



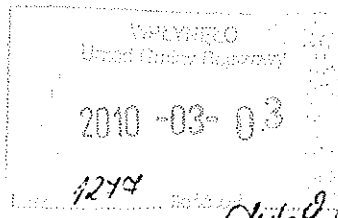
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
ŚLĄSKIEGO

Wydział
Europejskiego
Funduszu Społecznego

Katowice, 26 lutego 2010r.
FS.KM-6483-133/09/ASO/133



Pan
Henryk Utrata
Wójt Gminy Bojszowy
Urząd Gminy
w Bojszowach

Dotyczy projektu nr POKL.09.05.00-24-013/08

W nawiązaniu do Zaleceń pokontrolnych dotyczących kontroli nr 68/K/2009 z dnia 26 stycznia 2010r. niniejszym pismem przekazujemy zalecenia w zakresie ujawnionych uchybień dotyczących zatrudnionego personelu w ramach projektu nr POKL.09.05.00-24-013/08.

Wątpliwości Zespołu kontrolującego budziło finansowanie w ramach projektu wynagrodzenia 4 pracowników Urzędu Gminy Bojszowy, zatrudnionych w ramach Zadania 7 - *Obsługa Finansowa Projektu* na umowy zlecenia na tą samą rodzajowo pracę, jaką wykonują w ramach umowy o pracę.

W związku z powyższym Instytucja Pośrednicząca zwróciła się z zapytaniem do Zespołu Obsługi Prawnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, która przedstawiła swoje stanowisko w przedmiotowej sprawie w piśmie nr OP.0725-97/10 z dnia 10 lutego 2010r.

Na tej podstawie Instytucja Pośrednicząca podtrzymuje swoje stanowisko dotyczące niekwalifikowania wydatków związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy zlecenia 4 pracowników z Urzędu Gminy Bojszowy. Zawarcie w umowach cywilnoprawnych zapisów, iż wykonywane czynności odnoszą się do konkretnego projektu, nie stanowi podstawy do uznania ich jako czynności odrębnych i innych rodzajowo, ponieważ przedmiotem umów cywilnoprawnych było wykonywanie pracy rodzajowo tożsamej z pracą wykonywaną w ramach umów o pracę, a czynności wykonywane w ramach umów cywilnoprawnych były zbieżne z czynnościami i obowiązkami wynikającymi z umów o pracę.

Argumenty podnoszone przez Beneficjenta, iż czynności wykonywane przez pracowników były czynnościami dodatkowymi, nie związanymi z podstawową działalnością i obsługą Urzędu Gminy i wykraczały poza podstawowy zakres obowiązków, nie są zasadne ze względu na szeroko określony zakres obowiązków poszczególnych pracowników, świadczących obsługę finansową Urzędu Gminy.

ul. Ligonia 46
40-037 Katowice
tel. +48 (32) 774 01 25
tel. +48 (32) 774 01 26
fax +48 (32) 774 04 02
efs@silesia-region.pl
www.silesia-region.pl





URZĄD MARSZAKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
ŚLĄSKIEGO
Wydział Europejskiego
Funduszu Społecznego

Odnosząc się do argumentu, iż do obsługi programu komputerowego oraz kasy Urzędu nie mogą zostać zaangażowane osoby spoza Urzędu z uwagi na ich specyfikę, dopuszczenie do jego obsługi oraz ochronę informacji niejawnych, stwierdzić należy, iż wystarczyłoby przeszkolenie w ramach obsługi „specyficznych” programów oraz zawarcie w umowie cywilnoprawnej odpowiedniej klauzuli dot. zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w ramach jej realizacji. Ponadto prace związane z obsługą w/w programu komputerowego powinny być wykonane poza godzinami pracy urzędnika, któremu zlecono ich wykonywanie. Oznacza to, że pracownik zatrudniony w pełnym wymiarze pracy powinien mieć zgodę na wejście do urzędu po godzinach pracy lub w dni wolne (w zależności od wymiaru godzinowego danego zadania/zlecenia). Kwestia dostępności programu komputerowego i jego obsługi powinna być szczegółowo określona w umowie zlecenia. Niewykazanie tej okoliczności oznacza, że pracownik w godzinach pracy wykonywał inne zadania (wynikające z umowy zlecenia) – w wyjaśnieniach Gmina wskazała bowiem, iż pracownikowi nie zostało wypłacone z tego tytułu wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych.

W oparciu o przedstawiony we wniosku o opinię opis sprawy oraz załączone wyjaśnienia Gminy Bojszowy Instytucja Pośrednicząca stwierdza, iż nie wykazano w sposób wystarczający podstaw do uznania, iż umowy zlecenia nie pokrywają się z zakresem czynności wykonywanym przez pracownika w ramach stosunku pracy.

W związku z powyższym Instytucja Pośrednicząca prosi o przesłanie w terminie **3 dni od daty otrzymania niniejszego pisma** zestawienia wydatków związanych z wynagrodzeniem 4 pracowników zatrudnionych w ramach Zadania 7 – *Obsługa Finansowa Projektu*. Zestawienie to powinno zawierać w swej treści: imię i nazwisko pracownika, okres wynagrodzenia, pozycję z Załącznika nr 1 do wniosku o płatność, czasookres wniosku Beneficjenta o płatność, kwotę wynagrodzenia netto oraz kwotę pochodnych od wynagrodzenia, kwotę wydatku kwalifikowanego w rozbiciu na kwotę dofinansowania, datę otrzymania transzy środków dotacji rozwojowej, z której sfinansowano wydatek.

Na tej podstawie należy oszacować koszt zwrotu wydatków niekwalifikowanych **wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych** liczonymi od dnia przekazania transzy do dnia wpływu środków na rachunek Instytucji Pośredniczącej.

Kwotę należy przekazać na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego prowadzony w Getin Bank S.A. w Katowicach

wypłacone w dniu
08.03.2010 r.

do 17.03.
2010 r.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



URZĄD MARSZAKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
ŚLĄSKIEGO
Wydział Europejskiego
Funduszu Społecznego

o numerze **63 1560 1111 2107 0236 8492 0081** w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.**

W opisie przelewu bankowego dotyczącego zwrotu środków niekwalifikowalnych należy wskazać wartość kwoty niekwalifikowalnej w podziale na klasyfikację budżetową (analogicznie jak w otrzymanej transzy dotacji rozwojowej) oraz w podziale na kwotę główną i odsetki.

Niewdrożenie zaleceń w w/wym. terminie stanowić będzie podstawę do stwierdzenia naruszenia zapisów umowy o dofinansowanie nr UDA-POKL.09.05.00-24-013/08.

Zastępca Dyrektora Wydziału
Europejskiego Funduszu Społecznego

Jarosław Wesolowski

ul. Ligonia 46
40-037 Katowice
tel. +48 (32) 774 01 25
tel. +48 (32) 774 01 26
fax +48 (32) 774 04 02
efs@silesia-region.pl
www.silesia-region.pl