

## INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

### Stanowisko ds. obsługi sekretariatu wójta i kancelarii w Referacie Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Społecznych

( nazwa stanowiska pracy )

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko została wybrana Pani *Klaudia Machulec* zamieszkała w *Świerczyńcu*.

#### ***Uzasadnienie dokonanego wyboru:***

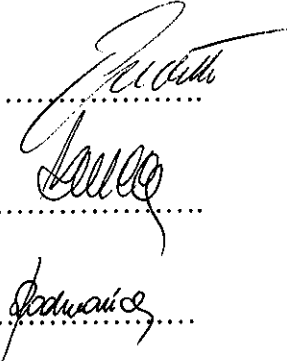
Oferta Pani Klaudii Machulec spełnia wszystkie wymogi formalne ogłoszenia o naborze. Kandydatka udokumentowała niezbędne wykształcenie, posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi biurowej i sekretarskiej a także obsługi CEiDG, platformy e-PUAP i programu Legislator. Kandydatka przedstawiła opis czynności wykonywanych w ramach dotychczasowej pracy.

Data i podpisy członków komisji:

30.12.2014

30.12.2014

30.12.2014



## INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

### Stanowisko ds. obsługi sekretariatu rady gminy i archiwum zakładowego w Referacie Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Społecznych

( nazwa stanowiska pracy )

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko została wybrana Pani **Agnieszka Kapias** zamieszkała w **Bojszowach**.

#### **Uzasadnienie dokonanego wyboru:**

Oferta Pani Agnieszki Kapias spełnia wszystkie wymogi formalne ogłoszenia o naborze. Kandydatka udokumentowała niezbędne wykształcenie, posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego oraz znajomość obsługi programu Legislator. Kandydatka przedstawiła opis czynności wykonywanych w ramach dotychczasowej pracy.

Data i podpisy członków komisji:

30.12.2014

30.12.2014r.

30.12.2014

