



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Bojszowy, dnia 18.03.2013r

**Znak sprawy: ZP.271.3.2013**

## **SPECYFIKACJA** **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

na:

**„Dostawę sprzętu dla Beneficjentów Ostatecznych projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Bojszowy”**

*CPV 30.21.30.00-5 komputery osobiste*

*CPV 30.20.00.00-1 urządzenia komputerowe*

Opracował:

Zatwierdził:

.....

.....



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Bojszowy  
43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35.  
tel. (32) 2189366; fax (32) 2189071  
[www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 120 szt. stacjonarnych zestawów komputerowych z oprogramowaniem, 4 szt. kompletów tablica interaktywna + projektor + notebook wraz z oprogramowaniem, 2 notebooków z oprogramowaniem, 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych oraz ich oznakowania zgodnie z wymogami obowiązującymi w Programie Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego wymogi techniczne zostały zawarte w:**

- Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis zamówienia – Dostawa 120 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem,
- Załącznik nr 1b – Szczegółowy opis zamówienia – Dostawa 4 kompletów Tablica interaktywna + projektor + notebook wraz z oprogramowaniem,
- Załącznik nr 1c – Szczegółowy opis zamówienia – Dostawa 2 notebooków z oprogramowaniem,
- Załącznik nr 1d – Szczegółowy opis zamówienia – Dostawa 6 urządzeń wielofunkcyjnych.

3.2. Zakupiony sprzęt - 30 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem będzie nieodpłatnie wykorzystywany przez osoby trzecie w celach niekomercyjnych. Osoby te zostaną wybrane do projektu na zasadzie rekrutacji i staną się beneficjentami ostatecznymi projektu. Jeżeli wyniknie konieczność zmiany beneficjenta ostatecznego projektu, który używa sprzętu, to sprzęt wraz z oprogramowaniem przechodzi na kolejną osobę wybraną z listy rezerwowej projektu lub osoby te będą wyłonione w drodze dodatkowego wyboru.

**Uwaga: Szczegóły zostały opisane w załączniku nr 1a do SIWZ.**

**4. Termin wykonania zamówienia:** do 21 dni od daty podpisania umowy.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

**5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy.**

**5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.**



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu**  
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

6.1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

6.2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: Wymagane jest wykonanie minimum jednego zamówienia publicznego polegającego na dostawie sprzętu komputerowego obejmującego swoim zakresem zestawy komputerowe o wartości min. 400.000,00 PLN brutto.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**6.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy:**

- oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Dodatkowo należy dołączyć:

- **polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia kwocie min. 600.000,00 PLN.

6.4. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający(e) pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 6 ppkt 6.1 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 7.1. Porozumiewanie się z Wykonawcami w sprawach istotnych, merytorycznych – pisemnie oraz za pomocą faksu, w sprawach niemających znaczenia merytorycznego – dopuszczalny kontakt telefoniczny.
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
- 7.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl).
- 7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl).

7.8. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:

imię nazwisko: **Małgorzata Knopik**  
stanowisko służbowe: Koordynator projektu  
tel.: 322189366 wew. 115; fax. 322189071;

**8. Wymagania dotyczące wadium**

- Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- Wadium należy wnieść w jednej z form wymienionych w ust. 6 art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).
- **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Urzędu Gminy Bojszowy:  
**nr konta 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002**  
**z dopiskiem: wadium do przetargu**  
**„Dostawa sprzętu dla Beneficjentów Ostatecznych projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Bojszowy”**
- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego pok. nr 8, natomiast kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione należy dołączyć do oferty.
- Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

**9. Termin związania ofertą**

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty**

**10.1. Opakowanie i adresowanie oferty**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres Zamawiającego.  
Kopertę (opakowanie) należy opisać w następujący sposób:

**„Dostawa sprzętu dla Beneficjentów Ostatecznych projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Bojszowy”**

**Nie otwierać przed godz. 14<sup>30</sup> dnia 27.03.2013 r.**



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

**10.2. Zawartość oferty:**

W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu pkt 6 SIWZ oraz stawianych wymagań względem oferowanego przedmiotu zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) formularz ofertowy - **załącznik nr 1**
- b) **oświadczenie** Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**.  
Uwaga: Wymagane jest wykonanie minimum jednego zamówienia publicznego polegającego na dostawie sprzętu komputerowego obejmującego swoim zakresem zestawu komputerowe o wartości min. 400.000,00 PLN brutto.
- e) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymywanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- g) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymywanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- h) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie min. 600.000,00 zł
- i) **pełnomocnictwo** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do właściwego rejestru. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis oraz datę;
- j) dowód wniesienia wadium;
- k) szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu i oprogramowania zawierającą nazwy producentów oraz modeli oferowanych produktów. W przypadku komputerów i notebooków należy dołączyć specyfikację komponentów obejmującą wykaz zastosowanych podzespołów;
- l) certyfikaty, deklaracje i oświadczenia wymienione w załącznikach nr 1a – 1d.



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

Dokumenty, o których mowa w ppkt. e) – h) składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem i podpisanej przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy.

### **10.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas badania i oceny oferty Zamawiający będzie opierała się na tekście przetłumaczonym.

10.4 Zgodnie z art. 8, ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych - w ofercie należy zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być ujawnione (poprzez szczegółowe wymienienie na osobnej kartce zastrzeżonych stron oferty, lub też wyraźne zaznaczenie w ofercie takich informacji).

### **10.5 Informacje pozostałe**

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
- Wszystkie strony oferty winny być numerowane i podpisane przez osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca we własnym zakresie uzyskuje wszelkie dane i materiały potrzebne do wykonania oferty.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte podczas otwierania oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Bojszowy do dnia **27.03.2013r.** do godz. **14.15.**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.03.2013r.** o godz. **14.30** w siedzibie Zamawiającego.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

## 12. Opis sposobu obliczania ceny

- 1.1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 1.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 1.3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski [PLN].
- 1.4. Warunki płatności: **przelew do 30 dni od daty odbioru i złożenia faktury** wystawionej na podstawie protokołu odbioru przyjętego przez koordynatora projektu wraz z informatykiem projektu.

## 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

### 13.1. Tryb badania i oceny ofert

Oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy według etapów opisanych poniżej:

- **I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert.  
Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6 SIWZ będzie oceniane według zasady “spełnia”- “nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (z pkt. 6) SIWZ i sprawdzeniu zawartości złożonej oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

- **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.  
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### 13.2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową: **cena jednostkowa oferty brutto - 100 %**

### 13.3 Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium

- 1) **Do porównania i oceny ofert** w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 100% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.





**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

14. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**  
Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
  - 15.1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie.
  - 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
  - 15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
  - 15.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  - 15.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Tychach F/Bojszowy  
Nr **80 8435 0004 0000 0000 4444 0002** z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, znak sprawy ZP.271.3.2013*”.
  - 15.7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca **100%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
16. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**  
Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom reguluje Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. **Oferty częściowe**  
**Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych.
18. **Informacje o zamówieniach uzupełniających**  
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
19. **Oferty wariantowe**  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
20. **Koszty udziału w postępowaniu**
  - 20.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 20.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. **Podwykonawcy**  
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazany podwykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnieniu przez niego wszystkich warunków określonych w SIWZ.
22. **Inne informacje**  
**Nie przewiduje się:**
  - zawarcia umowy ramowej.
  - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

**23. Załączniki do SIWZ**

- Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis zamówienia – Dostawa 120 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem
- Załącznik nr 1b – Szczegółowy opis zamówienia – Dostawa 4 kompletów Tablica interaktywna + projektor + notebook wraz z oprogramowaniem,
- Załącznik nr 1c - Szczegółowy opis zamówienia – Dostawa 2 notebooków z oprogramowaniem
- Załącznik nr 1d – Szczegółowy opis zamówienia – Dostawa 6 urządzeń wielofunkcyjnych
- Załącznik nr 2 Oświadczenie
- Załącznik nr 3 Oświadczenie
- Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 5 Wzór – Istotne warunki umowy



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik nr 1

## OFERTA WYKONAWCY

Wykonawca: .....

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:

**„Dostawę sprzętu dla Beneficjentów Ostatecznych projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Bojszowy”**

Zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuję wykonanie dostawy w terminie **21 dni od daty podpisania umowy** za ceny wskazane w poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	Ilość (szt.)	Ogółem kwota netto	Stawka podatku VAT	Ogółem brutto
1.	Komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem		120 szt.			
	Zestaw Tablica interaktywna + projektor + notebook wraz z oprogramowaniem		4 komplety			
3.	Notebook z oprogramowaniem		2 szt.			
4.	Urządzenie wielofunkcyjne		6 szt.			
<b>Razem:</b>						

Ogółem kwota oferty: netto ..... + .....% VAT, tj. .... brutto

Ogółem kwota oferty brutto słownie: .....

Okres gwarancji:

**24 miesiące na urządzenia wielofunkcyjne (od daty ostatecznego odbioru)**

**60 miesięcy na notebook, tablica interaktywna, projektor (od daty ostatecznego odbioru)**

**84 miesiące na sprzęt komputerowy (od daty ostatecznego odbioru)**

Warunki płatności: **przelew do 30 dni od daty złożenia faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru**



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

1. **Oświadczam**, iż oferowane urządzenia są fabrycznie nowe, ich zakup i korzystanie z przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym również praw osób trzecich, a w szczególności odpowiadają normie CE w zakresie bezpieczeństwa.
2. **Oświadczam**, iż zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczam**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Oświadczam**, że przedmiot zamówienia wykonamy:
  - o siłami własnymi \*
  - o przy udziale podwykonawców wymienionych w załączniku nr ... do oferty. \**\*niepotrzebne skreślić*

Następujące części zamówienia powierzamy podwykonawcy:

.....  
.....  
.....

5. **Oświadczam**, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru mojej oferty.
6. **Oświadczam**, że wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto mojej oferty.
7. Na czas prowadzonego postępowania wyznaczam:
  - a) Osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:  
.....
  - b) Adres do korespondencji: .....
  - c) Nr faksu do korespondencji: .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
- .....

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**Załącznik nr 2**

## OŚWIADCZENIE

Wykonawca: .....

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

**„Dostawa sprzętu dla Beneficjentów Ostatecznych projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Bojszowy”**

1. Oświadczam, że spełniam warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm).

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**Załącznik nr 3**

## O Ś W I A D C Z E N I E

Wykonawca: .....

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

**„Dostawa sprzętu dla Beneficjentów Ostatecznych projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Bojszowy”**

oświadczam, że Wykonawca\*:

**nie należy do grupy kapitałowej\*\***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);

**należy do grupy kapitałowej\*\***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

\*\* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik nr 4

**Wykaz wykonanych dostaw**

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Tel./fax.	

Uwaga: Wykonawca musi wykazać minimum jedną dostawę sprzętu komputerowego obejmującego swoim zakresem zestawy komputerowe o wartości min. 400.000,00 PLN brutto (spełnienie warunku pkt. 6.2 SIWZ).

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Wartość zamówienia brutto w PLN</i>	<i>Data wykonania</i>	<i>Nazwa odbiorcy zamówienia</i>

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
(data i podpis/y Wykonawcy)



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

**Załącznik nr 5**

**WZÓR**  
**Istotne Warunki Umowy**

UMOWA NR .../...../13

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Bojszowy** ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, reprezentowaną przez:

- mgr inż. Henryk Utrata                      Wójt Gminy

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a ..... reprezentowanym przez:

- .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dotyczącego zadania pn. „**Dostawa sprzętu dla Beneficjentów Ostatecznych projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Bojszowy”** (ogłoszenie z dnia .....), przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi. zm.):

§ 1

1. Niniejsza umowa zawierana jest w związku z realizacją przez Gminę Bojszowy projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Bojszowy" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczność informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 120 szt. stacjonarnych zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, 4 szt. kompletów tablica interaktywna + projektor + notebook wraz z oprogramowaniem, 2 notebooków z oprogramowaniem, 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych oraz ich oznakowania zgodnie z wymogami obowiązującymi w Programie Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka.
3. Wykonawca dostarczy zestawy komputerowe o parametrach zgodnych ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1a – 1d do SIWZ.
4. Dostawa przedmiotu umowy będzie wykonana do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej w Bojszowach przy ul. Gaikowa 35.
5. Sposób oznakowania poszczególnych składników zestawów komputerowych został opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy. Dokumenty te stanowią integralną część niniejszej umowy.





**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

§ 2

Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana w terminie **do 21 dni od** daty podpisania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w pełnej zgodzie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, postanowieniami umowy, a w szczególności do kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy i ponosi za to odpowiedzialność.
2. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy sprzęt będący przedmiotem umowy pod wskazany adres.
3. Wraz z dostarczonym sprzętem Wykonawca prześle Zamawiającemu wykaz zestawów komputerowych wraz z numerami seryjnymi jednostki centralnej i monitora sporządzony w formie elektronicznej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, braki w kompletności lub uszkodzenia dostarczanych przedmiotów zamówienia do czasu ich odbioru przez Zamawiającego.
5. Do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności, że:
  - o dostarczony sprzęt odpowiada wszystkim cechom i normom wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia,
  - o dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy oraz pochodzi z legalnego kanału dystrybucji.
7. Wykonawca jest do czasu wygaśnięcia zobowiązań wobec Zamawiającego, odpowiedzialny za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia.
9. W zakresie od niego zależnym, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcom warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy. W szczególności Zamawiający zobowiązuje się do delegowania osób uprawnionych do odbioru od Wykonawcy przedmiotów zamówienia.

§ 4

1. Odbiór przedmiotów umowy w zakresie sprzętu komputerowego nastąpi w obecności upoważnionych przedstawicieli stron, tj. koordynatora projektu – Małgorzatę Knopik i informatyka projektu – Michała Kojdeckiego, i polegać będzie na rozpakowaniu, sprawdzeniu i uruchomieniu wybranych zestawów komputerowych, celem stwierdzenia w szczególności:
  - 1.1. zgodności wykonania przedmiotu umowy ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy,
  - 1.2. sprawności technicznej i funkcjonalności dostawy,
  - 1.3. zgodności numerów seryjnych urządzeń z dostarczoną wraz z urządzeniami dokumentacją,
  - 1.4. obecności oznakowania określonego w przedmiocie umowy.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad/braków w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia. W takim przypadku, za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego (uzupełnionego) przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z zestawami komputerowymi wykaz urządzeń wraz z ich numerami seryjnymi (w formie papierowej i elektronicznej) wszystkie niezbędne do połączenia kable, dokumentację użytkową, opisującą w języku polskim, funkcje i sposób eksploatacji zestawów komputerowych (instrukcja obsługi, instrukcja konserwacji).

§ 5

1. Na dostarczone zestawy komputerowe Wykonawca udziela następującej gwarancji:
  - 24 miesiące na urządzenia wielofunkcyjne;
  - 60 miesięcy na notebooki, tablice interaktywne oraz projektor;



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

- 84 miesiące na sprzęt komputerowy.

Okres obowiązywania gwarancji liczony jest od dnia odbioru dostarczonego sprzętu.

2. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia awarii w czasie **nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia awarii**.
3. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do usunięcia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od nich o identycznych lub wyższych parametrach.
4. W okresie objętym gwarancją, w przypadku trzech nieskutecznych napraw Wykonawca zapewnia wymianę dostarczonego urządzenia na wolne od wad.
5. Wszelkie koszty związane z naprawą, transportem związanym z naprawą oraz koszty związane z ewentualną wymianą sprzętu poniesie Wykonawca.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonania zadań serwisowych Zamawiający ma prawo do reklamacji usługi i nieodpłatnego wykonania ponownego serwisu w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usługi.
7. W przypadku nie usunięcia awarii w terminie określonym w pkt. 2 Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go kosztem jej naprawy, która została zlecona przez Zamawiającego innemu podmiotowi.
8. Zamawiający zachowuje prawo samodzielnej zmiany konfiguracji lub rozbudowy dostarczonych urządzeń bez utraty prawa do świadczeń gwarancyjnych, pod warunkiem poprawnego wykonania takiej rekonfiguracji bądź rozbudowy.

§ 6

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi..... PLN netto, co po dodaniu należnego podatku VAT daje kwotę brutto w wysokości ..... zł  
(słownie:..... złotych /100),
2. Podana w ust. 1 cena brutto jest stała i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności z opakowaniem, transportem, rozładunkiem, oraz odbiorem.
3. Rozliczenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi jednorazowo w sposób określony w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę, w której wyszczególni cenę jednostkową zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy.
5. Należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy będą płatne na podstawie faktury VAT wystawionej na podstawie podpisanego protokołu realizacji dostawy w terminie 30 dni od jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż płatności ze środków pochodzących z dotacji realizowane będą w terminie 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatność nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy określone na fakturze.
9. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 646-10-30-746.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....

§ 8

1. Odpowiedzialna za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego jest p. Małgorzata Knopik – Koordynator projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Bojszowy”
2. Odpowiedzialny za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest .....



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.
2. W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
  - 2.1. za każdy dzień zwłoki w terminie dostawy przedmiotu umowy - 0,2 % wartości umownej wynagrodzenia którym mowa w § 6 ust 1,
  - 2.2. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - 20% wartości umownej wynagrodzenia za cały przedmiot umowy bez względu na wysokość czy przyczynę odstąpienia,
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich (art. 355 §2 k.c), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy, jak i do Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
6. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przezwyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym tylko w przypadku niezrealizowania warunków niniejszej umowy przez jedną ze stron. W innych przypadkach umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1-miesięcznym wypowiedzeniem oraz w każdym innym czasie za obopólną zgodą stron.
2. W przypadku zmian przepisów bezwzględnie obowiązujących, na które umowa się powołuje, a w szczególności przepisów dotyczących stawki podatku od towarów i usług, postanowienia niniejszej umowy podlegają automatycznie zmianie. Wszelkie inne zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy względem siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**UWAGA - Ostateczna treść umowy zostanie określona z uwzględnieniem warunków wybranej oferty.**



**INNOWACYJNA GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

Załącznik nr 1  
do umowy nr.....

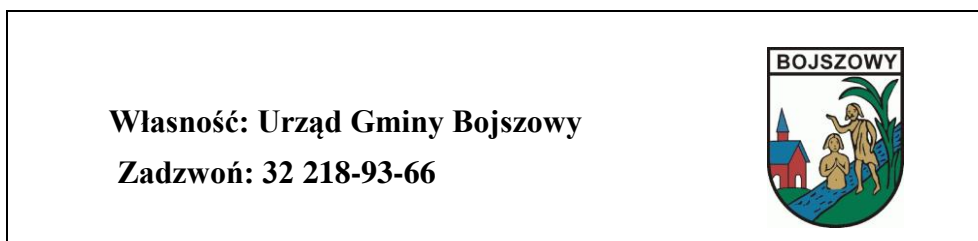
### **Sposób oznakowania zestawów komputerowych**

Składniki każdego zestawu komputerowego, których wielkość i zastosowanie pozwala na ich oznaczenie, a więc jednostka centralna, notebook, monitor, tablice interaktywne, projektor oraz urządzeń wielofunkcyjnych zostaną wyposażone w naklejki wykonane w technologii żelowej, grawertonu lub innej metody trwałego oznaczenia, które zostaną umieszczone w widocznym miejscu urządzenia. Niedopuszczalne jest zastosowanie naklejki papierowej.

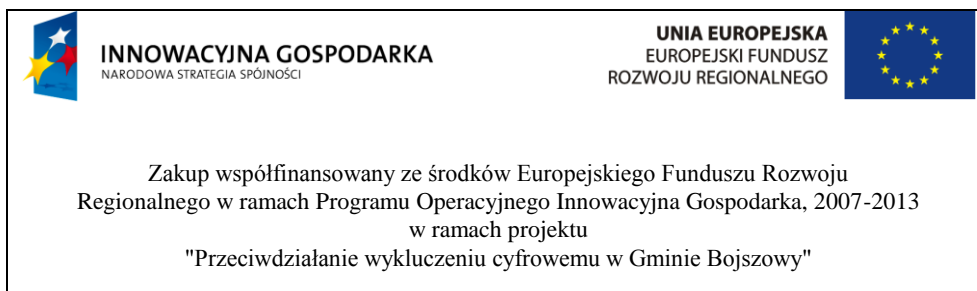
Dodatkowo w ramach dostawy oferent dostarczy dodatkowe 10 kompletów naklejek z logo i nazwą programu - analogicznych do tych, które znajdują się na sprzęcie.

Minimalny wymiary naklejek: 6 cm x 3,5 cm

Wzór :



Dodatkowo zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu





**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

Dokumenty wymagane dla dostawy 120 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem

- Dokumentem potwierdzającym spełnianie następujących wymagań:
  - Procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych.
  - Komputer powinien osiągać w teście wydajności SYSmark® 2012 PerformanceTest:
    - Rating – co najmniej wynik 130 punktów,
    - Web Development – co najmniej wynik 125 punktów,
    - Media Creation – co najmniej wynik 125 punktów,
    - Office Productivity – co najmniej wynik 120 punktów,
    - 3D Modeling – co najmniej wynik 130 punktów.
    - System Management – 125

będzie dołączony do oferty wydruk z przeprowadzonego testu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub wydruk ze strony <http://www.bapco.com/support/fdrs/SYSmark2012web.html>

- Zestaw powinien umożliwiać pracę o max rozdzielczości 2560x1600@60Hz (cyfrowo) i 2048x1536@75Hz (analogowo) wspierać następujące technologie: DirectX w wersji min. 10, Shader Model min. 4.1 i OpenGL w wersji min. 3.0, oraz osiągać w teście Sysmark 2012 Media Creation – co najmniej wynik 125 punktów oraz Sysmark 2012 3D Modeling – co najmniej wynik 130 punktów. Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. wymagań będzie dołączony do oferty wydruk z przeprowadzonego testu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Certyfikat ISO 9001 oraz ISO 27001 dla sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu)
- Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)
- Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram
- Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0 - wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej
- Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosząca maksymalnie 23 dB (załączyć oświadczenie producenta)
- Firma serwisująca musi posiadać ISO9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera - dokumenty potwierdzające należy dołączyć do oferty.
- Oświadczenie potwierdzające udzielenia warunków dotyczących serwisu opisanych w załączniku nr 1a do SIWZ.

Dokumenty wymagane dla dostawy 120 monitorów:

- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera - dokumenty potwierdzające należy dołączyć do oferty
- Do oferty należy dołączyć szczegółowa specyfikację techniczną oferowanego sprzętu z podaniem producenta oraz modelu
- TCO, ISO 13406-2 lub ISO 9241, Energy Star 5.0

Dokumenty wymagane dla dostawy 4 kompletów (Tablica interaktywna + projektor + notebook wraz z oprogramowaniem:

- Do oferty należy dołączyć szczegółowa specyfikację techniczną oferowanego sprzętu z podaniem producenta, modelu oraz wyszczególnieniem komponentów.
- Procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych. Komputer w oferowanej konfiguracji powinien osiągać w teście wydajności BAPCo MobileMark® 2012 - Performance Qualification Rating: wynik min. 110 punktów. Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. wymagań będzie dołączony do oferty wydruk z przeprowadzonego testu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Certyfikat ISO9001:2000, ISO27001 (należy załączyć do oferty)
- Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty)
- Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

- Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki
- Certyfikat EnergyStar 5.0 – komputer musi znajdować się na liście zgodności dostępnej na stronie [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov) oraz <http://www.eu-energystar.org> - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej poparty oświadczeniem producenta (należy dołączyć do oferty).
- Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 19 dB (załączyć oświadczenie producenta)
- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera - dokumenty potwierdzające należy dołączyć do oferty
- Do oferty należy dołączyć szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu z podaniem producenta, modelu oraz wyszczególnieniem komponentów.
- Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) – dla projektora

Dokumenty wymagane dla dostawy 2 notebooków z oprogramowaniem:

- Procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych. Komputer w oferowanej konfiguracji powinien osiągać w teście wydajności BAPCo MobileMark® 2012 - Performance Qualification Rating: wynik min. 110 punktów. Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. wymagań będzie dołączony do oferty wydruk z przeprowadzonego testu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Certyfikat ISO9001:2000, ISO27001 (należy załączyć do oferty)
- Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty)
- Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)
- Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki
- Certyfikat EnergyStar 5.0 – komputer musi znajdować się na liście zgodności dostępnej na stronie [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov) oraz <http://www.eu-energystar.org> - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej poparty oświadczeniem producenta (należy dołączyć do oferty )
- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera - dokumenty potwierdzające należy dołączyć do oferty
- Do oferty należy dołączyć szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu z podaniem producenta, modelu oraz wyszczególnieniem komponentów