

ZARZĄDZENIE NR 0050/69/2018

WÓJTA GMINY BOJSZOWY

Z DNIA 07.08.2018 ROKU

w sprawie przestrzegania zakazu spalania odpadów na terenie gminy Bojszowy

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm) oraz art. 30 ust. 1, art. 31 ust. 7, art. 155 i art. 191 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm), art. 379 i art. 380 ustawy prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz uchwały nr V36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania:

1. procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów na terenie gminy Bojszowy, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia,
2. wzór upoważnienia pracownika Urzędu Gminy Bojszowy do wykonywania funkcji kontrolnych na terenie Gminy Bojszowy, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
3. wzór protokołu z czynności kontrolnych w ramach kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
4. wzór protokołu nie wykonania kontroli spalania odpadów, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów na terenie gminy Bojszowy

§1

1. Do przeprowadzenia kontroli uprawnieni są pracownicy Urzędu Gminy Bojszowy posiadający imienne upoważnienie Wójta Gminy Bojszowy.
2. W razie konieczności, w szczególności w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia zakazu spalania odpadów, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Bojszowy, mogą do udziału w przeprowadzeniu kontroli zaprosić rzeczoznawcę z zakresu ochrony środowiska oraz celem pobrania próbek popiołu z domowego paleniska – pracownika akredytowanego laboratorium wykonującego badania.

§2

Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Bojszowy w ramach przeprowadzanej kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów na terenie Gminy Bojszowy, mają prawo do:

1. Wstępu (w razie potrzeby wraz z rzeczoznawcami oraz pracownikami akredytowanego laboratorium i niezbędnym sprzętem) na teren nieruchomości, obiektu lub ich części w godzinach od 6.00 do 22.00,
2. Przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych w tym: żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, pobrania próbek popiołu,
3. Żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

§3

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zakazu spalania odpadów komunalnych w paleniskach domowych oraz odpadów zielonych na terenie Gminy Bojszowy.

§4

Kontroli podlegają osoby fizyczne będące właścicielami, użytkownikami wieczystymi, dzierżawcami, najemcami lub posiadające inny tytuł prawny do nieruchomości, jak również posiadacze nieruchomości położonych na terenie gminy Bojszowy.

§6

1. Kontrole przeprowadzane są według sporządzonego przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Bojszowy i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Bojszowy harmonogramu działania lub na podstawie zdarzeń wymienionych w ust. 2.
2. Podstawą podjęcia kontroli są:
 - a. Zgłoszenia do Urzędu Gminy Bojszowy pod nr tel. 32 218 93 66,
na adres e-mail: czystepowietrza@bojszowy.pl, wojt_bojszowy@pro.onet.pl
lub pocztowy: Urząd Gminy Bojszowy ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy
 - b. Własne obserwacje pracowników Urzędu Gminy Bojszowy,
 - c. Brak odbioru odpadów komunalnych, zbieranych z nieruchomości potwierdzony dokumentami będącymi w posiadaniu Urzędu Gminy Bojszowy w ramach systemu gospodarki odpadami komunalnymi prowadzącego w oparciu o ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - d. Inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów w palenisku domowym.

§7

Przebieg kontroli:

1. Pracownicy prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Bojszowy.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności Kontrolowanego bądź jego przedstawiciela (dorosłego domownika).
3. Kontrolowany, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
4. W sytuacji gdy Kontrolowany lub jego przedstawiciel (dorosły domownik) odmawia wpuszczenia pracownika upoważnionego do kontroli na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, lub z innego powodu nie przeprowadzono kontroli – informację odnotowuje się w protokole stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia nr 0050/69/2018 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 07.08.2018 r.
5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:
 - a. barwa dymu,
 - b. zawartość pieca,
 - c. materiały przygotowanie do spalenia,
 - d. popiół.
6. W przypadku stwierdzenia, że w piecu (kotle, kominku, itp.), ognisku lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady komunalne i/lub zielone, które z dużym prawdopodobieństwem użyte zostaną jako materiał grzewczy, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
7. Z paleniska mogą zostać pobrane próbki celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych, niezależnie od ustaleń co do zawartości paleniska i przygotowanego do spalenia materiału.
8. Próbkę popiołu pobiera się do naczyń pochodzących z akredytowanego laboratorium wykonującego badania. Pobranie popiołu następuje bezpośrednio do naczynia poprzez zaczerpnięcie odpowiedniej ilości popiołu pobierakiem. Naczynie wraz z próbką musi zostać zamknięte w czasie kontroli i zabezpieczone plombą z numerem w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika).
9. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Kontrolowany lub jego przedstawiciel (dorosły domownik). Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika). Do protokołu Kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości, stanowi załącznik do protokołu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Kontrolowany. Odmowa podpisania protokołu przez Kontrolowanego lub osobę reprezentującą skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Bojszowy.
10. W protokole zamieszcza się nieprawidłowości, uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne.

§8

Utrudnianie lub udaremnianie kontroli zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu Karnego stanowi przestępstwo podlegające karze pozbawienia wolności do lat 3.

§9

Wójt Gminy Bojszowy występuje do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Katowicach o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie naruszenie przez Kontrolowanego przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

UPOWAŻNIENIE NR.....

Działając w oparciu o art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289) oraz art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem nr 0050/69/2018 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 07.08.2018 r. w sprawie przestrzegania zakazu spalania odpadów na terenie gminy Bojszowy.

WÓJT GMINY BOJSZOWY

UPOWAŻNIA

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

pracownika Urzędu Gminy Bojszowy

legitymującego się dowodem osobistym nr

wydanym przez

do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, przepisów o ochronie środowiska oraz o odpadach, w tym przeprowadzanie kontroli przestrzegania przez osoby fizyczne zakazu spalania odpadów na terenie Gminy Bojszowy.

Upoważnienie ma moc obowiązującą od dnia

PROTOKÓŁ
z czynności kontrolnych w ramach kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów

W dniu 2018 r. o godzinie w budynku przy ul. W
przeprowadzono kontrolę przestrzegania zakazu spalania odpadów.

I. Kontrolowany:

.....
(imię i nazwisko: właściciel/użytkownik wieczysty/najemca/dzierżawca/posiadacz nieruchomości*)

II. Kontrolę przeprowadzili na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Bojszowy pracownicy Urzędu Gminy Bojszowy w składzie:

1.
(imię i nazwisko) (upoważnienie nr)
2.
(imię i nazwisko) (upoważnienie nr)

przy udziale

III. W ramach czynności kontrolnych wykonano:

.....
.....
.....
.....

IV. W wyniku ww. czynności kontrolnych ustalono, że:

1. W piecu i/lub ognisku nie były/były* spalane odpady komunalne/zielone*.
2. Na terenie nieruchomości nie znajdowało/znajdowało* się drewno i węgiel.
3. Nie ujawniono/ujawniono* śladów świadczących lub sugerujących o możliwości spalania odpadów.
4. Inne ustalenia faktyczne:

.....
.....

V. Budynek:

o jednorodzinny o wielolokalowy

VI. Źródło ciepła budynku:

o ogrzewanie na paliwo stałe (węgiel, drewno, inne) o ogrzewanie elektryczne/pompa ciepła
o dodatkowe źródło ciepła np. kominek, o inne.....

VII. Paliwo stosowane do ogrzewania budynku/i lub przygotowania ciepłej wody:

o węgiel o miał o koks
o ekogroszek o drewno o inne.....

VIII. Dokumentacja przeprowadzonych dowodów (przeprowadzonych badań, pobranych próbek popiołu, nałożonych sankcji itp.

.....
.....

IX. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu:

.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Pouczenie:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Kontrolowanemu.

Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kontrolowanego, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Bojszowy.

Protokół odczytano w obecności Kontrolowanego.

Podpisy Kontrolujących:

1.
(imię i nazwisko) (podpis)
2.
(imię i nazwisko) (podpis)

Przy udziale:

3.
(imię i nazwisko) (podpis)

Podpisy Kontrolowanego:

1.
(imię i nazwisko) (podpis)
2.
(imię i nazwisko) (podpis)

Odmówili podpisania protokołu:

1. Pan(i)..... z powodu.....
(imię i nazwisko)
2. Pan(i)..... z powodu.....
(imię i nazwisko)

Potwierdzenie doręczenia protokołu Kontrolowanemu:

1.
(imię i nazwisko) (data doręczenia) (podpis)

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ
z czynności nie wykonania kontroli spalania odpadów

W dniu 2018 r. o godzinie w budynku przy ul. W
nie przeprowadzono kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów.

I. Kontrolowany:

.....
(imię i nazwisko: właściciel/użytkownik wieczysty/najemca/dzierżawca/posiadacz nieruchomości*)

II. Na miejsce kontroli stawili się na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Bojszowy pracownicy Urzędu Gminy Bojszowy w składzie:

3.
(imię i nazwisko) (upoważnienie nr)

4.
(imię i nazwisko) (upoważnienie nr)

przy udziale

III. Powód nie wykonania kontroli:

o odmowa wpuszczenia pracownika upoważnionego do kontroli

o inny powód

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Kontrolujących:

1.
(imię i nazwisko) (podpis)

2.
(imię i nazwisko) (podpis)

Przy udziale:

3.
(imię i nazwisko) (podpis)