

# KARTA INFORMACYJNA

<i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i>  <b>USC</b>	<b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b> <b>Urząd Stanu Cywilnego</b>   ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 111, fax. 32/ 21-89-071	<i>Numer procedury</i>  <b>USC-5</b>
---	---	--

<i>Nazwa procedury:</i>	<b>ODTWORZENIE TREŚCI AKTU STANU CYWILNEGO</b>
-------------------------	--

<i>Podstawa prawna:</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 29 września 1986r. Prawo o aktach stanu cywilnego ( tekst jednolity Dz. U. z 2011 Nr 212 poz. )</li><li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ( tekst jednolity z dnia 30 stycznia 2013r. Dz. U. z 2013r. poz. 267 )</li><li>• Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635 ze zmianami )</li></ul>
<i>Wymagane dokumenty:</i>	<p><b>I. Odtworzenie treści polskich aktów stanu cywilnego</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Podanie wraz z oświadczeniem strony, że dotychczas nie występowała z wnioskiem o odtworzenie aktu do urzędów stanu cywilnego na terenie Polski.</li><li>2. Dokument tożsamości - dowód osobisty lub paszport</li><li>3. Dowody (przede wszystkim dokumenty) potwierdzające fakt powstania i treść aktu, który ma być odtwarzany,</li><li>4. Pełnomocnictwo- w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.</li><li>5. Oświadczenie o wyborze nazwiska w sytuacji, gdy odtwarzany akt małżeństwa nie zawiera nazwisk małżonków noszonych po zawarciu małżeństwa oraz nazwisk dzieci.</li></ol> <p><b>II. Odtworzenie treści zagranicznych aktów stanu cywilnego</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Podanie wraz z oświadczeniem strony, że dotychczas nie występowała z wnioskiem o odtworzenie aktu do urzędów stanu cywilnego na terenie Polski.</li><li>2. Dokument tożsamości - dowód osobisty lub paszport</li><li>3. Dowody (przede wszystkim dokumenty ) potwierdzające fakt powstania i treść aktu, który ma być odtwarzany.</li><li>4. Akty stanu cywilnego, ich odpisy i inne dokumenty wystawione w języku obcym, składane kierownikowi urzędu stanu cywilnego w związku z dokonywaniem czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego powinny być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości, tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub konsula. Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula oraz dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi, a następnie przetłumaczone przez konsula na język polski. Nie podlegają tłumaczeniu odpisy aktów stanu cywilnego z dnia 8 września 1976 r.</li><li>5. Pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.</li><li>6. Dowód osobisty i książeczkę wojskową osoby zmarłej (jeśli posiadała) w przypadku odtworzenia treści aktu zgonu.</li></ol>

<p><b>Opłaty:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opłata skarbową za wydanie odpisu zupełnego odtworzonego aktu stanu cywilnego – 39,00 zł.</li> <li>2. Opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa – 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).</li> </ol> <p>Opłatę skarbową można uiścić gotówką w kasie Urzędu, znajdującej się na parterze Urzędu Gminy ( pokój nr 1 ) lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu: BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002</p>
<p><b>Termin załatwienia:</b></p>	<p>Niezwłocznie. Do miesiąca w sprawach wymagających prowadzenia postępowania wyjaśniającego, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.</p>
<p><b>Sposób załatwienia sprawy;</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamieszczenie w rejestrze stanu cywilnego odtworzonego zagranicznego dokumentu stanu cywilnego oraz wydanie jego odpisu zupełnego.</li> <li>2. Decyzja odmawiająca odtworzenia zagranicznego dokumentu stanu cywilnego.</li> </ol>
<p><b>Miejsce złożenia dokumentów</b></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Urząd Stanu Cywilnego ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mal: <a href="mailto:usc@bojszowy.pl">usc@bojszowy.pl</a> tel.32/ 21-89-366 wew. 111 Parter, pokój nr 3 Godziny urzędowania Poniedziałek 7.30-17.00 Wtorek-Czwartek 7.30-15.30 Piątek 7.30-14.00</p>
<p><b>Tryb odwoławczy</b></p>	<p>Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Kierownika urzędu Stanu Cywilnego w Bojszowach, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.</p>
<p><b>Dodatkowe informacje:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o odtworzenie treści polskiego jak i zagranicznego dokumentu stanu cywilnego może złożyć do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego osoba, której dokument potwierdzający zdarzenie dotyczy, lub inna osoba ze względu na interes prawny, lub osoba, która wykaże interes faktyczny w odtworzeniu dokumentu potwierdzającego zgon.</li> <li>2. Wniosek w sprawie odtworzenia treści zagranicznego aktu stanu cywilnego rozpatruje wybrany kierownik urzędu stanu cywilnego, do którego podanie zostało złożone. Wniosek dotyczący odtworzenia polskiego aktu stanu cywilnego rozpatruje kierownik urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt stanu cywilnego lub jest właściwy do przechowywania księgi, w której akt był sporządzony.</li> <li>3. W sytuacji odtwarzania treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego potwierdzającego zawarcie małżeństwa, a jest brak oświadczenia małżonków w sprawie nazwiska noszonego po zawarciu małżeństwa, oświadczenia takie małżonkowie mogą złożyć w składanym wniosku, albo w każdym czasie do protokołu przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego, który dokonał odtworzenia. W tym samym trybie małżonkowie mogą złożyć oświadczenie w sprawie nazwiska dzieci zrodzonych z tego małżeństwa.</li> <li>4. W przypadku niemożności porozumienia się ze stroną składającą oświadczenie mające wpływ na stan cywilny osoby, z powodu nieznamomości języka polskiego, na tej osobie spoczywa obowiązek zapewnienia udziału tłumacza przysięgłego języka, którym ta osoba się posługuje.</li> <li>5. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów</li> </ol>

	<p>realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; z kolei, jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</p>
--	--