


KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="text-align: center;">GK</p>	<p style="text-align: center;">URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p style="text-align: center;"><i>Numer procedury</i></p> <p style="text-align: center;">11</p>
---	--	--

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p style="text-align: center;">Założenie, zamiana, zawieszenie, wznowienie i wykreślenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<p>Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 584 z późn. zm.)</p>
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • wypełniony wniosek CEIDG – 1 (aktualny druk i instrukcja wypełniania znajduje się na stronie internetowej Urzędu) • dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu).
<p><i>Opłaty</i></p>	<p>Brak</p>
<p><i>Termin załatwienia</i></p>	<p>Wpis dokonywany jest z chwilą umieszczenia danych w CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu do CEIDG. Pod warunkiem, że wniosek jest złożony poprzez osobę uprawnioną i jest poprawny.</p>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy</i></p>	<p>Przekształcenie wniosku na formę elektroniczną, podpisanie i przesłanie do CEIDG.</p>
<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy</p> <p>tel. 32 218 93 66 wew. 123</p> <p>Godziny urzędowania: Poniedziałek: 7.30 -17.00 Wtorek – Czwartek: 7.30 – 15.30 Piątek: 7.30 – 14.00.</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Brak</p>

<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o wpis. 2. Wpis jest dokonywany nie później, niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu do CEIDG poprawnego wniosku. 3. Zaświadczeniem o wpisie w CEIDG jest wydruk ze strony internetowej CEIDG. 4. Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie w CEIDG. 5. Numerem identyfikacyjnym przedsiębiorcy w CEIDG jest numer identyfikacji podatkowej (NIP). 6. W momencie założenia jednoosobowej działalności gospodarczej prywatny numer NIP osoby fizycznej staje się numerem firmy. Jeżeli straciliśmy potwierdzenie nadania numeru NIP, to w Urzędzie Skarbowym należy złożyć formularz NIP-5 w celu otrzymania duplikatu. Jeżeli nie pamiętasz nr NIP należy wystąpić o duplikat. 7. Wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG składa się oświadczenie o braku orzeczonych - wobec osoby, której wpis dotyczy - zakazów, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. 8. Przedsiębiorca ma prawo we wniosku o wpis do CEIDG określić późniejszy dzień podjęcia działalności gospodarczej niż dzień złożenia wniosku. 9. Przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w terminie najpóźniej 7 dni od dnia zmiany danych. 10. Przedsiębiorca może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres od 30 dni do 24 miesięcy. 11. Jeżeli przedsiębiorca nie wznowi działalności przed upływem okresu 24 miesięcy, wpis zostanie wykreślony z urzędu. 12. Przedsiębiorca może wznović działalność przed upływem 30 dni od jej zawieszenia. (28 lub 29 w lutym). Z punktu widzenia formalnoprawnego w takim przypadku nie nastąpią skutki prawne (podatkowe, ubezpieczeniowe) wynikające z faktu zawieszenia. 13. Przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o wykreślenie wpisu w terminie 7 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej. 14. Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą jako wspólnik w więcej niż jednej spółce cywilnej może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej lub kilku takich spółkach. 15. Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w różnych formach prawnych może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej z tych form. 16. W terminie 7 dni od rozpoczęcia działalności gospodarczej przedsiębiorca musi dokonać w swoim oddziale ZUS zgłoszenia do odpowiednich ubezpieczeń. Jeżeli prowadzenie firmy jest jedynym zajęciem przedsiębiorcy wówczas składa on formularz ZUS ZUA (zgłoszenie do ubezpieczeń). Kiedy natomiast przedsiębiorca wykonuje pełnoetatową pracę płatną w wysokości co najmniej minimalnej pensji krajowej, wówczas może zgłosić się tylko do ubezpieczenia zdrowotnego na formularzu ZUS ZZA. Ponadto w przypadku zatrudniania pracowników należy dokonać ich zgłoszenia w terminie 7 dni od daty powstania obowiązku ubezpieczeń. 17. Gdy przedsiębiorca staje się płatnikiem podatku VAT to najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia sprzedaży towarów lub świadczenia usług objętych VAT w Urzędzie Skarbowym właściwym w sprawach VAT składa druk zgłoszeniowy VAT-R . Oplata za rejestrację wynosi 170 zł. Urząd potwierdza zgłoszenie, wydając w tej sprawie decyzję administracyjną (VAT-5). 18. Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą rozliczają się z tego tytułu z należnych podatków. Ważne jest aby rozliczeń takich dokonywać we właściwym urzędzie skarbowym, gdyż nie zawsze jest on taki sam w zakresie podatku PIT, CIT i VAT. Podatek PIT jest rozliczany z urzędem skarbowym według miejsca zamieszkania podatnika. W przydatku podmiotów rozliczających się z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych (CIT) - urzędem skarbowym w którym należy rozliczać ten podatek jest urząd właściwy ze względu na siedzibę spółki. Podstawowym kryterium ustalania właściwości miejscowej urzędu skarbowego w sprawie podatku od towarów i usług (VAT) jest miejsce wykonywania czynności, które podlegają opodatkowaniu tym podatkiem, a więc miejsce wykonywania działalności gospodarczej. 19. Jeżeli przedsiębiorca prowadził już działalność na pewno ma nadany numer REGON. Numer REGON można sprawdzić na stronie http://www.stat.gov.pl/regon/. Urzędy statystyczne wydają na żądanie wpisanych do rejestru osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zaświadczenia o nadanym im i ich jednostkom lokalnym numerze identyfikacyjnym, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania. 20. Nie ma obowiązku przedkładania w kontaktach z organami administracji publicznej zaświadczeń o nadaniu numeru NIP i REGON w sytuacji, gdy odpowiednie numery znalazły się we wniosku, w innych przypadkach zamieniono zaświadczenie na oświadczenie.
-------------------------------------	--

	<p>21. Zasada szybkości w urzędach - art. 11 ustawy z 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 584 z późn. zm.) :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Właściwy organ jest obowiązany do załatwiania spraw przedsiębiorców bez zbędnej zwłoki.2. Właściwy organ nie może odmówić przyjęcia pism i wniosków niekompletnych ani żądać jakichkolwiek dokumentów, których konieczność przedstawienia lub złożenia nie wynika wprost z przepisu prawa.3. Właściwy organ, przyjmując wniosek, niezwłocznie potwierdza jego przyjęcie.4. Potwierdzenie zawiera:<ol style="list-style-type: none">1) wskazanie daty wpływu oraz terminu rozpatrzenia wniosku;2) pouczenie o przysługujących przedsiębiorcy środkach odwoławczych;3) informację o uprawnieniach wynikających z ust. 9.5. W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku.6. Terminy i tryb uzupełniania pism i wniosków, o których mowa w ust. 2, oraz terminy załatwiania spraw wynikających z tych pism i wniosków określają odrębne przepisy.7. Termin rozpatrzenia wniosku może zostać przedłużony dodatkowo tylko jeden raz. Przedłużenie terminu rozpatrzenia wniosku nie może przekroczyć dwóch miesięcy.8. Właściwy organ ma obowiązek poinformować o przedłużeniu terminu przed upływem terminu rozpatrzenia wniosku określonego w potwierdzeniu przyjęcia wniosku.9. Jeżeli organ nie rozpatrzy wniosku w terminie, uznaje się, że wydał rozstrzygnięcie zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy, chyba że przepisy ustaw odrębnych ze względu na nadrzędny interes publiczny stanowią inaczej..
--	--