

Bojszowy, dnia 20.12.2016r.

Znak: ZP.INF.271.12.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie publiczne poniżej 30.000 euro

Zamawiający: Gmina Bojszowy z siedzibą w Bojszowach przy ul. Gaikowej 35

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na realizację funkcji **inżyniera projektu** w ramach projektu pn. "e-Bojszowy – spr@wny urząd" dofinansowywany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie Działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Zamawiający oświadcza, że realizuje projekt pn.: "e-Bojszowy – spr@wny urząd" dofinansowywany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie Działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, którego zakres jest następujący:

- 1) Dostawa i wdrożenie oprogramowania wraz z niezbędną infrastrukturą sprzętową,
- 2) Uruchomienie e-usług finansowych,
- 3) Wdrożenie e-usług publicznych dla Urzędu,
- 4) Uruchomienie punktu potwierdzania profili zaufanych,
- 5) Realizacja szkoleń.

W celu właściwej realizacji projektu Inżynier Projektu zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy pakietu szablonów zarządzania projektem dla metodyki PRINCE2 lub równoważnej zawierający co najmniej:

1. DIP (Dokumentacja Inicjowania Projektu), na którą składa się:
 - a) Szablon DIP,
 - b) Wzorcowe treści dokumentu:
 - I. Struktura Projektu i Opisy Ról
 - II. Strategia Zarządzania Ryzykiem
 - III. Strategia Zarządzania Konfiguracją
 - IV. Strategia Zarządzania Jakością
 - V. Strategia Zarządzania Komunikacją
 - VI. Mechanizmy Sterowania
2. Szablony dokumentów projektowych (zgodne ze wzorcową Strategią Zarządzania Konfiguracją)
 - a. Plan Etapu
 - b. Grupa Zadań
 - c. Opis Produktu
 - d. Protokół Przekazania Produktu
 - e. Protokół Odbioru Produktu
 - f. Raport Końcowy Projektu
 - g. Raport Końcowy Etapu
 - h. Raport Okresowy
 - i. Raport z Punktu Kontrolnego
 - j. Raport Nadzwyczajny
 - k. Raport o Zagadnieniu
 - l. Wniosek o Wprowadzenie Zmiany
 - m. Notatka ze Spotkania
3. Szablony rejestrów projektowych (zgodnych ze strategiami)
 - a. Rejestr Ryzyk
 - b. Rejestr Zagadnień
 - c. Rejestr Jakości
 - d. Rejestr Konfiguracji

Projekt będzie prowadzony z wykorzystaniem dostarczonych szablonów.

1.2. Zamawiający zleca Inżynierowi Projektu:

1.2.1. Wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem Projektem:

- 1) współpraca z pracownikami Urzędu Gminy w zakresie realizowanych przez nich zadań w ramach zespołu zadaniowego,
- 2) ogólny nadzór merytoryczny nad realizacją projektu,
- 3) organizacja i zarządzanie projektem zgodnie z przyjętą metodyką,
- 4) uzgadnianie i realizacja przyjętego harmonogramu,
- 5) przygotowanie wzorów umów, warunków realizacji i odbioru prac,
- 6) bieżąca współpraca z wykonawcami projektu,
- 7) nadzór merytoryczny nad poprawnością wdrażania systemów teleinformatycznych pod kątem zagadnień informatycznych i prawnych,
- 8) kontrola zgodności dostarczanych komponentów (sprzęt, oprogramowanie) z ofertą wykonawcy,
- 9) identyfikacja obszarów problemowych i ryzykownych w implementacji projektu oraz zaplanowanie środków zaradczych,
- 10) bieżące sprawdzanie i opiniowanie jakości wykonanych prac,

- 11) opiniowanie częściowych i końcowych rozliczeń wykonanych prac,
 - 12) uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych prac,
 - 13) bieżące prowadzenie, kompletowanie i utrzymywanie dokumentacji projektu,
 - 14) wskazywanie rozwiązań i działań niezbędnych do skutecznej realizacji projektu.
- 1.2.2. Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie liczona od dnia jej podpisania do 30 czerwca 2018 r.

1.3. Inżynier Projektu zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad i procedur:

1. Utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym w postaci pisemnej – listownie, faksem, e – mailem i bezpośredniego oraz telefonicznego przy czym wiążące ustalenia z tych kontaktów muszą być potwierdzone w postaci protokołu albo notatki podpisanej przez obydwie Strony.
2. Zachowanie przez cały okres trwania umowy niezależności i nie podejmowanie jakichkolwiek czynności mających związek z zakresem obowiązków wykonawcy a mogących wywołać podejrzenie o braku bezstronności.
3. Nie udzielanie jakichkolwiek informacji dotyczących Projektu osobom trzecim, niezaangażowanym formalnie w jego realizację, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego co do treści i formy informacji, które mają zostać udzielone.

1.4. Warunki płatności:

- 1.4.1. Płatność będzie realizowana w okresach kwartalnych.
- 1.4.2. Termin płatności każdej z faktur wynosi 14 dni i będzie płatna na podstawie zatwierdzonego przez obie strony protokołu odbioru bez uwag.

1.5. Wspólny słownik zamówień:

- 72.61.10.00 – 6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego
- 72.22.22.00 – 9 Usługi w zakresie systemów informacji lub usługi w zakresie planowania technologii
- 72.22.41.00 – 2 Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu
- 72.22.40.00 – 1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 2 ppkt 2 ust. b Zapytania spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

- W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) co najmniej 2 usługi Inżyniera Projektu polegające na prowadzeniu lub nadzorze/koordynacji realizacji projektu na wszystkich jego etapach, w szczególności obejmujących zarządzanie projektem teleinformatycznym w zakresie planowania i harmonogramowania prac, rozliczania projektu, zarządzania ryzykiem (m.in. identyfikacja zagrożeń i przeciwdziałanie), zarządzania zmianami, zarządzania jakością oraz monitorowania przebiegu realizacji prac, w tym co najmniej jedna z tych usług dotyczyła projektu z zakresu infrastruktury teleinformatycznej społeczeństwa informacyjnego o wartości wynosi co najmniej 800.000 zł brutto i była świadczona co najmniej 15 miesięcy,
 - b) co najmniej 5 usług doradczych lub usług wsparcia eksperckiego przy przygotowaniu lub realizacji projektów wdrażania systemów teleinformatycznych w jednostkach finansów publicznych, przy czym przynajmniej trzy z tych usług dotyczyły systemu teleinformatycznego o wartości powyżej 800.000 zł brutto i były świadczone przez okres co najmniej 15 miesięcy,
 - c) co najmniej 5 usług przygotowania SIWZ lub wsparcia przy przygotowaniu SIWZ lub wsparcia Zamawiającego na etapie wyboru Wykonawcy projektu polegającego na realizacji systemu teleinformatycznego w jednostkach finansów publicznych, przy czym przynajmniej trzy z tych usług dotyczyły systemu teleinformatycznego o wartości co najmniej 800.000 zł brutto.

Powyższe należy wykazać zgodnie z **załącznikiem nr 3**. Do każdej pozycji należy dołączyć potwierdzenie należytego wykonania usługi.

- W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, iż dysponują zespołem uczestniczącym w wykonywaniu zamówienia, w skład którego będą wchodziły osoby, spełniające następujące wymagania:
 - a) ekspert ds. zarządzania projektami teleinformatycznymi:
 - posiada poświadczoną znajomość co najmniej 2 metodyk zarządzania projektami, w tym jednej metodyki klasycznej np. PRINCE2 na poziomie co najmniej Practitioner, PMI na poziomie co najmniej PMP lub równoważnej oraz jednej metodyki lekkiej np. SCRUM na poziomie co najmniej SCRUM Master, AGILE PM na poziomie Practitioner, PRINCE2 Agile na poziomie Practitioner lub równoważnej

- (Zamawiający będzie wymagał przedstawienia właściwego certyfikatu przed podpisaniem umowy),
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika projektu w co najmniej pięciu projektach dotyczących systemów informatycznych,
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez minimum 6 miesięcy kierował zespołem świadczącym co najmniej 2 usługi doradcze, realizowane w ramach 2 odrębnych umów, których przedmiotem było wsparcie merytoryczne przy zaprojektowaniu i/lub budowie i/lub wdrożeniu systemu teleinformatycznego o wartości powyżej 1 mln zł. Wartość każdej usługi doradczej powinna być nie mniejsza niż 50 000 zł brutto.
 - posiada doświadczenie w przygotowaniu Planu Zarządzania Projektem oraz Analizy Ryzyka,
- b) ekspert ds. ładu informatycznego:
- posiada poświadczoną znajomość co najmniej jednego frameworku ładu IT np. COBIT 5 na poziomie Implementation lub CGEIT lub równoważnego (Zamawiający będzie wymagał przedstawienia właściwego certyfikatu przed podpisaniem umowy),
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zastosował ww. metodykę w co najmniej trzech projektach dotyczących systemów informatycznych,
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zastosował ww. metodykę w co najmniej jednym projekcie rozumianym jako pojedyncza umowa o wartości powyżej 50 000 złotych brutto dla projektu o wartości co najmniej 1 mln,
- c) ekspert ds. zarządzania usługami informatycznymi:
- posiada poświadczoną znajomość biblioteki dobrych praktyk ITIL lub równoważnej i legitymuje się certyfikatem na poziomie co najmniej ITIL Expert lub równoważne (Zamawiający będzie wymagał przedstawienia właściwego certyfikatu przed podpisaniem umowy),
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zastosował ww. znajomość w co najmniej trzech projektach dotyczących systemów teleinformatycznych,
- d) ekspert ds. bezpieczeństwa:
- posiada poświadczone kompetencje w zakresie oceny bezpieczeństwa rozwiązań informatycznych i legitymuje się certyfikatem SABSA - Chartered Security Architect, lub Certified Information Systems Security Professional - CISSP lub równoważnym (Zamawiający będzie wymagał przedstawienia właściwego certyfikatu przed podpisaniem umowy),
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przygotował założenia dla co najmniej dwóch nowo wdrażanych rozwiązań technologicznych pod względem bezpieczeństwa przeznaczonych do użytku przez co najmniej 100 użytkowników,
- e) konsultant ds. samorządu:
- posiada poświadczone kompetencje w zakresie projektowania lub wdrażania zintegrowanych rozwiązań informatycznych dla jednostek administracji publicznej,
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w zaprojektowaniu i/lub budowie i/lub wdrożeniu zintegrowanych rozwiązań teleinformatycznych dla przynajmniej jednej jednostki administracji publicznej,

Powyższe należy wykazać zgodnie z **załącznikiem nr 4**. Zamawiający zastrzega sobie przedstawienia właściwych certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających spełnianie wymagań przed podpisaniem umowy.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej warunki.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 2 ppkt 2. ust. c Zapytania ofertowego spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

3. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej i warunków płatności

- 3.1. Wykonawca określi **cenę oferty netto i brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za pełnienie funkcji inżyniera projektu, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 3.2. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, dojazd, itp.
- 3.3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski [PLN].

4. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena oferty brutto = 100 %

Ocena zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$KC = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- KC – liczba punktów przyznana Wykonawcy
- C_n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez Wykonawców (nieodrzuconych ofert)
- C_b – cena przedstawiona przez badanego Wykonawcę
- Liczba 100 – jest to mnożnik stosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach
- 100% - procentowe znaczenie kryterium

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem załączonego wzoru w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Bojszowy do dnia **30.12.2016r.** do godz. **9.00**.

6. Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie liczona od dnia jej podpisania do 30 czerwca 2018 r.

7. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- e. pozostawieniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

8. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

8.1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

8.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotowej umowy:

- a) Cena jednostkowa netto określone w ofercie pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowej ceny netto.
- b) Zmiana osób wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 5 wzoru umowy (załącznik nr 5).
- c) W przypadku wystąpienia korzystnych dla Zamawiającego zmian.
- d) W przypadku wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Informacja o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt. 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

11. Osoba wyznaczona do kontaktów:

Grzegorz Skipioł – tel. 32/2189366 w. 185

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - *Wzór formularza ofertowego*
- Załącznik nr 2 - *Wzór oświadczenia Wykonawcy*
- Załącznik nr 3 - *Wzór wykazu usług*
- Załącznik nr 4 - *Wzór wykazu osób*
- Załącznik nr 5 - *Wzór umowy*

Załącznik nr 1

OFERTA WYKONAWCY

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu w ramach realizacji projektu pn: "e-Bojszowy – spr@wny urząd" dofinansowywany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie Działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 1 zapytania ofertowego za cenę:

Kwota netto: PLN + VAT% = PLN brutto

(słownie: złotych brutto)

II. Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z warunkami Zapytania Ofertowego, nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń i spełniam wymagania dotyczące kwalifikacji. Zobowiązuję się realizować zamówienie w terminach określonych w Zapytaniu Ofertowym.

III. Oświadczam, że w całości i bez zastrzeżeń akceptuję warunki zawarte we wzorze umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Wykonawca:

.....
.....
.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu w ramach realizacji projektu pn: "e-Bojszowy – spr@wny urząd" dofinansowywany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie Działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych

Oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3

Wykaz wykonanych usług w zakresie objętym zamówieniem

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Tel./fax.	

Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość	Czas realizacji	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wykazanych w powyższej tabeli.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Tel./fax.	

L.p.	Osoby, (Imię i nazwisko)	Zakres wykonywanych czynności (zakres i rodzaj wykonywanych czynności) oraz doświadczenie w ich wykonywaniu (data wykonywania czynności)
<i>Np.: 1.</i>	<i>Np.: Jan Nowak</i>	<i>Np.: wsparcie eksperckie w przygotowaniu i realizacji projektu – okres realizacji 01.01.2014r. – 31.12.2014r.</i>
1	2	4
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**powtórzyć wiersze w tabeli w razie konieczności*

.....
(data i podpis/y Wykonawcy)

Załącznik nr 5

Wzór umowy

zawarta w dniu 2016 roku pomiędzy Gminą Bojszowy, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy Inżynierem Projektu

§1

Zamawiający oświadcza, że realizuje projekt pn.: "e-Bojszowy – spr@wny urząd" dofinansowywany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie Działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, którego zakres jest następujący:

- 1) Dostawa i wdrożenie oprogramowania wraz z niezbędną infrastrukturą sprzętową,
- 2) Uruchomienie e-usług finansowych,
- 3) Wdrożenie e-usług publicznych dla Urzędu,
- 4) Uruchomienie punktu potwierdzania profili zaufanych,
- 5) Realizacja szkoleń.

§2

Zamawiający zleca Inżynierowi Projektu:

1. Wykonywanie czynności oraz dostaw związanych z zarządzaniem Projektem:

- 1) dostarczenie w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy pakietu szablonów zarządzania projektem dla metodyki PRINCE2 lub równoważnej,
- 2) współpraca z pracownikami Urzędu Gminy w zakresie realizowanych przez nich zadań w ramach zespołu zadaniowego,
- 3) ogólny nadzór merytoryczny nad realizacją projektu,
- 4) organizacja i zarządzanie projektem zgodnie z przyjętą metodyką,
- 5) uzgadnianie i realizacja przyjętego harmonogramu,
- 6) przygotowanie wzorów umów, warunków realizacji i odbioru prac,
- 7) bieżąca współpraca z wykonawcami projektu,
- 8) nadzór merytoryczny nad poprawnością wdrażania systemów teleinformatycznych pod kątem zagadnień informatycznych i prawnych,
- 9) kontrola zgodności dostarczanych komponentów (sprzęt, oprogramowanie) z ofertą wykonawcy,
- 10) identyfikacja obszarów problemowych i ryzykownych w implementacji projektu oraz zaplanowanie środków zaradczych,
- 11) bieżące sprawdzanie i opiniowanie jakości wykonanych prac,
- 12) opiniowanie częściowych i końcowych rozliczeń wykonanych prac,
- 13) uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych prac,

- 14) bieżące prowadzenie, kompletowanie i utrzymywanie dokumentacji projektu,
- 15) wskazywanie rozwiązań i działań niezbędnych do skutecznej realizacji projektu.

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie liczona od dnia jej podpisania do 30 czerwca 2018 r.

§3

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Udostępnienie informacji i danych niezbędnych do opracowania planu wdrożenia i realizacji projektu oraz opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Wybór wykonawcy.
- 3) Zawarcie umowy z wykonawcą.
- 4) Zabezpieczenie środków finansowych niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji Projektu.
- 5) Organizowanie spotkań koordynacyjnych.
- 6) Gromadzenie i przechowywanie pełnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnianie jej Inżynierowi Projektu do wglądu.

§4

Realizując umowę Inżynier Projektu zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad i procedur.

1. Utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym w postaci pisemnej – listownie, faksem, e – mailem i bezpośredniego oraz telefonicznego przy czym wiążące ustalenia z tych kontaktów muszą być potwierdzone w postaci protokołu albo notatki podpisanej przez obydwie Strony.
2. Zachowanie przez cały okres trwania umowy niezależności i nie podejmowanie jakichkolwiek czynności mających związek z zakresem obowiązków wykonawcy a mogących wywołać podejrzenie o braku bezstronności.
3. Nie udzielanie jakichkolwiek informacji dotyczących Projektu osobom trzecim, niezaangażowanym formalnie w jego realizację, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego co do treści i formy informacji, które mają zostać udzielone.

§5

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakty z Inżynierem Projektu będzie a ze strony Inżyniera Projektu.....

§6

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Inżynierowi Projektunetto + VAT łącznie kwotę....., która to kwota uwzględni wszelkie koszty realizacji umowy, w tym również koszty dojazdów, diet, zakwaterowania, ubezpieczenia i inne związane z realizacją umowy.
2. Płatność nastąpi na poniższe konto bankowe Wykonawcy
.....
3. Strony ustalają, że kwota o której mowa w ust.1 będzie płatna w okresach kwartalnych z 14 dniowym terminem płatności na podstawie podpisanego bez uwag protokołu odbioru usługi.

4. Faktury należy wystawić w sposób przedstawiony poniżej:

.....

w nazwie odbiorcy:

.....

5. Strony ustalają, że Inżynier Projektu nie może bez pisemnej zgody przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§7

1. Na czynności objęte umową Inżynier Projektu udziela rocznej gwarancji oraz rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. W ramach gwarancji Inżynier Projektu zobowiązuje się do nieodpłatnego współdziałania z Zamawiającym w zakresie egzekwowania jego praw wynikających z rękojmi i gwarancji dostarczonego oprogramowania.

§8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Jeżeli Inżynier Projektu nie podjął czynności wynikających z umowy lub przerwał ich wykonywanie a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
 - 2) Jeżeli Inżynier Projektu wykonuje umowę sprzecznie z jej zapisami i nie reaguje na wezwania Zamawiającego.
 - 3) Jeżeli Inżynier Projektu opóźnia się z wykonywaniem umowy, co uniemożliwia realizację umowy zawartej z wykonawcą zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
 - 4) Jeżeli Inżynier Projektu lub jego personel przestają być bezstronni i niezależni.
 - 5) W razie postawienia Inżyniera Projektu w stan likwidacji lub upadłości.
 - 6) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 Pzp.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w ust. 1 nie może być podstawą do żądania przez Inżyniera Projektu jakichkolwiek roszczeń finansowych.
3. Inżynier Projektu ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie realizuje faktur w terminach ustalonych w umowie.

§ 9

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne za zwłokę w wykonaniu umowy zgodnie z przyjętym harmonogramem wdrożenia i realizacji Projektu, w wysokości 0,1 % kwoty umowy brutto, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki i w wysokości 10 % kwoty umowy brutto w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Projektu.
2. W przypadku naliczenia kar umownych strony ustalają, że Zamawiający będzie miał prawo do pomniejszenia kolejnej faktury o wysokość naliczonych kar.
3. Inżynier Projektu może żądać kary umownej od Zamawiającego w wysokości 5 % kwoty umowy brutto, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z przyczyn innych niż wymienione w § 8 ust.1 umowy.

§10

W przypadku kontroli Projektu po zakończeniu umowy, w tym kontroli z ramienia instytucji do tego upoważnionych na podstawie umów dotacyjnych, Inżynier Projektu zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie przygotowania wyjaśnień dotyczących realizacji umowy.

§11

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§12

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla Zamawiającego.

§13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotowej umowy:
 - a) Ceny jednostkowe netto określone w ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto.
 - b) Zmiana osób wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.
 - c) W przypadku wystąpienia korzystnych dla Zamawiającego zmian.
 - d) W przypadku wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§14

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający