


# KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">FN</p>	<p><b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b></p> <p><b>Referat Finansowy i Podatków</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 181 fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em; font-weight: bold;">1</p>
---	---	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p><b>STOSOWANIE ULG W SPŁACIE ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH W TYM : UMORZEŃ, ODROCZEŃ TERMINÓW PŁATNOŚCI I ROZŁOŻEŃ NA RATY ZAPŁATY NALEŻNOŚCI PODATKOWEJ ORAZ ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH</b></p>
<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015. poz. 613 z późn zm.).</li> <li>- Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2010r. Nr 18, poz. 99 z późn. zm.)</li> </ul>
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<p>Wniosek powinien zawierać wskazanie osoby, jej adres a także treść żądania i uzasadnienie:</p> <p><b>W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej przez przedsiębiorcę wraz z oświadczeniem o nie otrzymaniu pomocy publicznej udzielanej przez inne organy jej udzielające</li> <li>- druk informacji o sytuacji materialnej wnioskodawcy wraz z innymi dokumentami (kserokopie) pozwalającymi na dokonanie analizy aktualnej sytuacji materialnej wnioskodawcy uzasadniające złożony wniosek</li> </ul> <p><b>W przypadku osób prawnych :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej przez przedsiębiorcę wraz z oświadczeniem o nie otrzymaniu pomocy publicznej udzielanej przez inne organy jej udzielające</li> <li>- sprawozdania finansowe F-01 / I-01, Rb 30, bilans lub inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej wnioskodawcy a także inne dokumenty (kserokopie) pozwalające na dokonanie analizy aktualnej sytuacji finansowej wnioskodawcy uzasadniający złożony wniosek</li> <li>- druk informacji o sytuacji materialnej wnioskodawcy wraz z innymi dokumentami (kserokopie) pozwalającymi na dokonanie analizy aktualnej sytuacji materialnej wnioskodawcy uzasadniające złożony wniosek</li> </ul> <p><b>W przypadku osób fizycznych :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formularz informacji o sytuacji materialnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem że nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej , a także inne dokumenty (kserokopie ) pozwalające na dokonanie analizy aktualnej sytuacji materialnej wnioskodawcy uzasadniające złożony wniosek.</li> <li>- dokumenty (kserokopie ) pozwalające na dokonanie analizy aktualnej sytuacji materialnej i finansowej wnioskodawcy uzasadniające złożony wniosek</li> </ul>
<p><i>Oplaty:</i></p>	<p>Wolne od opłaty skarbowej.</p>

<i>Termin załatwienia:</i>	Załatwienie sprawy nie wymagającej przeprowadzenia postępowania dowodowego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
<i>Sposób załatwienia sprawy;</i>	Organ podatkowy orzeka w sprawie w drodze decyzji, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
<i>Miejsce złożenia dokumentów</i>	<p>Urząd Gminy Bojszowy  Referat Finansów i Podatków  ul. Gaikowa 35  43-220 Bojszowy  tel.32/21-89-366 wew. 119  Parter, pokój nr 1</p> <p><b>Godziny urzędowania</b>  Poniedziałek 7.30-17.00  Wtorek-Czwartek 7.30-15.30  Piątek 7.30 – 14.00</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	Podatnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku nie załatwienia sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia o tym stronę podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznacza nowy termin załatwienia sprawy (zgodnie z art. 140 ustawy - Ordynacja podatkowa).</li> <li>2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Urzędzie Gminy.</li> </ol>