

ZARZĄDZENIE NR 0050/37/2024
WÓJTA GMINY BOJSZOWY

z dnia 7 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru ofert na zawarcie partnerstwa na realizację planowanego projektu pod roboczym tytułem „Wygrana rodzina” - bojszowski model przeciwdziałania dziedziczeniu biedy”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), art. 39 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LXV/429/2023 Rady Gminy Bojszowy z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Bojszowy z organizacjami pozarządowymi na rok 2024”

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty nabór ofert na zawarcie partnerstwa na przygotowanie i realizację projektu „Wygrana rodzina” - bojszowski model przeciwdziałania dziedziczeniu biedy”, składanego w trybie konkursu otwartego nr naboru FERS.05.01-IZ.00-002/24 w ramach działania 5.1 „Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne)” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027 (w zakresie projektów dotyczących skalowania innowacji społecznej pn. „Wygrana rodzina”).

§ 2. 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz zgłoszeniowy dla partnera stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Bojszowach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Nr 0050/37/2024
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 7 marca 2024 r.

OGŁOSZENIE - NABÓR NA PARTNERA

Szczegółowe warunki otwartego naboru ofert na zawarcie partnerstwa na realizację planowanego projektu „Wygrana rodzina” - bojszowski model przeciwdziałania dziedziczeniu biedy”, składanego w trybie konkursu otwartego o numerze naboru FERS.05.01-IZ.00-002/24 w ramach działania 5.1 „Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne)” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027 (w zakresie projektów dotyczących skalowania innowacji społecznej pn. „Wygrana rodzina”):

I. Ogłaszający

Wójt Gminy Bojszowy
ul. Gaikowa 35
43-220 Bojszowy

II. Organizator naboru

Centrum Usług Społecznych w Bojszowach
ul. Sierpowa 38
43-220 Świerczyniec
e-mail: kontakt@cus.bojszowy.pl
tel. 32 328 93 05

III. Podstawa prawna

Otwarty nabór ofert ogłaszany jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
- 2) Wytocznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021 - 2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 października 2022 r. MFIPR/2021-2027/7(1);
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 4) uchwały Nr LXV/429/2023 Rady Gminy Bojszowy z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Bojszowy z organizacjami pozarządowymi na rok 2024”.

IV. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie Partnera/Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu „Wygrana rodzina” - bojszowski model przeciwdziałania dziedziczeniu biedy” w ramach działania 5.1 „Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne)” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027.

V. Informacje o projekcie

Projekt ukierunkowany jest na adaptację Modelu wzmocnienia kapitału społecznego rodzin „Wygrana rodzina” w Gminie Bojszowy, w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu na skalowanie innowacji społecznej pn. „Wygrana rodzina”. Celem modelu jest zmniejszenie zjawiska transmisji biedy i wykluczenia społecznego poprzez zastosowanie zintegrowanego kompleksowego programu pomocy wspierającego całą rodzinę, ze szczególną uwagą skierowaną na dzieci i młodzież, w jej najbliższym sąsiedztwie. Realizacja projektu obejmować będzie okres

od 24 do 36 miesięcy. Podejmowane w Projekcie działania będą zgodne z ww. Modelem i obejmować będą:

- 1) dostosowanie Modelu do lokalnych uwarunkowań oraz zbudowanie lokalnej koalicji na rzecz jego wprowadzenia w życie na obszarze realizacji projektu;
- 2) rekrutację rodzin, które wymagają wzmocnienia kapitału społecznego i przeprowadzenie diagnozy ich potrzeb (min. 15);
- 3) realizację lokalnego systemu wsparcia dla zrekrutowanych rodzin, zgodnie z Modelem;
- 4) podjęcie działań, które zapewnią wprowadzenie Modelu do praktyki w lokalnym środowisku, co oznacza kontynuację działań opartych na wypracowanych w okresie realizacji projektu narzędziach wspierania rodziny oraz współpracy instytucjonalnej.

Model oparty jest na koncepcji lokalnego systemu wsparcia (zamiennie nazywany lokalną koalicją), w ramach którego do aktywnej współpracy włączone są różnorodne podmioty:

- 1) samorządowe, działające w obszarze pomocy społecznej, edukacji, wsparcia pieczy zastępczej, zdrowia;
- 2) pozarządowe, działające na rzecz osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) społeczność lokalna.

Podmioty te wspólnie - z wykorzystaniem różnych metod i środków - w sposób systematyczny, trwały będą planować, projektować i realizować określone zadania i inicjatywy nastawione na wspieranie rodzin w środowisku lokalnym. Jednocześnie poprzez podejmowanie działania wzmocniona zostanie tożsamość lokalna wśród członków danej społeczności, dzięki czemu możliwe będzie ograniczenie lub przewyżczenie problemów społecznych. Takie podejście pozwoli na optymalne wykorzystanie dostępnych zasobów i instrumentów wsparcia na danym terenie, zapewni ciągłość i kompleksowość dostarczania usług społecznych, poszerzy dostęp do informacji istotnych dla zaspokojenia potrzeb rodziny.

VI. Grupy docelowe

Grupą docelową w projekcie są odbiorcy innowacyjnego rozwiązania, jakim jest Model „Wygrana rodzina”, czyli rodziny dotknięte problemem dziedziczenia biedy - dzieci, rodzice, dziadkowie, osoby zamieszkujące wspólnie z rodziną itp.

Pojęcie biedy - na potrzeby konkursu - należy rozumieć jako występowanie następujących okoliczności:

- 1) zamieszkiwanie na terytorium zdegradowanym społecznie i fizycznie oraz
- 2) korzystanie z pomocy społecznej lub
- 3) borykanie się z różnymi problemami społecznymi, np. nieaktywność na rynku pracy, problemy opiekuńczo-wychowawcze, bezradność życiowa, uzależnienia, przemoc.

Pozostali interesariusze to:

- 1) społeczność lokalna wokół rodzin (najbliższe sąsiedztwo) - jest zaangażowana w działania Modelu i odgrywa w nim istotną rolę;
- 2) lokalne instytucje, np. szkoły, organizacje tzw. trzeciego sektora działające w sferze integracji społecznej, włączenia społecznego, aktywizacji zawodowej czy wspierania rozwoju dzieci i młodzieży oraz ich pracownicy - są to potencjalni użytkownicy Modelu tworzący lokalny system wsparcia;
- 3) personel partnerstwa zaangażowany w udzielanie wsparcia rodzinom lub koordynację działań ukierunkowanych na wsparcie rodziny - dzięki udziałowi w realizacji projektu będzie mógł nabyć nowe kompetencje, uzupełnić swoje umiejętności i poszerzyć doświadczenie.

VII. Terytorium realizacji Projektu

Projekt powinien być realizowany zgodnie z Modelem przeznaczonym do wykorzystania na terytoriach zdegradowanych społecznie i fizycznie, na terenie, którym występuje koncentracja ubóstwa oraz negatywnych zjawisk i stan ten „przenosi się” na następne pokolenia.

VIII. Rodzaje działań przeznaczonych do realizacji przez Partnera w ramach Projektu

Działania Modelu powinny bazować na funkcjonującym na danym terenie systemie usług świadczonych na rzecz osób wykluczonych społecznie i ekonomicznie. Nie mogą ich zastępować ani powielać, powinny je wzmacniać lub uzupełniać, tworząc ww. lokalny system wsparcia.

Obligatoryjne działania w projekcie obejmują:

1. Dostosowanie Modelu do lokalnych uwarunkowań oraz zbudowanie lokalnej koalicji na rzecz jego wprowadzenia w życie na obszarze realizacji projektu:

- 1) Wnioskodawca wykaże się dogłębną znajomością sytuacji na terenie, na którym realizowany będzie projekt, tj. lokalnych uwarunkowań, specyfiki występujących tam problemów, ograniczeń czy deficytów oraz potrzeb grup docelowej.
- 2) Wnioskodawca wskaże wszystkie podmioty istotne dla skutecznego wdrożenia modelu, jakie powinny zostać zaangażowane w celu stworzenia lokalnego systemu wsparcia, uwzględniając uzasadnienie ich udziału w procesie wdrażania rozwiązania (korzyści i potencjalne bariery), ale także innych interesariuszy np. przedstawicieli lokalnego biznesu czy mediów, lokalnych aktywistów, których poparcie dla idei modelu, będzie sprzyjać skuteczności jego wdrożenia;
- 3) podjęte zostaną działania mające na celu zbudowanie lokalnej koalicji na rzecz wprowadzenia Modelu w życie wraz ze wskazaniem metod, które zostaną do tego wykorzystane (np. organizacja spotkań animacyjnych, warsztatów dla użytkowników i innych interesariuszy prowadzących do wypracowania reguł współpracy) i opisaniem wypracowanych zasad funkcjonowania koalicji (umiejscowienie w lokalnym systemie wsparcia);
- 4) dokonany zostanie przegląd lokalnych zasobów, potencjałów i zaprojektowanie działań, które Wnioskodawca podejmie w pierwszej fazie projektu w celu dostosowania modelu do lokalnych uwarunkowań;
- 5) działania w ramach tego etapu nie będą trwały dłużej niż trzy pierwsze miesiące realizacji projektu.

2. Rekrutacja rodzin, które wymagają wzmocnienia kapitału społecznego i przeprowadzenie diagnozy ich potrzeb:

- 1) za ten proces w ramach Partnerstwa odpowiadać będzie w szczególności partner wiodący, ale w jej prowadzenie będą także zaangażowane inne lokalne instytucje np. szkoły, placówki zdrowia, organizacje oferujące wsparcie rodzinom, dzieciom i młodzieży, parafie;
- 2) rekrutacja będzie prowadzona w oparciu o powszechnie dostępny regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia;
- 3) rekrutacja będzie prowadzona wśród rodzin spełniających kryteria określone we wniosku o dofinansowanie, które w szczególności potrzebują wsparcia z uwagi na fakt, że dotychczasowe długotrwałe korzystanie z standardowo świadczonych usług pomocy społecznej nie przyniosło efektów albo takie, które do tej pory nie korzystały ze wsparcia (tzw. "rodziny głęboko ukryte");
- 4) rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem zleceń w tym zakresie, które są przedstawione w opisie Modelu (załącznik nr 2 do regulaminu), tj. w sposób aktywny. Nie będzie ograniczać się do standardowych kanałów informacji o możliwości otrzymania wsparcia w ramach działań modelowych takich jak strona internetowa, e-mail czy ulotki informacyjne;
- 5) stworzona zostanie lista rezerwowa na wypadek zwolnienia miejsca przez pierwotnie zakwalifikowane do udziału w działaniach Modelu rodziny;
- 6) po zakończeniu rekrutacji, będzie miało miejsce przeprowadzenie diagnozy rodzin w celu rozpoznania ich zasobów, potencjałów, a także deficytów, zdefiniowania celów i przygotowania wstępnych planów działania;
- 7) rekrutacja będzie prowadzona ok. 2 miesięcy, jednak nie później niż do 4-go miesiąca realizacji projektu.

3. Realizacja lokalnego systemu wsparcia dla zrekrutowanych rodzin, zgodnie z modelem:

- 1) działanie zostanie podzielone na co najmniej 3 odrębne zadania: pakiet podstawowy, pakiet rozszerzony oraz animacja samopomocy sąsiedzkiej;

- 2) minimalny wymagany okres planowanego wsparcia dla poszczególnych uczestników wynosić będzie 18 miesięcy;
 - 3) Wnioskodawca realizować będzie ustalony na podstawie przeprowadzonej diagnozy, spersonalizowany program wsparcia dla rodziny i jej poszczególnych członków, zgodnie z 5 pryncypiami Modelu w ramach poszczególnych komponentów, które składają się na działania modelu:
 - a) Akademia rozwoju talentów (ART),
 - b) Edukacja rodzinna,
 - c) Animacja samopomocy sąsiedzkiej,
 - d) Praca specjalistów z rodzinami.
 - 4) poszczególne formy wsparcia realizowane będą w ramach 2 pakietów - podstawowego oraz rozszerzonego. Pakiet podstawowy rozpoczyna się po zakończeniu diagnozy rodzin. Formy wsparcia przewidziane w tym pakiecie obejmą wszystkie rodziny;
 - 5) Wnioskodawca będzie prowadzić bieżący monitoring postępów, jakie odbiorcy Modelu osiągają w wyniku uczestnictwa w działaniach i w razie potrzeby korygować wcześniej ustalone cele i program pomocy. Co najmniej raz na pół roku wnioskodawca przeprowadzi całościową ocenę efektów oddziaływania Modelu w zakresie społecznego funkcjonowania rodziny i jej poszczególnych członków;
 - 6) Wnioskodawca prowadzić będzie badanie skuteczności działań Modelu, tj. ocenę, czy nastąpiła poprawa funkcjonowania rodziny.
- 4. Podjęcie działań, które zapewnią wprowadzenie modelu do praktyki w lokalnym środowisku, co oznacza kontynuację działań opartych na wypracowanych w okresie realizacji projektu narzędziach wspierania rodziny oraz współpracy instytucjonalnej:**
- 1) działanie będzie prowadzone równoległe z rozwojem lokalnego systemu wsparcia (budowania koalicji), tak aby w trakcie realizacji zaplanowanych działań umożliwić wypracowanie mechanizmów czy rozwiązań, które zapewnią ich kontynuację;
 - 2) Wnioskodawca wskaże użytkowników Modelu, którzy będą odpowiedzialni za kontynuację działań oraz opisz mechanizmy, które tę kontynuację zapewnią, w tym źródła finansowania.

IX. Warunki uczestnictwa w naborze

1. W naborze mogą brać udział zainteresowane podmioty z sektora pozarządowego, będące organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wniosą do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe lub pozafinansowe oraz wspólnie z Partnerem wiodącym będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie Projektu, jak również w realizacji Projektu na warunkach określonych w umowie o partnerstwie.
2. Wymagania wobec Partnera/Partnerów:
 - 1) Partner musi posiadać niezbędne doświadczenia merytoryczne i praktyczne, niezbędne zasoby kadrowe oraz techniczno-organizacyjne do wykonywania zadań proponowanych w Projekcie;
 - 2) Partner na etapie realizacji Projektu musi prowadzić biuro projektu w lokalu na terenie gminy Bojszowy;
 - 3) Partner powinien posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w działalności na rzecz dzieci i młodzieży na polu włączenia społecznego lub wspierania rozwoju lub wyrównywania szans;
 - 4) Partner musi być podmiotem, który nie jest powiązany z ogłaszającym konkurs na Partnera w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 5) członkowie partnerstwa nie mogą podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 6) Partner musi być podmiotem, który nie zalega z należnościami publicznoprawnymi.

3. Partner wiodący i pozostali Partnerzy będą zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.
4. Lider będzie odpowiadać za zarządzanie Projektem, w tym monitoring realizacji zadań i sprawozdawczość oraz harmonogram płatności, jak też za koordynowanie współpracy pomiędzy partnerami, organizację i realizację części form wsparcia, w tym także rekrutację.
5. Partner będzie współuczestniczyć w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnym za realizację zadań merytorycznych, sprawozdawczość w zakresie zrealizowanych działań oraz ewaluację Projektu.
6. Szczegółowy podział zadań oraz zakres obowiązków Partnera i Lidera zostanie dookreślony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie i umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu.
7. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz oferty według załączonego wzoru wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

X. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami naboru i materiałami informacyjnymi o przedmiocie naboru

1. Formularze ofert można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bip.bojszowy.pl/>; <https://cus.bojszowy.pl/bip/>). Dodatkowych informacji nt. naboru udziela dyrektor Centrum Usług Społecznych w Bojszowach: Anna Młócek e-mail: kontakt@cus.bojszowy.pl (tel. 32/328 93 05).
2. Termin składania ofert - 21 dni od daty publikacji ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bip.bojszowy.pl/>; <https://cus.bojszowy.pl/bip/>), na stronie internetowej gminy Bojszowy i umieszczenia na tablicach Urzędu Gminy Bojszowy i Organizatora naboru.

XI. Zasady zgłaszania ofert

Oferty należy złożyć:

- 1) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na partnera - projekt „Wygrana rodzina” - bojszowski model przeciwdziałania dziedziczeniu biedy”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty publikacji ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bip.bojszowy.pl/>; <https://cus.bojszowy.pl/bip/>), na stronie internetowej Gminy Bojszowy i umieszczenia na tablicach Urzędu Gminy Bojszowy i Organizatora naboru;
- 2) w sekretariacie Centrum Usług Społecznych w Bojszowach przy ul. Sierpowej 38, 43-220 Świerczyniec w dniach i godzinach pracy Centrum, tj. w poniedziałki w godzinach od 7:30 do 17:00, we wtorki, środy i czwartki w godzinach od 7:30 do 15:30, w piątki w godzinach od 7:30 do 14:00;
- 3) w przypadku wysłania formularzy zgłoszeniowych pocztą muszą one wpłynąć do sekretariatu Centrum Usług Społecznych w Bojszowach w ciągu 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze w BIP (<https://bip.bojszowy.pl/>; <https://cus.bojszowy.pl/bip/>), na stronie internetowej Gminy Bojszowy i umieszczenia na tablicach Urzędu Gminy Bojszowy i Organizatora naboru (nie decyduje data stempla pocztowego).

XII. Termin i tryb rozpatrzenia ofert

1. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bip.bojszowy.pl/>; <https://cus.bojszowy.pl/bip/>), na stronie internetowej Gminy Bojszowy i umieszczenia na tablicach Urzędu Gminy Bojszowy i Organizatora naboru.
2. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, podmioty mogą uzupełniać w terminie 2 dni roboczych od daty zamieszczenia wykazu ofert. Braki formalne można uzupełnić w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Bojszowach, ul. Sierpowa 38 w Świerczyńcu. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferta spełniająca kryteria formalne przekazywana jest do oceny merytorycznej.
3. Wyniki naboru ogłoszone zostaną na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Bojszowy w terminie do 10 dni od dnia zakończenia postępowania w sprawie naboru.

4. Decyzję o wyborze Partnera/Partnerów podejmuje Wójt Gminy Bojszowy w oparciu o opinię komisji konkursowej powołaną na mocy odrębnego zarządzenia Wójta Gminy Bojszowy. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kompleksowość i zgodność zaproponowanych przez Partnera działań z celami partnerstwa;
 - 2) deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe i niefinansowe) w realizację celu partnerstwa;
 - 3) doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, obszar zadań merytorycznych.
2. Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny, stanowiącej Załącznik Nr 3 do zarządzenia.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - 1) złożone na prawidłowo wypełnionym formularzu;
 - 2) zawierające komplet wymaganych załączników;
 - 3) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze;
 - 4) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.
4. Uzupelnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą (tj. formularzem zgłoszeniowym oraz załącznikami) w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta;
 - 2) uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta;
 - 3) uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w treści ogłoszenia.
5. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych, zostaną odrzucone.
6. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
7. Ocena formalna złożonych ofert należy do Organizatora naboru i będzie się odbywać w oparciu o kryteria wskazane w Karcie Oceny do otwartego naboru ofert, stanowiącej Załącznik Nr 3 do zarządzenia.
8. Ocena merytoryczna złożonych ofert należy do komisji konkursowej i będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w Formularzu oferty na partnera, stanowiącego Załącznik nr 2 do zarządzenia.
9. Na podstawie liczby punktów przyznaných dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
10. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

XIV. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści

1. Niniejszy nabór na Partnera/Partnerów będzie stanowił podstawę do podjęcia wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie. Na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie możliwe jest wycofanie się Partnera z dalszych prac. Ostateczne podpisanie umowy o partnerstwie pomiędzy Partnerem/Partnerami, a Gminą Bojszowy nastąpi w okresie pomiędzy złożeniem wniosku o dofinansowanie a zawarciem umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Udział Partnera/Partnerów w realizacji Projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków EFS+.

XV. Zastrzeżenia Organizatora naboru

1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Organizator naboru na wniosek komisji konkursowej zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników naboru o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie.
3. Organizator naboru zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
4. W ramach naboru może zostać wybrany jeden Partner lub kilku Partnerów.

XVI. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Formularza zgłoszeniowego, którego wzór określony został w Załączniku Nr 1 do zarządzenia.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

XVII. Zastrzeżenia Ogłaszającego

Wójt Gminy Bojszowy zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania naboru przed upływem terminu na złożenie ofert;
- 2) unieważnienia naboru w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta;
- 3) negocjowania z wybranym w naborze Partnerem lub Partnerami szczegółów dotyczących przygotowanej oferty.



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia
Nr 0050/37/2024
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 7 marca 2024 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PARTNERA PROJEKTU

I. INFORMACJA O PODMIOCIE	
1. Nazwa podmiotu	
2. Forma organizacyjna	
3. NIP	
4. Regon	
5. Numer KRS lub innego właściwego rejestru	
6. Adres siedziby	
6.1. Województwo	
6.2. Miejscowość	
6.3. Ulica	
6.4. Numer domu	
6.5. Numer lokalu	
6.6. Kod pocztowy	
6.7. Adres poczty elektronicznej	
6.8. Adres strony internetowej	
7. Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji albo upoważnieniem lub pełnomocnictwem. <i>Jeżeli, zgodnie z dokumentami prawnymi określającymi funkcjonowanie podmiotu (np. statut, wpis do KRS, inne)/ do reprezentowania podmiotu konieczny jest podpis więcej niż jednej osoby, to wszystkie uprawnione osoby powinny być wskazane w punkcie 7 po przez dodanie kolejnych ppkt. Jeżeli osoba opatrująca ofertę podpisem działa na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia, to upoważnienie do reprezentowania podmiotu należy dołączyć do niniejszego formularza.</i>	
7.1. Imię	
7.2. Nazwisko	
7.3. Numer telefonu	

7.4. Adres poczty elektronicznej	
8. Osoba do kontaktów roboczych	
8.1. Imię	
8.2. Nazwisko	
8.3. Numer telefonu	
8.4. Adres poczty elektronicznej	
9. Koncepcja włączenia się w realizację zadań przez Partnera w ramach Projektu wraz ze wstępnym kosztorysem, przedstawiająca sposób jego realizacji i uzasadniająca kompleksowość i zgodność działań zaproponowanych przez Partnera z celami partnerstwa	
10. Wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe lub niefinansowe) w realizację celu partnerstwa	
1) Zasoby ludzkie	
Stanowiska zaangażowane w bezpośrednią realizację zadania, w tym liczba i kwalifikacje wolontariuszy i wolontariuszek	Posiadane kwalifikacje i kompetencje
Stanowiska zaangażowane w zarządzanie Projektem	Posiadane kwalifikacje i kompetencje
2) Zasoby organizacyjne	
Rodzaj zasobów (np. know-how, procedury, pozycja w danym środowisku, możliwość oddziaływania na inne podmioty itp.)	Sposób zastosowania w Projekcie

3) Zasoby techniczne		
Lokale użytkowe wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów Projektu	Rodzaj lokalu (charakterystyka)	Sposób wykorzystania w Projekcie
Sprzęt i wyposażenie wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów Projektu	Rodzaj sprzętu i wyposażenia (charakterystyka)	Sposób wykorzystania w Projekcie
4) Zasoby finansowe lub niefinansowe		
Wartość wkładu własnego do Projektu	Rodzaj wkładu i jego wartość wyrażona w PLN	Sposób wykorzystania w Projekcie
11. Doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć w zakresie edukacji dzieci i młodzieży, w szczególności pod kątem następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, terytorium realizacji		
1) Liczba pełnych lat doświadczenia jaką posiada Oferent w realizacji projektów (przez co najmniej połowę roku wskazywanego do doświadczenia) w obszarze merytorycznym, w którym udzielane jest wsparcie, na rzecz osób z grup docelowych oraz na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu	<input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 2 lata <input type="checkbox"/> 3 lata <input type="checkbox"/> 4 lata <input type="checkbox"/> 5 lat i powyżej	
2) Projekty/przedsięwzięcia zrealizowane na rzecz osób z grupy docelowej, w obszarze merytorycznym realizacji Projektu, w tym przede wszystkim współfinansowane ze środków UE (Unii Europejskiej) lub EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego) (projekty należy opisać według poniższego schematu)		
Tytuł projektu/ przedsięwzięcia		
Projekt współfinansowany ze środków UE	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

Nazwa i nr dokumentu będącego podstawą dofinansowania (jeśli dotyczy)	
Wartość projektu	
Rola w projekcie	<input type="checkbox"/> Lider <input type="checkbox"/> Partner <input type="checkbox"/> Wykonawca
Realizacja wsparcia na rzecz grupy docelowej, odpowiadającej grupie docelowej Projektu - opis z charakterystyką i liczebnością grupy docelowej	
Realizacja zadań odpowiadających zadaniom merytorycznym przewidzianym w Projekcie (nie dotyczy zarządzania projektem) - charakterystyka (forma i zakres) zrealizowanych zadań	
Realizacja zadań merytorycznych na obszarze geograficznym, odpowiadającym terytorium realizacji Projektu	
3) Liczba projektów zrealizowanych w partnerstwie, skierowanych do grup docelowych planowanego Projektu, w obszarze merytorycznym realizacji Projektu i na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 i powyżej
12. Oświadczenia	
1) Oświadczam, że: (nazwa organizacji) dysponuje zasobami lokalowymi na terenie Gminy Bojszowy	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2) Oświadczam, że: (nazwa organizacji) nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3) Oświadczam, że: (nazwa organizacji) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 21 czerwca 2013 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej ustawy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<p>4) Oświadczam, że:</p> <p>..... (nazwa organizacji)</p> <p>nie jest powiązany z ogłaszającym konkurs na Partnera w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>5) Oświadczam, że wyrażam zgodę na upublicznienie informacji o wyborze organizacji na Partnera projektu przez umieszczenie jej danych adresowych (nazwa i adres) na stronie internetowej ogłaszającego nabór.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>..... (miejscowość, data)</p>	<p>..... podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych doskładania oświadczeń woli w imieniu oferenta</p>

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia
Nr 0050/37/2024
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 7 marca 2024 r.**KARTA OCENY DO OTWARTEGO NABORU OFERT**

Numer oferty		Data wpływu	
Nazwa oferenta			

KRYTERIA FORMALNE	
Oferta złożona w terminie, w zamkniętej kopercie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do zarządzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Ofertę wypełniono w języku polskim	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oferent wypełnił oświadczenia, zawarte w części końcowej wzoru oferty	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

OCENA FORMALNA OFERTY	
Oferta spełnia wymogi formalne i została zakwalifikowana do oceny merytorycznej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oferta została odrzucona ze względów formalnych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oferta podlega uzupełnieniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

.....
Miejscowość, data.....
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty

UZUPEŁNIENIE BRAKÓW FORMALNYCH		
Uzupełnienie	Data dokonania uzupełnienia	Podpis przedstawiciela Oferenta
<input type="checkbox"/> uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą		
<input type="checkbox"/> uzupełnienie dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta		
<input type="checkbox"/> uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w treści ogłoszenia		

 Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do oceny merytorycznej Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych.....
Miejscowość, data.....
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty

OCENA MERYTORYCZNA		
	Punktacja	Przyznane punkty
Kompleksowość i zgodność zaproponowanych przez Partnera działań z celami partnerstwa - maks. 40 pkt		
Opis koncepcji realizacji zadań przez Partnera wraz z kosztorysem	maks. 40 pkt	
1) trafność doboru i opisu zadań do warunków naboru FERS.05.01-IZ.00-002/24	maks. 30 pkt	
2) racjonalność kosztów realizacji zadań	maks. 10 pkt	
Deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe i niefinansowe) w realizację celu partnerstwa - maks. 35 pkt		
Zasoby ludzkie	maks. 10 pkt	
1) adekwatność zaproponowanej kadry do koncepcji wskazanej w ofercie	maks. 5 pkt	
2) kompetencje i kwalifikacje zawodowe kadry, w tym wolontariuszy i wolontariuszek	maks. 5 pkt	
Zasoby organizacyjne	maks. 10 pkt	
1) adekwatność zaproponowanych zasobów do koncepcji wskazanej w ofercie	maks. 5 pkt	
2) wskazanie zasobów, mogących przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników	maks. 5 pkt	
Zasoby techniczne	maks. 10 pkt	
1) możliwość wykorzystania pomieszczeń lokalowych	maks. 5 pkt	
2) możliwość wykorzystania sprzętu i wyposażenia	maks. 5 pkt	
Udział w wymaganym wkładzie własnym do Projektu	maks. 5 pkt	
Rodzaje wkładu, jego wartość wyrażona w PLN i sposób wykorzystania w Projekcie	maks. 5 pkt	
Doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem następujących obszarów: grupa docelowa, obszar zadań merytorycznych, terytorium realizacji Projektu - maks. 15 pkt		
Doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć	maks. 15 pkt	
1) liczba lat doświadczenia jaką posiada Oferent w realizacji projektów w obszarze, w którym udzielane jest wsparcie, na rzecz grupy docelowej i na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu	maks. 5 pkt	
2) opis realizowanych projektów/przedsięwzięć ze środków UE lub EOG, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem, wskazujących na znajomość grupy docelowej i zaplanowanych działań	maks. 5 pkt	
3) doświadczenie w realizacji projektów partnerskich skierowanych do osób z grupy docelowej, w obszarze realizacji projektu i na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu	maks. 5 pkt	
Łączna liczba punktów	maks. 90 pkt	

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób dokonującej/cych oceny merytorycznej oferty