

**Protokół nr 2/2017**  
**z posiedzenia doraźnej Komisji Statutowej**  
**Rady Gminy Bojszowy**  
**z dnia 22 lutego 2017 r.**

Posiedzenie doraźnej Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy odbyło się w Sali sesyjnej Rady Gminy Bojszowy w Urzędzie Gminy Bojszowy i trwało od godz. 16:00 do godz. 18:15

W chwili stwierdzenia prawomocności posiedzenia obecnych było 5 członków Komisji. W posiedzeniu w sumie uczestniczyło 5 radnych. Listę obecności Radnych członków Komisji oraz listę obecnych osób załącza się do protokołu.

Porządek obrad Komisji był następujący:

1. Omówienie propozycji zmian do Statutu Gminy Bojszowy, Regulaminu Rady Gminy Bojszowy oraz do załącznika nr 1 do Statutu Gminy Bojszowy - Zasad działania jednostek pomocniczych.
2. Sprawy różne.

Posiedzenie Komisji rozpoczął Przewodniczący Komisji Stanisław Biela powitaniem obecnych na posiedzeniu Radnych członków Komisji.

Przewodniczący zarządził głosowanie celem zatwierdzenia protokołu nr 1/2017 z posiedzenia doraźnej Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy z dnia 9 lutego 2017 r.

Przewodniczący odczytał ww. protokół.

Komisja bez uwag przyjęła protokół nr 1/2017 z posiedzenia doraźnej Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy z dnia 9 lutego 2017 r.

Za głosowali Radni: Stanisław Biela, Janusz Gwóźdź, Krzysztof Komandera, Paweł Kumor i Piotr Wróbel.

Następnie przewodniczący zwrócił się do Radnych członków Komisji o przedstawianie propozycji zmian do Regulaminu Rady Gminy Bojszowy.

Radni zgodnie ustalili, aby dokonać zmiany dotychczasowego §15, §18, §20, §21, §27, §29 i §33 Regulaminu rady gminy Bojszowy i nadać tym jednostkom redakcyjnym następującą treść:

**§ 15**

1. Z każdej sesji sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Protokół sporządza się, utrwalając przebieg posiedzenia za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk albo obraz i dźwięk lub pisemnie. Jeżeli ze względów technicznych utrwalenie przebiegu posiedzenia za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk albo obraz i dźwięk nie jest możliwe, protokół jest sporządzany wyłącznie pisemnie. Do protokołu załącza się listę obecności radnych i osób spoza rady oraz podjęte przez radę uchwały.

2. Protokół winien być sporządzony w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji i wyłożony do wglądu radnym w komórce organizacyjnej Urzędu Gminy przydzielonej do obsługi administracyjnej rady gminy, a radnym, którzy podali adres mailowy, wysłany na ten adres.

3. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których przyjęciu lub odrzuceniu decyduje rada na następnej sesji. Poprawki lub uzupełnienia do protokołu mogą być zgłaszane przez radnych najpóźniej do chwili zarządzenia przez przewodniczącego obrad głosowania w przedmiocie przyjęcia protokołu.

4. Wszystkie zgłoszone poprawki przewodniczący obrad po ich odczytaniu poddaje pod głosowanie.

5. Protokół, który został przyjęty zgodnie z §8 ust. 6 Regulaminu, podlega niezwłocznemu opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

6. Protokoły z sesji wraz ze skorowidzem uchwał według kolejności ich podjęcia stanowią Księgę Protokołów Rady Gminy.

**§ 18**

1. Uchwała rady gminy powinna zawierać:

- datę i tytuł,
- podstawę prawną,
- określenie zadań, o ile takie mają być realizowane na jej podstawie i w razie potrzeby środków ich realizacji,

- określenie osób, którym powierzono jej wykonanie, jeżeli uchwała nadaje się do wykonania,
  - termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.
2. Uchwały opatruje się numerem uchwały według kolejności jej podjęcia.
  3. Uchwały rady podpisuje przewodniczący rady lub wiceprzewodniczący rady.
  4. Oryginały uchwał przechowuje się wraz z protokołami sesji.
  5. Odpowiedzialnym za przekazanie uchwał wojewodzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej jest wójt.

#### **§ 20**

1. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią rady gminy w sposób ustalony każdorazowo dla danego głosowania przez komisję skrutacyjną.
2. Za oddane głosy ważne uznaje się te karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
3. Do przeprowadzenia głosowania tajnego powołuje się dwuosobową komisję skrutacyjną, która wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.
4. Do obowiązków przewodniczącego komisji skrutacyjnej należy:
  - zarządzanie rozdania kart do głosowania,
  - sporządzenie protokołu,
  - ogłoszenie wyników głosowania,
  - zniszczenie kart do głosowania.
5. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania.
6. Komisja skrutacyjna sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują członkowie komisji, a który jest ogłoszeniem wyników głosowania.
7. Po przeprowadzonym głosowaniu i podpisaniu protokołu z wynikami głosowania, karty do głosowania ulegają zniszczeniu.

W związku z przeniesieniem całej dotychczasowej treści §21 do §20 Radni postanowili zmienić numerację pozostałych przepisów Regulaminu rady gminy Bojszowy w zakresie od §22 do §34 i nadać im numerację o 1 niższą.

#### **§ 26 (dotychczasowy § 27 Regulaminu)**

1. Przewodniczący rady działając w porozumieniu z wójtem gminy koordynuje prace komisji w zakresie udostępnienia pomieszczeń w celu odbycia posiedzeń, udostępnienia akt spraw należących do przedmiotu działania komisji, zapewnienia uczestnictwa przedstawicieli urzędu lub jednostek organizacyjnych gminy oraz obsługi komisji.
2. Przewodniczący rady kieruje złożone radzie petycje do zaopiniowania przez właściwą przedmiotowo komisję.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić do udziału w pracach komisji także inne osoby spoza składu komisji.

#### **§ 28 (dotychczasowy § 29 Regulaminu)**

1. Protokół z posiedzenia komisji wraz z załącznikami przewodniczący komisji przekazuje przewodniczącemu rady nie później niż 14 dni od posiedzenia.
2. Wnioski lub opinie dotyczące powstania zobowiązań finansowych gminy powinny być zaopiniowane przez komisję właściwą do spraw budżetu.
3. Komisja winna w ciągu 30 dni otrzymać pisemne odpowiedzi na swoje wystąpienia. W przypadku niemożliwości zachowania wyżej wymienionego terminu, komisja powinna być poinformowana o powyższym fakcie z podaniem uzasadnienia.

#### **§ 32 (dotychczasowy § 33 Regulaminu)**

Komórka organizacyjna Urzędu Gminy przydzielona do obsługi administracyjnej rady gminy wydaje radnym stosowne dokumenty stwierdzające ich udział w pracach rady.

Radny Janusz Gwóźdź zaproponował nast. treść §19 ust. 1 zd. 1 Regulaminu rady gminy Bojszowy:

Głosowanie jawne przy podejmowaniu uchwał przeprowadza się w formie głosowania imiennego.

Wobec braku jednomyślności członków Komisji co do ww. propozycji nowej treści §19 ust. 1 zd. 1 Regulaminu rady gminy Bojszowy przewodniczący zarządził głosowanie w tej kwestii.

Za jej przyjęciem głosowało 3 radnych przy 2 głosach przeciw. Głosów wstrzymujących się nie było.

Za głosowali Radni: Janusz Gwóźdź, Krzysztof Komandera i Paweł Kumor.

Przeciw głosowali Radni: Stanisław Biela i Piotr Wróbel.

Radny Janusz Gwóźdź zaproponował też, aby zmienić treść §19 Regulaminu rady gminy Bojszowy poprzez wprowadzenie możliwości głosowania przy pomocy elektronicznych urządzeń do liczenia głosów. Radni stwierdzili, że propozycja ta jest interesująca, ale wymaga stosownego opracowania i po jej przeanalizowaniu przez członków komisji oraz przygotowaniu konkretnych rozwiązań omówiona zostanie na kolejnym posiedzeniu, gdzie doprecyzowana zostanie pozostała część §19 Regulaminu rady gminy Bojszowy.

Radni zgodnie postanowili także, aby dokonać zmiany §18 Statutu Gminy Bojszowy i nadać tej jednostce redakcyjnej następującą treść:

### **§18**

1. Rada gminy może powoływać stałe komisje ustalając przedmiot ich działania i skład osobowy.
2. Komisje stałe odbywają posiedzenia w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Komisje stałe przedkładają radzie gminy plan pracy i sprawozdanie z działalności.
4. Do zadań komisji stałych należy m.in.:
  - a. opracowanie i opiniowanie polityki gminy w zakresie kompetencji zastrzeżonych do właściwości wyłącznej rady gminy,
  - b. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą poprzez przygotowanie odpowiednich projektów uchwał oraz wnoszenie ich do rozpatrzenia przez radę,
  - c. opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, wójta oraz członków komisji,
  - d. opiniowanie złożonych w radzie petycji.
5. Rada gminy może powoływać komisje doraźne określając w uchwale zakres ich działania, skład osobowy i termin, w jakim powinny funkcjonować.
6. Przedstawienie radzie gminy sprawozdania z pracy komisji doraźnej kończy okres jej działania.
7. Posiedzenia komisji zwołuje i ustala porządek obrad wraz z wykazem osób zaproszonych – przewodniczący lub sekretarz komisji.
8. Posiedzenia komisji są jawne i sporządza się z nich protokół zatwierdzany na następnym posiedzeniu komisji.

Następnie Radny Janusz Gwóźdź złożył wniosek o przedstawienie pod obrady Komisji przygotowanej przez siebie propozycji zmiany uchwały w sprawie wysokości diet i zasad zwrotu kosztów podróży radnych oraz upoważnienia dla wiceprzewodniczącego Rady Gminy.

Ze względu na późną porę zgodnie ustalono, że na następnym posiedzeniu omówiona zostanie propozycja Radnego Janusza Gwoźdźa zmian do uchwały w sprawie wysokości diet i zasad zwrotu kosztów podróży radnych oraz upoważnienia dla wiceprzewodniczącego Rady Gminy oraz że Radni będą przedstawiać dalsze propozycje zmian do Regulaminu rady gminy Bojszowy oraz do załącznika nr 1 do Statutu Gminy Bojszowy - Zasad działania jednostek pomocniczych i propozycje te zostaną poddane pod dyskusję.

Porządek obrad został wyczerpany.

Przewodniczący Komisji zamknął posiedzenie.

Przewodniczący  
Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy

Stanisław Biela

Protokołował:  
Sekretarz  
Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy

Paweł Kumor