

**UCHWAŁA NR XXVI/168/2017  
RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia 15 maja 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Bojszowy**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2 oraz 10c, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016, poz. 446 z późn. zm.) i po zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające na terenie szkół i przedszkola oraz przez Komisję Zdrowia, Pomocy Społecznej, Oświaty i Kultury na wniosek Wójta Gminy Bojszowy

**Rada Gminy Bojszowy  
uchwala**

**§ 1.**

1. Z dniem 1 września 2017 roku wprowadza się wspólną obsługę dla jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Bojszowy.

2. Jednostką obsługującą jest Urząd Gminy Bojszowy.

3. Jednostkami obsługiwanymi są:

- a) Gminny Żłobek w Bojszowach,
- b) Gminne Przedszkole w Bojszowach,
- c) Szkoła Podstawowa im. Wilhelma Gawlikowicza w Bojszowach,
- d) Gminna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jerzego Popiełuszki w Świerczyńcu,
- e) Szkoła Podstawowa im. Józefa Kassolika w Międzyrzeczu,
- f) Gminne Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi im. Roku Jubileuszowego w Bojszowach.

**§ 2.**

Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości, gospodarki finansowej, z wyjątkiem zakresu, o którym mowa w art. 10c ustawy o samorządzie gminnym, a także obsługę płacową, prawną oraz obsługę spraw z zakresu przygotowania zamówień publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

**§ 3.**

Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- a) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanym dotyczących rachunkowości,
- b) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- c) prowadzenie sprawozdawczości budżetowej, sprawozdawczości finansowej, sprawozdawczości z procesów finansowych oraz przekazywanie sprawozdań odpowiednim jednostkom,
- d) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanym,
- e) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanym,
- f) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach,
- g) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu socjalnego,
- h) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- i) dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami ustawy o finansach publicznych,
- j) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanym,
- k) koordynowanie oraz rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanym,
- l) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń,
- m) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanym w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo – finansowych i statystycznych,
- n) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanym w zakresie przygotowania projektu planu finansowego jednostki oraz projektów zmian tych planów,
- o) zapewnienie obsługi prawnej,
- p) zapewnienie obsługi spraw z zakresu przygotowania zamówień publicznych.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Kumor**