



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050/66/2012  
Wójta Gminy Bojszowy z dn. 3.12.2012 r.

## **Regulamin Komisji rekrutacyjnej projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Bojszowy”**

*Nr projektu: POIG.08.03.00-24-156/11*

*Umowa o dofinansowanie: POIG.08.03.00-24-156/11-00  
w ramach Działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion  
osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013*

### § 1

1. Komisję rekrutacyjną zwaną dalej Komisją powołuje Wójt Gminy Bojszowy w drodze zarządzenia.
2. Celem działania Komisji jest ocena formalna i merytoryczna Formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami złożonych w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Bojszowy”.

### § 2

1. Komisja rekrutacyjna pracuje zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczącym Komisji jest koordynator projektu.

### § 3

1. Komisja rekrutacyjna rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) koordynator projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Bojszowy”
  - b) asystent koordynatora projektu
  - c) kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach.
3. Członkowie Komisji rekrutacyjnej dokonują oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w Urzędzie Gminy w Bojszowach.
4. Członkowie Komisji rekrutacyjnej zobowiązani są do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Rozpatrywane są tylko kompletne formularze zgłoszeniowe.
6. Komisja rekrutacyjna dokonuje wyboru Beneficjentów Ostatecznych na podstawie kryteriów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Bojszowy” oraz w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
7. W przypadku wpłynięcia większej niż zakładana liczba formularzy zgłoszeniowych, Komisja rekrutacyjna dokonuje wyboru beneficjentów ostatecznych na podstawie wysokości dochodów na członka rodziny, wybierając od najniższych, z pierwszeństwem dla rodzin wielodzietnych oraz osób



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

niepełnosprawnych, uwzględniając również dotychczasową współpracę ubiegającego się o udział w projekcie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bojszowach i spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci oraz brak zadłużenia w stosunku do gminy Bojszowy. Pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

8. Z przeprowadzonych czynności Komisja rekrutacyjna sporządza protokół.
9. Komisja rekrutacyjna sporządza listę zakwalifikowanych beneficjentów ostatecznych oraz listę rezerwową.
10. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwszy uczestnik rekrutacji z listy rezerwowej.
11. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji rekrutacyjnej projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Bojszowy”

## **Deklaracja poufności i bezstronności**

Podpisując niniejszą deklarację zgadzam się brać udział w ocenie formalnej i merytorycznej formularzy zgłoszeniowych do projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Bojszowy” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka VIII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków.

Jeżeli w trakcie trwania procesu oceny formalnej formularzy zgłoszeniowych zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności, niezwłocznie wyłącze się z procesu oceny, jednak nie później niż przed rekomendacją formularza zgłoszeniowego do otrzymania wsparcia w ramach projektu. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przez mnie w trakcie oceny lub wynikające z procesu oceny.

Wyrażam zgodę, aby sporządzone przez mnie dokumenty w trakcie prac Komisji rekrutacyjnej były używane wyłącznie dla celów oceny formularzy zgłoszeniowych i nie były ujawnione osobom trzecim.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)