

§ 2

1. Dokumentację projektową należy opracować między innymi zgodnie z :
 - 1.1 Zapisami ustawy Prawo budowlane (Dz. U z 2010 r. nr 243 poz.1623 z póź. zm) i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, w szczególności w sprawie:
 - zakresu i formy projektu budowlanego,
 - metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych,
 - metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, oraz artykułem 20 ustawy jw.
 - 1.2 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 z póź. zm.)
 - 1.3 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004, Nr 130, poz. 1389).
 - 1.4 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz.U z 2004. Nr 202 poz. 2072 z póź. zm).
 - 1.5 Decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
 - 1.6 Warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, telekomunikacyjnej i energetycznej.
 - 1.7 Wytocznymi w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach użyteczności publicznej (przedszkolach i żłobkach).
2. Udzielenia wyjaśnień przyszłemu wykonawcy prac, w przypadku wystąpienia niejasności w przekazanej dokumentacji. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do:
 - rzetelnego sporządzenia przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich;
 - wykonania dokumentacji charakteryzującej się wysokim poziomem opracowania, w tym graficznego i oprawy;
 - umieszczenia każdego kompletnego egzemplarza projektu w oddzielnej teczce;
 - zawarcia w projektach wykonawczych wszystkich niezbędnych elementów do wykonania zadania.
 - uzyskania uzgodnień od podmiotów odpowiedzialnych za sieci kolidujące z planowaną przebudową (na podstawie upoważnienia wydanego przez Zamawiającego). Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie posiadane warunki techniczne przyłączy i inne dokumenty związane z sieciami;
 - sprawdzenia dokumentacji przez osoby posiadające wymagane przepisami odpowiednie dla danej branży uprawnienia budowlane;
 - przedstawienia Zamawiającemu wstępnej roboczej wersji projektu w celu wniesienia ewentualnych uwag.

§ 3

Przedmiot zamówienia należy opracować w następujących etapach:

Etap I obejmujący:

Opracowanie projektu wstępnego opartego na załączonej do SIWZ Koncepcji zawierającego przedstawienie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, propozycji materiałowych, propozycji kolorystyki elewacji, propozycji schematów instalacyjnych, założeń konstrukcyjnych wraz z częścią rysunkową i opisem technicznym.

Projekt wstępny powinien być opracowany na mapie sytuacyjno wysokościowej i należy go uzgodnić z Zamawiającym. Po pisemnym zaakceptowaniu projektu wstępnego nastąpi II Etap projektowania.

Etap II obejmuje opracowanie:

1. dokumentacji geologicznej,
2. mapy do celów projektowych,
3. projektu zagospodarowania terenu (z uwzględnieniem ogrodzenia terenu i placu zabaw),
4. projektu budowlanego i złożenia projektu do Starostwa Powiatowego w Bieruniu w celu uzyskania decyzji - pozwolenia na budowę.

Etap III obejmuje opracowanie:

1. projektów wykonawczych:
 - a. projekty architektoniczne z arkuszami uzgodnień międzybranżowych (wraz z projektem kolorystyki elewacji) oraz z projektem aranżacji wnętrz pomieszczeń.

- b. projekt konstrukcji,
 - c. projekt wewnętrznej instalacji wodociągowej,
 - d. projekt wewnętrznych instalacji kanalizacyjnej,
 - e. projekt wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania,
 - f. projekt wewnętrznych instalacji elektrycznych,
 - g. projekty wewnętrznych instalacji: sygnalizacji alarmowej, antywłamaniowej, sygnalizacji pożarowej, system monitoringu, antenowej, teletechnicznej,
 - h. projekt klimatyzacji,
 - i. projekt instalacji odgromowej,
 - j. projekty przyłączy: wodociągowego, kanalizacji sanitarnej, telekomunikacyjnego, energetycznego,
 - k. projekt dróg, parkingów, placów postojowych,
 - l. projekt oświetlenia zewnętrznego,
 - m. projekt ogrodzenia zewnętrznego,
 - n. projekt wycinki i nasadzeń roślin niskich i wysokich,
 - o. projekt przebudowy odcinków rowów na działkach nr 199 i 201,
 - p. projekt zagospodarowania placu zabaw,
 - q. inne niezbędne do zrealizowania inwestycji, np. konieczne projekty przekładek istniejących sieci zewnętrznych.
2. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 3. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 4. kosztorysów inwestorskich (z podziałem na część przedszkolną i żłobek);
 5. przedmiarów robót dla całości projektowanego przedsięwzięcia wraz z projektowanymi urządzeniami, z opisem wg kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych do skalkulowania kosztów przez wykonawcę robót dla potrzeb określenia wynagrodzenia umownego zgodnie z dokumentacją (z podziałem na część przedszkolną i żłobek) ;
 6. uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień i opinii w celu uzyskania pozwolenia na budowę, w tym między innymi uzgodnienia dokumentacji z Powiatową Stacją Sanitarно- Epidemiologiczną w Tychach;

§ 4

Dokumentacja projektowa zostanie opracowana i przekazana w następujących terminach :

- 1) **projekt wstępny** w terminie **do 1 miesiąca** po podpisaniu umowy,
- 2) **projekt budowlany** w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z wszystkimi uzgodnieniami (wraz z uzyskanymi zgodami na wejście w teren od właścicieli terenu w związku z projektowanymi przyłączami oraz uzgodnieniem ZUDP dla całej inwestycji) w terminie **do 3 miesięcy** od daty zaakceptowania projektu wstępnego. Do siedziby Urzędu Gminy w Bojszowach zostanie przekazany 1 egz. natomiast do Starostwa Powiatowego w Bieruniu zostaną złożone 4 egz. Potwierdzeniem złożenia projektu budowlanego do Starostwa Powiatowego w Bieruniu jest data na wniosku o wydanie pozwolenia na budowę budynku oraz data na druku zgłoszenia dla przyłączy.
- 3) **projekty wykonawcze** wraz z innymi opracowaniami wymienionymi w § 3 pkt. Etap III zostaną opracowane w terminie **do 1 miesiąca** po złożeniu Projektu Budowlanego do Starostwa Powiatowego w Bieruniu i przekazane do siedziby Urzędu Gminy w Bojszowach.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtu w kwocie nettoPLN +....% VAT . tj.PLN brutto.
Słownie:
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje koszty opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wszystkie niezbędne koszty wymaganych przepisami Prawa budowlanego uzgodnień, opinii i weryfikacji dokumentacji projektowej, w tym m. innymi koszty opracowania mapy do celów projektowych, wypisy z ewidencji i wyrisy z map, koszty ZUDP itp.
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest niezmiennie do zakończenia realizacji wszystkich prac projektowo-kosztorysowych objętych niniejszą umową.

§6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust.1 płatne będzie w 2 częściach:
 - a) za **Etap I i II** opracowania - projekt budowlany, 40 % wartości opracowania po złożeniu projektu do Starostwa Powiatowego w Bieruniu kwota wg oferty, w wysokości PLN netto + % VAT, tj. PLN brutto
Słownie:
 - b) za **Etap III** opracowania - projekty wykonawcze 60 % wartości opracowania, płatne po przekazaniu kompletu projektów wykonawczych wraz z innymi opracowaniami wymienionymi w § 3 pkt. Etap III - kwota w wysokości PLN netto + % VAT, tj. PLN brutto.
Słownie:.....
2. Faktury za wykonane prace projektowe będą wystawione w okresie do 14 dni po sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego dostarczonej dokumentacji.
3. Podstawą wystawienia faktur za wykonane zlecenie jest protokół odbioru prac projektowych każdego etapu, podpisany przez komisję Zamawiającego i złożenie przez wykonawcę oświadczenia (dla każdego etapu projektowania) o zgodności jego wykonania z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
4. Termin płatności do 30 dni od daty złożenia faktury.
5. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
6. Od zwłoki w zapłacie Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 7

1. Miejscem odbioru wykonanych prac będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego całości wykonanego przedmiotu umowy jest końcowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do zafakturowania ostatniej części wynagrodzenia za przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 646-10-30-746.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

§ 9

1. Na mocy niniejszej umowy, z dniem odbioru końcowego po wybudowaniu budynku gminnego żłobka i przedszkola Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu zamówienia - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot zamówienia utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie, oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż określony powyżej – np.: publiczne wystawienie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek przedmiotu zamówienia, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
3. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać przedmiot zamówienia. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych.
4. Zamawiający ma prawo upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

§ 10

1. Do kierowania i koordynacji spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają ze strony Zamawiającego:.....
2. Do kierowania i koordynacji spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają ze strony Wykonawcy:..... - **architekta lub konstruktora, odpowiedzialnego za koordynację wszystkich branżystów oraz biorącego udział w opracowaniu dokumentacji projektowej.**
3. Zmiana osób wyznaczonych do koordynacji może być dokonana pisemnie na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego jedynie w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach: śmierci lub choroby lub innych udokumentowanych pisemnie ważnych przyczyn Zmiana może zostać dokonana pod warunkiem zapewnienia osoby do realizacji przedmiotu umowy o wykształceniu i doświadczeniu zgodnym z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.

§ 11

1. **Dokumentację projektową należy opracować w następującej ilości egzemplarzy w wersji drukowanej:**

a) Dokumentacja geologiczna	2 egz.
b) Projekt wstępny	2 egz.
c) Projekty budowlane	5 egz.
d) Projekty wykonawcze (wszystkie branże)	5 egz.
e) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	2 egz.
f) Kosztorysy inwestorskie	1 egz.
g) Przedmiary robót	1 egz.
2. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorsowej należy wykonać również w wersji elektronicznej dla potrzeb przetargu publicznego w PDF.

Projekt budowlany	na płycie CD - wersja PDF	1 egz.
Projekty wykonawczy wszystkie branże	na płycie CD - wersja PDF	1 egz.
Przedmiary wszystkie branże + kosztorys inwestorski	na płycie CD - wersja PDF	1 egz.
Specyfikacja wykonania i odbioru robót	na płycie CD - wersja PDF	1 egz.
3. Wraz z kompletem dokumentacji dla każdego etapu, oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o kompletności tej dokumentacji i jej zgodności z zawartą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz, że została dostarczona kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć i może być przekazana do realizacji.

Oświadczenie niniejsze stanowi integralną część dokumentacji, przy czym Zamawiający ma prawo wnieść swoje uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji w terminie 14 dni od podpisania protokołu przekazania prac.

Po wykonaniu poprawek i uzupełnień Wykonawca złoży oświadczenie o uwzględnieniu wszystkich wniesionych przez Zamawiającego uwag.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§ 12

1. Szczegółowe ustalenia dotyczące sposobu pełnienia nadzoru autorskiego zostaną określone w odrębnej umowie.
2. Nadzoru autorski dotyczy:
 - stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - usuwania wykrytych błędów w dokumentacji;
 - udzielania wyjaśnień dotyczących projektów będących przedmiotem zamówienia przyszłemu Wykonawcy robót budowlanych.

§ 13

1. Zmiana terminu umowy może nastąpić jedynie w przypadku wydłużenia ustawowych terminów przez organy administracyjne wydające niezbędne uzgodnienia i warunki, pod warunkiem złożenia dokumentów przez Wykonawcę w odpowiednim czasie, uwzględniającym założone w umowie terminy.
2. W celu ewentualnej zmiany terminu umowy należy przedstawić pisemne potwierdzenie złożenia

potrzebnych do realizacji umowy dokumentów do urzędów lub osób cywilnych w terminach nie przekraczających terminów ustalonych w § 4.

§ 14

1. Wykonawca będzie uzgadniał proponowane rozwiązania techniczne, konstrukcyjne i materiałowe, oraz projekty, w tym między innymi projekty wewnętrznych instalacji sieci strukturalnych oraz niskoprądowych z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w naradach w celu uzgodnień - min 1 raz w miesiącu, po pisemnym ustaleniu przez Zamawiającego terminu spotkania.
3. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.

§ 15

1. Projekt budowlany i wykonawczy powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 16

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie umowy lub części umowy (etapu) - w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy strona z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy (etapu) Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednocześnie nastąpi naliczanie kar umownych o których mowa w ustępie 1 § 16 za każdy dzień związany z usunięciem wad.
4. W przypadku kiedy stwierdzone wady spowodują niemożliwość wykorzystania przedmiotu umowy lub jeżeli ich usunięcie będzie miało wpływ na powstanie znacznej zwłoki w wykonaniu umowy Zamawiający może odmówić zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz naliczyć jednorazową karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy.

§ 17

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno - budowlanych.
2. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.

§ 18

1. Niniejszą umowę strony mogą rozwiązać w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części (bez zapłaty kar umownych na rzecz Wykonawcy):
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach),
 - jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - jeżeli Wykonawca zaprzestał wykonywania prac,

3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i powstania przez to szkód przekraczających wartość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej ich wielkości na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 19

1. Okres gwarancji na wykonaną dokumentację wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności przyszłego Wykonawcy robót budowlano-montażowych za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 20

W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy może być ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 21

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 22

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej (aneks do umowy) i muszą być zgodne z unormowaniami zawartymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 23

1. W razie wystąpienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego i polubownego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie, w formie reklamacji do Zamawiającego (i odwrotnie), który zobowiązany jest pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: