

Protokół nr 5/2016  
z posiedzenia doraźnej Komisji Statutowej  
Rady Gminy Bojszowy  
z dnia 26 września 2016 r.

Posiedzenie doraźnej Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy odbyło się w Sali sesyjnej Rady Gminy Bojszowy w Urzędzie Gminy Bojszowy i trwało od godz. 16:00 do godz. 19:00

W chwili stwierdzenia prawomocności posiedzenia obecnych było 5 członków Komisji. W posiedzeniu w sumie uczestniczyło 5 radnych. Listę obecności Radnych członków Komisji oraz listę obecnych osób załącza się do protokołu.

Porządek obrad Komisji był następujący:

1. Omówienie propozycji zmian do §19 Statutu Gminy Bojszowy oraz §1-18 Regulaminu Rady Gminy Bojszowy.
2. Sprawy różne.

Posiedzenie Komisji rozpoczął Przewodniczący Komisji Stanisław Biela powitaniem obecnych na posiedzeniu Radnych członków Komisji oraz zaproszonego na posiedzenie radcy prawnego Mirosława Nosalika.

Przewodniczący udzielił głosu zaproszonemu radcy prawnemu.

Radca prawny Mirosław Nosalik przedstawił swoją opinię dotyczącą kierunku zmian Statutu Gminy Bojszowy. Zasugerował on, że zmiany do Statutu Gminy Bojszowy powinny objąć również regulację dotyczącą wskazania organu rady właściwego do rozpatrywania petycji oraz trybu ich rozpatrywania przez ten organ. Zaproponował on także zmianę terminologii w zakresie kontroli doraźnych przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną, po to by na gruncie Statutu nie tworzyć nowych konstrukcji prawnych. W jego ocenie Statut powinien także wskazywać kogo dotyczy rozpatrywanie skarg przez Komisję Rewizyjną, zgodnie z treścią art. 229 KPA. Radca prawny zasugerował przy tym, aby o przeprowadzenie kontroli doraźnych, mógł wnioskować do Rady gminy każdy Radny, a nie tylko grupa czterech Radnych. Takie ograniczenie uprawnień Radnych jego zdaniem nie jest potrzebne. Zapytany o umiejscowienie regulacji dotyczących załączników do Statutu, wskazał, że najlepiej będzie ją wpisać w postanowieniach końcowych – w ostatnich paragrafach.

Przewodniczący podziękował radcy prawnemu za przedstawioną opinię.

Przewodniczący zarządził głosowanie celem zatwierdzenia protokołu nr 4/2016 z posiedzenia doraźnej Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy z dnia 31 maja 2016 r.

Przewodniczący odczytał ww. protokół.

Komisja bez uwag przyjęła protokół nr 4/2016 z posiedzenia doraźnej Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy z dnia 31 maja 2016 r.

Za głosowali Radni: Stanisław Biela, Janusz Gwóźdź, Paweł Kumor i Piotr Wróbel.

Przewodniczący zwrócił się do Radnych członków Komisji o przedstawianie propozycji zmian do Statutu Gminy Bojszowy.

Radni przedstawili propozycje zmian do §19, §29 i §30 Statutu Gminy Bojszowy.

W efekcie Radni zgodnie ustalili, aby dokonać zmiany §19, §29 i §30 Statutu Gminy Bojszowy oraz dodać do Statutu §31 i nadać tym jednostkom redakcyjnym następującą treść:

### §19

1. Rada gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy, zwanych w dalszej części tego paragrafu również jednostkami kontrolowanymi i w tym celu powołuje pięcioosobową komisję rewizyjną, zwaną w dalszej części tego paragrafu również komisją.
2. W skład komisji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego rady gminy i wiceprzewodniczących rady gminy.
3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

4. Przewodniczący komisji reprezentuje komisję wobec rady gminy, organizuje jej pracę, prowadzi jej obrady i w tym celu zwołuje jej posiedzenia, z tym że pierwsze posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący rady gminy.
5. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni posiedzenie komisji na wniosek:
  - przewodniczącego rady gminy,
  - 3/5 statutowego składu komisji lub
  - 1/4 ustawowego składu rady.
6. Pod nieobecność przewodniczącego oraz w innych uzasadnionych przypadkach jego zadania wykonuje sekretarz komisji.
7. Komisja przygotowuje roczny plan pracy, który następnie przedkłada radzie gminy.
8. Komisja rewizyjna realizuje następujące zadania:
  - opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia z tego tytułu absolutorium wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Katowicach,
  - opiniuje wnioski o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
  - opiniuje skierowane do rady gminy skargi na działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy. Przewodniczący rady gminy niezwłocznie przekazuje komisji rewizyjnej otrzymane przez radę gminy skargi, o których mowa w zdaniu poprzednim, celem ich zaopiniowania,
  - przeprowadza kontrole określone w rocznym planie pracy,
  - wykonuje inne zadania zlecone jej przez radę gminy w zakresie kontroli, w tym przeprowadza doraźne kontrole na zlecenie rady gminy.
9. Każdemu z radnych przysługuje prawo złożenia wniosku do rady gminy o zlecenie komisji przeprowadzenia kontroli doraźnej. Wniosek o zlecenie komisji przeprowadzenia kontroli doraźnej powinien zostać złożony w formie pisemnej przewodniczącemu rady, a w przypadku, o którym mowa w §15 ust. 2, wiceprzewodniczącemu rady, wraz z uzasadnieniem, nie później niż na 3 dni przed terminem sesji rady gminy. Wniosek o zlecenie komisji przeprowadzenia kontroli doraźnej, niespełniający wymogów formalnych, określonych w statucie, pozostawia się bez rozpoznania z tym jednakże zastrzeżeniem, że niedotrzymanie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, skutkuje wyłącznie brakiem możliwości rozpoznania wniosku przez radę gminy na najbliższej sesji.
10. Przewodniczący rady gminy, a w przypadku, o którym mowa w §15 ust. 2, wiceprzewodniczący rady gminy, zobowiązany jest umieścić w porządku obrad najbliższej sesji rady gminy wniosek o zlecenie komisji przeprowadzenia kontroli doraźnej, spełniający wymogi formalne, określone w statucie, jak również wniosek, którego braki zostały uzupełnione w terminie, o którym mowa w ust. 9, celem jego rozpatrzenia przez radę.
11. Po rozpatrzeniu wniosku w przedmiocie zlecenia komisji przeprowadzenia kontroli doraźnej rada gminy podejmuje stosowną uchwałę w tym zakresie.
12. Do wykonania określonych czynności kontrolnych przewodniczący komisji może wyznaczyć zespół kontrolny składający się z co najmniej dwóch członków komisji.
13. W trakcie wykonywania swoich zadań komisji przysługują uprawnienia do:
  - wstępu na teren Urzędu Gminy lub jednostki kontrolowanej,
  - zabezpieczenia dokumentów, w tym poprzez wykonywanie ich kserokopii lub fotokopii oraz przez sporządzanie notatek,
  - korzystania z wszystkich materiałów, akt i innych dokumentów związanych z tematem kontroli i będących w posiadaniu wójta, Urzędu Gminy oraz jednostek kontrolowanych,
  - występowania do Wójta, pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników i pracowników jednostek kontrolowanych o udzielenie ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz o złożenie oświadczeń dotyczących przedmiotu kontroli.
14. Komisja w ramach swoich prac może korzystać z ekspertyz, opinii i opracowań, w tym zwłaszcza przygotowywanych na jej żądanie przez pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek kontrolowanych.
15. Komisja najpóźniej na 3 dni przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych w Urzędzie Gminy zobowiązana jest powiadomić o tym wójta, a o zamiarze przeprowadzenia kontroli w jednostce kontrolowanej, także kierownika tej jednostki. W powiadomieniu należy podać: przedmiot kontroli, termin jej rozpoczęcia (dzień i godzina), planowanego zakończenia oraz skład osobowy zespołu kontrolnego.
16. Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności przedstawiciela wyznaczonego przez wójta lub kierownika jednostki kontrolowanej.
17. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia komisji niezbędne warunki techniczno-organizacyjne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.
18. Członek komisji podczas przeprowadzania czynności kontrolnych podlega przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie

danych osobowych oraz innych przepisów, z których wynikają rygory szczególnego postępowania z informacjami pozyskanymi w trakcie kontroli.

19. Rezygnacja, odwołanie członka komisji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa czynności podjętych w ramach już rozpoczętych czynności kontrolnych, chyba że skład zespołu kontrolnego zmniejszy się do liczby mniejszej niż dwie osoby lub gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w komisji rewizyjnej złoży wniosek o przerwaniu czynności kontrolnych, wskazując jednocześnie innego swojego przedstawiciela do jej składu.

20. Czynności kontrolne kończą się sporządzeniem przez komisję protokołu pokontrolnego.

21. Przed sporządzeniem protokołu pokontrolnego, członkowie komisji nie udzielają informacji o wynikach kontroli wójtowi, pracownikom Urzędu Gminy oraz kierownikom i pracownikom jednostek kontrolowanych.

22. Protokół pokontrolny powinien zawierać: datę jego sporządzenia, numer, określenie zakresu i przedmiotu kontroli, oznaczenie kontrolowanego podmiotu, miejsce przeprowadzenia kontroli, imiona i nazwiska osób wyznaczonych do wykonania czynności kontrolnych, imię i nazwisko przedstawiciela podmiotu kontrolowanego, czas trwania kontroli, imiona i nazwiska osób, które udzielały wyjaśnień i składały oświadczenia, wykorzystane dowody oraz stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości.

23. Komisja przekazuje po jednym egzemplarzu protokołu pokontrolnego przewodniczącemu rady gminy i odpowiednio wójtowi lub kierownikowi jednostki kontrolowanej. Wójt lub kierownik jednostki kontrolowanej potwierdza odebranie protokołu, składając własnoręczny podpis na piśmie opatrzonym datą odbioru.

24. Wójt oraz kierownik jednostki kontrolowanej są upoważnieni w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia protokołu pokontrolnego, przedstawić swoje stanowisko odnośnie wyników przeprowadzonej kontroli.

25. Komisja przyjmuje wnioski i opinie w drodze głosowania.

26. Dla ważności głosowania nad przyjęciem przez komisję wniosku lub opinii, niezbędny jest udział w posiedzeniu, co najmniej trzech jej członków.

27. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 24, komisja przedstawia wnioski lub opinie z przeprowadzonej przez siebie kontroli na najbliższej sesji rady gminy.

28. Przewodniczący rady gminy, a w przypadku, o którym mowa w §15 ust. 2, wiceprzewodniczący rady gminy, zobowiązany jest umieścić w porządku obrad najbliższej sesji rady gminy wnioski lub opinie z przeprowadzonej przez komisję kontroli.

29. Przewodniczący rady gminy, a w przypadku, o którym mowa w §15 ust. 2, wiceprzewodniczący rady gminy, przekazuje radnym wnioski lub opinie opracowane przez komisję najpóźniej na 5 dni przed sesją rady gminy.

30. Dokumentacja z pracy komisji wraz z protokołem pokontrolnym przechowywana jest w komórce organizacyjnej Urzędu Gminy przydzielonej do obsługi administracyjnej rady gminy.

## §29

1. Załącznikami do statutu są:

- Załącznik nr 1 – Zasady działania jednostek pomocniczych.
- Załącznik nr 2 – Regulamin rady gminy Bojszowy.

2. Załączniki do statutu stanowią integralną część statutu.

## §30

Z chwilą wejścia w życie uchwały tracą moc:

Uchwała Rady Gminy Nr XIV/84/2003 z dnia 3 grudnia 2003r. Statut Gminy Bojszowy.

Uchwała Rady Gminy Nr XXXV/187/2005 z dnia 28 listopada 2005r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Bojszowy.

Uchwała Rady Gminy Nr XVIII/94/2008 z dnia 7 lipca 2008r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Bojszowy przyjętego Uchwałą Nr XIV/84/2003 Rady Gminy Bojszowy z dnia 3 grudnia 2003r. z późniejszymi zmianami.

Uchwała Rady Gminy Nr XXIV/137/2009 z dnia 23 marca 2009r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Bojszowy przyjętego Uchwałą Nr XIV/84/2003 Rady Gminy Bojszowy z dnia 3 grudnia 2003r. z późniejszymi zmianami,

Uchwała Nr XXXV/182/2010 Rady Gminy Bojszowy z dnia 7 lipca 2010r. Statut Gminy Bojszowy.

## §31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Następnie przewodniczący zwrócił się do Radnych członków Komisji o przedstawianie propozycji zmian do Regulaminu Rady Gminy Bojszowy.

Radni przedstawili propozycje zmian do §1-18 Regulaminu rady gminy Bojszowy.



W efekcie Radni zgodnie ustalili, aby dokonać zmiany §2 Regulaminu rady gminy Bojszowy i nadać tym jednostkom redakcyjnym następującą treść:

## §2

Rada gminy rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał, wniosków lub opinii wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

## §6

Przewodniczący obrad otwiera sesję i kieruje obradami. Przewodniczącym obrad jest przewodniczący rady, a w przypadku, o którym mowa w §15 ust. 2, wiceprzewodniczący rady.

## §7

1. Sesja może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
2. Przewodniczący obrad podejmuje decyzję o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy termin posiedzenia w ramach tej samej sesji. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady odnotowuje się w protokole sesji.

## §14

Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy rady zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Gminy przydzielona do obsługi administracyjnej rady gminy.

Radni postanowili też, by w §8 - §13 Regulaminu rady gminy Bojszowy zastąpić słowa „przewodniczący rady” słowami „przewodniczący obrad”.

Wywiązała się dłuższa dyskusja na temat treści §15 Regulaminu rady gminy Bojszowy i jego relacji do §8 Regulaminu rady gminy Bojszowy oraz tego komu powinna przysługiwać inicjatywa uchwałodawcza.

Ze względu na późną godzinę i przedłużający się czas trwania posiedzenia przewodniczący zaproponował jego zakończenie i wyznaczenie nowego posiedzenia w innym terminie, na co pozostali radni przystali.

Ostatecznie zgodnie ustalono, że na następnym posiedzeniu Radni będą mogli przedstawić propozycje zmian do Statutu Gminy Bojszowy w zakresie ewentualnego uregulowania kwestii związanych z propozycjami radcy prawnego Mirosława Nosalika, odnoszącymi się do określenia podmiotów kontrolowanych przez Komisję Rewizyjną w trybie skargowym i odnoszącymi się do trybu rozpatrywania petycji, a także dalsze propozycje zmian do Regulaminu Rady Gminy Bojszowy oraz propozycje zmian do załącznika nr 1 do Statutu Gminy Bojszowy - Zasad działania jednostek pomocniczych i propozycje te zostaną poddane pod dyskusję.

Porządek obrad został wyczerpany.

Przewodniczący Komisji zamknął posiedzenie.

Przewodniczący  
Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy

Stanisław Biela

Protokołował:  
Sekretarz  
Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy

Paweł Kumor

