

Bojszowy, dnia 12.12.2011 r.

## **URZĄD GMINY BOJSZOWY**

**ul. Gaikowa 35**

**43-220 Bojszowy**

***OGŁASZA NABÓR***

***NA WOLNE STANOWISKO PRACY***

**Stanowisko ds. inwestycji i obiektów komunalnych  
w Referacie Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej**

### **1. Wymagania:**

#### **a) niezbędne**

- wykształcenie wyższe techniczne z tytułem magistra w zakresie gospodarki wodno-ściekowej,
- minimum 5-letni staż pracy na stanowisku związanym z kierowaniem robotami lub nadzorowaniem budowy sieci wodno-kanalizacyjnych,
- uprawnienie do nadzorowania i kierowania budowami i robotami związanymi z sieciami wod.-kan.,
- doświadczenie w przeprowadzaniu odbioru robót,
- doświadczenie w sporządzaniu taryf na odbiór ścieków,
- niekaralność,
- akceptacja pracy w terenie przy bezpośrednim nadzorowaniu inwestycji i remontów,
- możliwość nawiązania stosunku pracy od 1 stycznia 2012 roku.

#### **b) dodatkowo:**

- licencja zarządcy nieruchomości,
- znajomość i umiejętność obsługi programu do kosztorysowania,
- prawo jazdy kat B,
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office),
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Ustawy o samorządzie gminnym, Ustawy Prawo budowlane, Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawa o gospodarce komunalnej.

## 2. Zakres zadań:

- a) Analiza potrzeb, przygotowanie zadań do realizacji wraz z materiałami wyjściowymi do zamówień publicznych w zakresie inwestycji komunalnych oraz nadzór nad ich realizacją zgodnie z umowami, odbiory, przekazywanie na majątek gminy i do użytkowania.
- b) Zarządzanie obiektami komunalnymi, w tym budynkiem urzędu gminy.
- c) Prowadzenie spraw związanych z taryfami na dostarczanie wody i odbiór ścieków.
- d) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie pracy na w/w stanowisku, sporządzanie wniosków o środki pomocowe.

## 3. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- a) list motywacyjny
- b) curriculum vitae,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom ukończenia studiów),
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) dokumenty potwierdzające staż pracy,
- f) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, uprawnienia, w tym do nadzorowania i kierowania budowlami i robotami związanymi z sieciami wod.-kan. oraz licencja zarządcy nieruchomości,
- g) opis czynności wykonywanych w ramach dotychczasowej pracy zawodowej,
- h) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru oferty w wyniku przeprowadzonego naboru dostarczenie zaświadczenia o niekaralności przed nawiązaniem stosunku pracy),
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na w/w stanowisku,
- j) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem pracy, regulaminem wynagradzania i regulaminem organizacyjnym urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą elektroniczną na adres: [esp.bojszowy@o2.pl](mailto:esp.bojszowy@o2.pl) w przypadku posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub poprzez platformę ePUAP w przypadku posiadanego Profilu Zaufanego lub pocztą na adres urzędu gminy z dopiskiem: **Nabór na stanowisko ds. inwestycji i obiektów komunalnych** w terminie do dnia **22.12.2011** r. do godz. 15<sup>00</sup>. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).*