bojszowy)

1. ul. Gilowicka
2. ul. Wolska
3. ul. Skromna
4. ul. Kopalniana
5. ul. Bojszowska
6. ul. Jedlińska
7. ul. Gaikowa
8. ul. Pancerniaków
9. ul. Cichy Kącik / Dąbrowa
10. ul. Ruchu Oporu
11. ul. Trzcinowa
12. ul. Brzozowa
13. ul. Bieruńska
14. ul. Barwna / Prosta
15. ul. Leśniczówka

WYKAZ

chodników zlokalizowanych na terenie Gminy Bojszowy

Chodniki przy drogach gminnych:

1. Bojszowy – ul. Świętego Jana – od ul. Gościnnej do ul. Pancerniaków;
2. Międzyrzecze – ul. Międzyrzeczna – od ul. Żubrów do oczyszczalni ścieków;
3. Bojszowy Nowe – ul. Sierpowa – od ul. Prostej/Barwnej do Al. Ks. J. Popiełuszki.
4. Świerczyniec – ul. Sierpowa – od Al. Ks. J. Popiełuszki do szkoły podstawowej.
5. Bojszowy Nowe – ul. Korzenicka – od ul. Ruchu Oporu do ul. Wiklinowej

Chodniki przy drogach powiatowych:

1. Bojszowy – ul. Pancerniaków, Gaikowa, Jedlińska.
2. Bojszowy Nowe – ul. Ruchu Oporu; Prosta; Cichy Kącik.
3. Świerczyniec – ul. Barwna, Trzciniowa.
4. Jedlina – ul. Bojszowska, Wolska, Skromna.