

Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego na terenie Gminy Bojszowy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515) w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r. Nr 163 z późn. zm.), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1390),

**Rada Gminy Bojszowy  
uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego na terenie Gminy Bojszowy oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy

**§ 3.**

Traci moc Uchwała Nr IV/15/2011 Rady Gminy Bojszowy z dnia 7 lutego 2011 roku, w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego na terenie Gminy Bojszowy.

**§ 4.**

Do czasu powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego na terenie Gminy Bojszowy na mocy niniejszej uchwały, obecni członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego pełnią swoje funkcje na dotychczasowych zasadach.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie dnia 1 stycznia 2016 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Marek Kumor**

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Bojszowy

z dnia.....2015 r.

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

- a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

4. Zespół Interdyscyplinarny powołuje i odwołuje Wójt Gminy Bojszowy w drodze zarządzenia.

5. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie mogą być powoływane grupy robocze.

### **Rozdział 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego reguluje ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

- a) Przedstawiciele poszczególnych instytucji / jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami / jednostkami.
- b) Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Bojszowy powołującym Zespół Interdyscyplinarny.
- c) Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole, którego treść określa art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Powyższe dotyczy również osób, o których mowa w rozdziale III ust. 10 oraz ust. 13 niniejszego dokumentu.
- d) Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany mocą zarządzenia Wójta Gminy Bojszowy w każdym czasie, w szczególności:
  - w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym,
  - na wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego
  - na własny wniosek członka Zespołu Interdyscyplinarnego

- na wniosek instytucji/jednostki której członek Zespołu jest przedstawicielem
  - a) Odwołany członek Zespołu Interdyscyplinarnego pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu Interdyscyplinarnego, chyba że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.
3. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:
- a) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
  - b) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat.
  - c) Przewodniczący wskazuje jedną osobę spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego, która pełnić będzie funkcję jego zastępcy.
  - d) O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz jego zastępcy zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Bojszowy.
  - e) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
    - uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
    - pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;
    - uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Bojszowy.
  - f) Odwołanie przewodniczącego lub upływ okresu jego kadencji skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami,
  - g) Z przebiegu głosowania sporządza się protokół.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki funkcjonowania Zespołu interdyscyplinarnego**

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Bojszowy, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu.
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
3. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Bojszowy, a instytucjami/jednostkami.
4. Za obsługę techniczno – organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojszowach.
5. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący. Odbývają się one w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, w siedzibie GOPS w Bojszowach. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się także w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.
6. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zespołu przekazuje się członkom za pośrednictwem operatora pocztowego, wiadomości elektronicznej, telefonicznie lub faxem, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
7. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca. Do protokołu dołączane są listy obecności członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu oraz w przypadku, gdy wystąpi taka potrzeba materiały, notatki, uwagi lub załączniki innego rodzaju.
8. Obecność członków Zespołu na posiedzeniach jest obowiązkowa. Jednakże w razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.
9. Decyzje i ustalenia Zespół podejmuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, z zastrzeżeniem decyzji w sprawach, o których mowa w ust 12, a w przypadku braku zgodności stanowisk, decyzje zapadają w wyniku jawnego głosowania, zwykłą większością głosów.
10. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, zaproszeni goście.
11. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” przekazywany jest do Przewodniczącego Zespołu, a razie jego nieobecności do jego zastępcy.
12. O powołaniu i składzie grup roboczych decyduje, co najmniej trzech członków Zespołu.

13. Do pracy w grupach roboczych mogą być powoływane osoby nie będące członkami Zespołu.

14. Zespół ustala szczegółowy regulamin funkcjonowania grup roboczych.

15. Uczestnictwo w posiedzeniach grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniu członek grupy roboczej wyznacza osobę w zastępstwie, która posiada szczegółowe informacje dotyczące osoby lub rodziny w sprawie, których zwołana jest grupa robocza.

16. Przewodniczący Zespołu składa na ręce Wójta Gminy Bojszowy roczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca każdego roku.

#### **Rozdział 4. Przepisy końcowe**

Realizację powyższych zapisów powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach.