

KARTA INFORMACYJNA

<i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i> USC	URZĄD GMINY BOJSZOWY Urząd Stanu Cywilnego  ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 111, fax. 32/ 21-89-071	<i>Numer procedury</i> USC-20
---	---	---

<i>Nazwa procedury:</i>	WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU STANU CYWILNEGO
-------------------------	---

<i>Podstawa prawna:</i>	<ul style="list-style-type: none">- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1741 ze zm.)- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego. (Dz. U. z 2015 r., poz. 194).- Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.)- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1628 ze zm.)
<i>Wymagane dokumenty:</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek2. Dokument tożsamości strony: dowód osobisty lub paszport
<i>Oplaty:</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Opłata skarbowa od wydania:<ol style="list-style-type: none">a) zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych wb) rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osobyc) 24,00 złd) zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego - 24,00 zł.2. Opłata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).3. Zwolnione od uiszczenia opłaty skarbowej są osoby, które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.4. Opłatę skarbową można uiścić gotówką w kasie Urzędu, znajdującej się na parterze Urzędu Gminy (pokój nr 1) lub Przelewem na rachunek bankowy Urzędu: BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002
<i>Termin załatwienia:</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Jeżeli wniosek o wydanie zaświadczenia złożony został do kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego (USC w Bojszowach) wydanie zaświadczenia następuje do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.2. Jeżeli wniosek o wydanie zaświadczenia złożony został do kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, wydanie zaświadczenia następuje do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.3. Do 1 miesiąca (w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego).

<p>Sposób załatwienia sprawy:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby. 2. Zaświadczenie o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego. 3. Postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.
<p>Miejsce złożenia dokumentów:</p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Urząd Stanu Cywilnego ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mail: usc@bojszowy.pl tel.32/ 21-89-366 wew. 111 Parter, pokój nr 3</p> <p>Godziny urzędowania Poniedziałek 7.30-17.00 Wtorek-Czwartek 7.30-15.30 Piątek 7.30-14.00</p>
<p>Tryb odwoławczy:</p>	<p>W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia stronie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Bojszowach w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.</p>
<p>Dodatkowe informacje:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaświadczenie jest ważne przez 6 miesięcy od daty jego sporządzenia. 2. W sprawie wydania zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby nie wymaga się przedstawiania albo składania odpisów aktów stanu cywilnego. Jeżeli kierownik urzędu stanu cywilnego nie przechowuje księgi stanu cywilnego, w której sporządzono akt stanu cywilnego niezbędny do wydania zaświadczenia, występuje do właściwego kierownika urzędu stanu cywilnego o przekazanie odpisu aktu stanu cywilnego. Kierownik urzędu stanu cywilnego, do którego wystąpiono o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, niezwłocznie przekazuje sporządzony odpis aktu stanu cywilnego kierownikowi urzędu stanu cywilnego, który o taki odpis wystąpił. Następnie kierownik urzędu stanu cywilnego, do którego wystąpiono o wydanie zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby sporządza je i przekazuje wnioskodawcy.